

UCHWAŁA NR XXXVI/1072/17
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) i art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w zw. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1523), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych szkół, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej „Trybem” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Do rozliczania dotacji przyznanej na rok 2017 stosuje się przepisy Uchwały Nr XXIV/573/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych szkół, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4613).

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/573/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych szkół, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4613).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Mariusz Bagiński

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych przedszkoli oraz szkół, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Trybie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **miesięcznej informacji** – należy przez to rozumieć informację o faktycznej liczbie uczniów podmiotu dotowanego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Trybu,
- 2) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 3) **podmiocie dotowanym** – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole lub szkołę, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna inna niż Gmina Miasto Szczecin lub osoba fizyczna,
- 4) **szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne, dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Miasto Szczecin lecz inna osoba prawna lub osoba fizyczna, w tym szkoły, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
- 5) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 6) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji dla podmiotów dotowanych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 2. Organ dotujący udziela dotacji dla podmiotu dotowanego, pod warunkiem że organ prowadzący przekaże do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:

- 1) do dnia 30 września roku bazowego pisemny wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 6, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

§ 3. 1. Organ prowadzący do 5. dnia każdego miesiąca składa do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin miesięczną informację, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Trybu.

2. W przypadku gdy do publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Szczecin, który nie jest uczniem niepełnosprawnym – organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia wykazu dzieci pełnosprawnych z innych gmin za dany miesiąc, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do niniejszego Trybu.

§ 4. Publiczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w przypadku gdy organ prowadzący szkołę spełni warunki:

- 1) przekaże organowi dotującemu planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;

- 2) przekaże dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
- 3) udokumentuje uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 5. 1. Organ dotujący udziela dotacji na okres jednego roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest po złożeniu informacji, o której mowa w § 3 niniejszego Trybu – na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszego Trybu w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego (za wyjątkiem roku 2018, w którym część za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.).

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować pisemnie organ dotujący o nowym numerze rachunku bankowym.

§ 6. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności oświatowej przez podmiot dotowany;
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej;
- 3) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 19 ust. 4 niniejszego Trybu – do dnia umożliwienia przeprowadzenia w podmiocie kontrolowanym czynności kontrolnych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zaprzestanie przekazywania dotacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę.

§ 7. Organ dotujący, w formie zarządzenia, na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 1 ustala listę podmiotów dotowanych, ze wskazaniem planowanej na dany rok budżetowy liczby uczniów i uczestników zajęć.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji i jej aktualizacja

§ 8. 1. Publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

2. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin oraz wskaźnika zwiększającego.

3. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia oddziału dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

4. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 9. Publiczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie, oraz kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał ten egzamin, pod warunkiem że organ prowadzący szkołę spełni warunki, o których mowa w §4 niniejszego Trybu.

§ 10. 1. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez publiczne szkoły, dla których Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, wysokość dotacji dla poszczególnych szkół realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Warunkiem udzielenia dotacji z tytułu przyznanych Gminie Miasto Szczecin środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej jest terminowe złożenie przez organ prowadzący publiczną szkołę, dla której Gmina Miasto Szczecin nie jest organem prowadzącym, dokumentów wymaganych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z kryteriami podziału 0,4 % rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 11. 1. Kwota dotacji ulega aktualizacji w ciągu roku budżetowego:

- 1) w wyniku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji, dokonanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy;
- 2) w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin, dokonanej na podstawie art. 45 ustawy;
- 3) w wyniku zmiany wskaźnika zwiększającego, o którym mowa a art. 14 ust. 1 i 2, dokonanej na podstawie art. 14 ust. 8;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Organ dotujący dokonuje w październiku roku budżetowego aktualizacji statystycznej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 4.

Informacje publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin

§ 12. Organ dotujący ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin:

- 1) podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ustawy oraz jej aktualizacji dokonanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy;
- 2) statystyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz jej aktualizacji dokonywanej na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy;
- 3) wskaźniku zwiększającym, o którym mowa w art. 14 ust. 1, 2 i 8;
- 4) najbliższą gminę lub najbliższy powiat, o których mowa w art. 10 ust. 1–18 oraz art. 14 ust. 7 ustawy.

Rozdział 5.

Dedykowany system informatyczny

§ 13. 1. W przypadku udostępnienia przez organ dotujący dedykowanego systemu informatycznego, organ prowadzący zobowiązany jest przekazywać Załączniki Nr 1 – 4 do niniejszego Trybu – w wersji elektronicznej.

2. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

Rozdział 6. **Tryb rozliczania dotacji**

§ 14. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji do 10 dnia stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Trybu.

2. W przypadku zaprzestania działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobligowany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Trybu.

3. W rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący wykazuje poniesione wydatki na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 35 ustawy, a organ prowadzący niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogicznych nieprowadzące wczesnego wspomaganie rozwoju – poniesione wydatki na zrealizowane formy pomocy.

4. Organ dotujący może żądać od organów prowadzących wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący wnioskując o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4 % rezerwy, zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia otrzymanej w związku z tym zwiększeniem dotacji, w terminie o którym mowa w ust.1, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Trybu.

§ 15. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w §14, organ prowadzący przekazuje do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

Rozdział 7. **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 16. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Szczecin, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 niniejszego Trybu.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel i zakres kontroli.

§ 17. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do podmiotów dotowanych;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo-księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania oraz otrzymywania z niej kserokopii, odpisów lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 3) wglądu do listy obecności i jej weryfikacji;
- 4) dokonywania weryfikacji środków trwałych finansowanych z dotacji;
- 5) żądania udzielania przez podmiot dotowany informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie;
- 6) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany;

7) przetwarzania danych osobowych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczniów, osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w podmiotach dotowanych w związku z przeprowadzoną kontrolą – w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 18. 1. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia podmiot dotowany w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w § 17 pkt 2 w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie brakującej dokumentacji.

§ 19. 1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu kontrolującego,
- 2) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
- 4) typ szkoły/placówki,
- 5) datę kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli,
- 7) uwagi i zalecenia,
- 8) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- 9) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej,
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Wyjaśnienia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku utrudnienia lub udaremnienia przez podmiot dotowany czynności kontrolnych, organ kontrolujący wzywa dyrektora podmiotu dotowanego lub jego organ prowadzący do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

§ 20. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Szczecin, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli może być podstawą do wszczęcia przez organ dotujący postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla publicznych przedszkoli oraz szkół

na rok

Podstawa prawna: § 2 Trybu

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

stacjonarne

zaoczne

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

NUMER I DATA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ:

Część D

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ MIESIĘCZNIE LICZBY UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH NA ROK UDZIELENIA DOTACJI:

I. Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:		

II. Dotyczy szkół dla młodzieży		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
2. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
III. Dotyczy szkół dla dorosłych		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
2. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych		

Część E

Planowana miesięcznie liczba uczniów niepełnosprawnych na rok udzielenia dotacji (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)		
Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		
uczniowie		
2. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
3. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		

Część F

Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
PODSUMOWANIE (Część D i E):		

Część G

Planowana rocznie liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		

Część H

Planowana rocznie liczba uczniów po kwalifikacyjnych kursach zawodowych		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		

Część I

Planowana miesięcznie liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na rok udzielenia dotacji (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW:		

Część J

NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZYWANA DOTACJA:

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji oraz rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z § 3 i § 21 Trybu.

Czytelny podpis składającego informację:

Miejscowość, data:

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

dla publicznych przedszkoli oraz szkół

w miesiącu roku

wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 Trybu

Termin składania: do 5 każdego miesiąca we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZA

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

stacjonarne

zaoczne

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

Liczbę uczniów pełnosprawnych

OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:

1. Przedszkola, oddziały przedszkolne w SP		nauczanie poza placówką*
uczniowie		
2. Szkoły podstawowe		klasy I-III
uczniowie		klasy pozostałe
uczniowie z mniejszości narodowej		
uczniowie z nauczaniem poza szkołą		
uczniowie w klasach mistrzostwa sportowego		
3. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
uczniowie z nauczaniem poza szkołą		
uczniowie w klasach mistrzostwa sportowego		
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych		

Część D

Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)		
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:		
1.	Przedszkola, oddziały przedszkolne w SP	nauczanie poza placówką*
	dzieci niewidome, słabowidzące z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją, z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	X
	dzieci 6-letnie i powyżej niewidome, słabowidzące z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją, z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	
	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	X
	dzieci 6-letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	X
	dzieci 6-letnie i powyżej z niepełnospr. sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
2.	Szkoły podstawowe	klasy I-III klasy pozostałe
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy A**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy B**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy C**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy D**	
3.	Szkoły ponadpodstawowe	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy A**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy B**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy C**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy D**	

Część E

PODSUMOWANIE (Część C i D):

Część F

Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW:

Część G

Liczba uczniów objętych dodatkową nauką języka polskiego
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:

Część H

Szkoły dla dorosłych		
	Liczba faktyczna w miesiącu poprzednim (50% frekwencji)	Liczba planowana w miesiącu aktualnym (50% frekwencji)
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:		
uczniowie w systemie stacjonarnym		
uczniowie w systemie zaocznym		
uczniowie w kształcą się zawodach medycznych		
uczniowie w kształcą się zawodach medycznych		

Część I

Liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie
OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:

Część J

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / placówce / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego informację:

Miejscowość, data:

* Uczeń placówki wychowania przedszkolnego, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).

** Szczegółowy opis rodzajów niepełnosprawności uczniów z grupy A,B,C,D znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_50820.asp.

WYKAZ DZIECI PEŁNOSPRAWNYCH Z INNYCH GMIN* za miesiąc 20..... rok

Przedszkole Publiczne prowadzone przez inny organ

Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej prowadzonej przez inny organ

Gmina**

l.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

Gmina**

l.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

Gmina**

l.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

* Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

** Każdą gminę proszę zrobić w oddzielnej tabeli, wg wzoru.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

dla publicznych przedszkoli oraz szkół

w roku

Podstawa prawna: § 14 ust. 1 i 2 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin lub do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 Trybu

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W UJĘCIU ROCZNYM:

OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW (pkt 1 i 2):		
1.	Liczba uczniów bez niepełnosprawności, na którą otrzymano dotację:	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych, na którą otrzymano dotację (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną):	
3.	Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju):	
4.	Liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:	

Część D

OTRZYMANA I NALEŻNA DOTACJA:	
1.	Kwota otrzymanej dotacji: Ogółem..... (słownie:.....)
	w tym, rozliczenie dotacji za rok poprzedni: Ogółem..... (słownie:.....)
2.	Kwota należnej dotacji: Ogółem..... (słownie:.....)
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim kwota dotacji do zwrotu): Ogółem..... (słownie:.....)

Część E

WYKORZYSTANIE DOTACJI:		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z realizacją zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
	wynagrodzenia osób fizycznych pełniących funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	pozostałe, wypisz jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem:		

Część F

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:

Miejscowość, data:

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

z 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej

w roku

Podstawa prawna: § 14 ust. 5 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / SZKOLE:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

WYKORZYSTANIE DOTACJI:

Lp.	Przeznaczenie dotacji	Wysokość wydatku zrealizowanego z dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem wydatki zrealizowane z dotacji:		
Kwota otrzymanej dotacji:		
Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota dotacji do zwrotu):		

Część D

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:

Miejscowość, data: