

ZARZĄDZENIE NR 467/23
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, oraz z 2023 r. poz. 1662) w związku z § 2 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. poz. 724) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawiam ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza z siedzibą w Szczecinie przy ul. Małopolskiej 48.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru, określonym w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

3. Termin rozpoczęcia postępowania konkursowego wyznaczam na dzień wejścia w życie zarządzenia, a przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 2. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, podlega publikacji w „Kurierze Szczecińskim”, „Rzeczpospolitej”, w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji, tj. pracujwkulturze.nck.pl i zfp.art.pl/praca oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin, a także na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie i na stronie internetowej Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA FILHARMONII IM. MIECZYSŁAWA KARŁOWICZA
W SZCZECINIE**

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, ul. Małopolska 48, 70-515 Szczecin.

II. Forma zatrudnienia i wymiar czasu: pełen etat, powołanie na czas określony: pięć sezonów artystycznych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Filharmonią im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie (zwaną dalej w treści ogłoszenia: Filharmonią) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem Filharmonii oraz umową z dnia 14 czerwca 2017 r. z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego o prowadzeniu jako wspólnej instytucji Filharmonii, a także wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania Filharmonii;
- 2) reprezentowanie Filharmonii na zewnątrz;
- 3) gospodarowanie mieniem i majątkiem Filharmonii;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy.

IV. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni posiadać następujące kwalifikacje:

1. wymagania obligatoryjne:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane wykształcenie muzyczne lub muzykologiczne);
 - 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach artystycznych;
 - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie bezpośrednich kontaktów służbowych w zakresie działalności statutowej Filharmonii;
 - 4) doświadczenie w realizacji projektów kulturalnych, finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym z programów Unii Europejskiej;

- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;
 - 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
2. dodatkowo preferowani będą kandydaci posiadający:
- 1) znajomość innych języków obcych (preferowany język niemiecki);
 - 2) udokumentowane doświadczenie w kierowaniu profesjonalnymi zespołami artystycznymi;
 - 3) udokumentowane doświadczenie we współpracy artystycznej w dziedzinie muzyki na forum międzynarodowym;
 - 4) udokumentowane doświadczenie w obszarze dydaktyki lub w realizacji projektów z zakresu edukacji muzycznej;
 - 5) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie zarządzania, ekonomii, marketingu, finansów publicznych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek, sporządzony w języku polskim, o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Filharmonii;
- 2) życiorys (CV), opatrzone podpisem, zawierający opis dotychczasowej działalności zawodowej oraz dane osobowe kandydata, w tym adres e-mail;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych);
- 4) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (kserokopie) lub własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o znajomości wskazanego języka w stopniu komunikatywnym w mowie i w piśmie;
- 5) pisemne opracowanie koncepcji kierowania Filharmonią na okres pięciu sezonów artystycznych (do 10 stron formatu A4, czcionka Times Roman 12) w aspekcie

zarządzania i kształtowania profilu artystycznego instytucji o szczególnym statusie organizacyjnoprawnym (instytucja kultury współprowadzona przez MKiDN); w przypadku kandydata, który nie zamierza łączyć funkcji dyrektora artystycznego oczekuje się wskazania w koncepcji kandydata na Zastępcę Dyrektora ds. Artystycznych;

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (kopie świadectw pracy, umów cywilno-prawnych);
- 7) wykaz, wraz z krótkim opisem, najważniejszych zrealizowanych projektów kulturalnych, dokumentujących dorobek kandydata, dotyczących m.in. współpracy artystycznej w dziedzinie muzyki na forum międzynarodowym oraz doświadczenie w obszarze dydaktyki lub w realizacji projektów z zakresu edukacji muzycznej;
- 8) oświadczenia (własnoręcznie podpisane), że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - d) wyraża zgodę na posługiwanie się treścią koncepcji kierowania Filharmonią w trakcie postępowania konkursowego, w szczególności w trakcie trwania posiedzeń komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Filharmonii;
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu (*wzór oświadczenia oraz klauzula informacyjna stanowią załącznik do ogłoszenia*);

- 9) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VI. Składanie ofert

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie NIE OTWIERAĆ” na adres: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin **w terminie do dnia 13 listopada 2023 r. do godz. 15.30.** Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Postępowanie konkursowe

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Szczecin powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów; II etap – rozmowa kwalifikacyjna z udziałem zakwalifikowanych kandydatów;
- 3) korespondencja z uczestnikami konkursu, w tym informacja o dopuszczeniu do konkursu, terminie uzupełnienia ewentualnych braków lub uchybień w ofercie bądź odrzuceniu oferty z powodów formalnych oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej odbywać się będzie drogą elektroniczną i/lub telefoniczną;
- 4) protokół końcowy z pracy komisji konkursowej zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w BIP Urzędu Miasta Szczecin;
- 5) termin rozpatrzenia ofert oraz zakończenia postępowania konkursowego przewiduje się **do dnia 31 grudnia 2023 r.**

VIII. Informacje dodatkowe

1. Osobom zainteresowanym udziałem w konkursie udostępnia się, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Filharmonii, w tym: statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata oraz informacje o deklarowanej wysokości finansowania po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty te oraz informacje

o działalności instytucji dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Filharmonii.

2. Dodatkowych informacji zasięgnąć można w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin, nr tel. 91 4245 651 lub 91 4245 910; mail: wk@um.szczecin.pl

IX. Umowa z kandydatem

Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Filharmonii oraz program jej działania. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko. Załącznikiem do umowy będzie koncepcja kierowania Filharmonią, o której mowa w cz. V pkt 5 ogłoszenia.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN
– URZĘDU MIASTA SZCZECIN

dla kandydatów biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, s. 35) - zwanego dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 48, 70-515 w Szczecinie jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
2. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl. **Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.** Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się **z Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Szczecin:**
 - a) telefonicznie: 91 4245 651;
 - b) email: wk@um.szczecin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby konkursu, do którego Pani/Pan przystępuje, składając ofertę, w celu realizacji i dokumentacji procedury konkursowej. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa tj.:
 - 1) art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662); ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 2) zgody na przetwarzanie danych – art. 6 ust. 1 lit a RODO – w przypadku podania dodatkowych danych osobowych, niewymaganych do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, w zakresie określonym przez przepisy wymienione w pkt 2. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie uniemożliwia wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

4. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnionym do kontroli poprawności przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Administratora.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji oraz do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/ Panu prawa: prawo dostępu do danych osobowych- art. 15 RODO; prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO*; prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych *;7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych należy skontaktować się z **Wydziałem Kultury Urzędu Miasta Szczecin**.

**Oświadczenie osoby przystępującej do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie. Cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie może być dokonane za pośrednictwem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

Dane kontaktowe:

.....

(podpis osoby przystępującej do konkursu)