

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej w Oddziale Zachodniopomorskim Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej, którego Sekretarzem jest **p. Zofia Makaruk** w dniu **09.10.2013** roku przez p. Małgorzatę Borzuchowską i p. Wioletę Engel-Arażną na podstawie upoważnienia do kontroli WO_I.0052.269.1.2013.KB z dnia 24.04.2013 i WO-I.0052.272.1.2013.KB z dnia 24.04.13

Kontrolą objęto „Biuro Porad Obywatelskich” w Siedzibie PKPS ul. Gen. Dąbrowskiego 22/24 w Szczecinie w ramach umowy CRU:000957/2012 z dnia 07.03.2012 roku „Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich”.

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

Odwiedził miejsce wykonywania zadania czyli udał się do pomieszczeń w Siedzibie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej przy ul. Gen. Dąbrowskiego 22/24 w Szczecinie w dniu 09.10.13, gdzie prowadzone jest Biuro Porad Obywatelskich. Oznaczenie lokalu jest czytelne i prawidłowe. W siedzibie dokonano wizji pomieszczeń, dwóch pomieszczeń do rozmów indywidualnych i sali warsztatowej oraz pomieszczenia biurowego, gdzie przyjmowane są zgłoszenia. Pomieszczenia są schludne, w stanie dobrym, skromnie wyposażone. Organizowane są w nich Spotkania tematyczne – ostatnie zorganizowano 10.09.13, gdzie tematem były: Eksmisja, mieszkania socjalne i pomieszczenia tymczasowe – opis spotkania i listy obecności stanowią Załącznik nr 1.

Pełnoetatowi pracownicy: Kierownik placówki i Pracownik pierwszego kontaktu zapoznali kontrolujących ze sprawami bieżącymi - przedstawili wykaz porad , jakich udzielono w miesiącu wrześniu i do 09 października br oraz zaplanowane 'poumawiane' spotkania petentów w najbliższym czasie. Sprawy dotyczyły następujących problemów: odwołanie ZBiLK, komornik, sprawa mieszkaniowa, administracyjna, alimentacyjna, eksmisja, wymeldowanie, z zakresu prawa pracy (jubileuszówka), zadłużenie, sprawa dotycząca spadku. Pracownicy Biura Porad zwrócili uwagę na notoryczne zwiększanie ilości spraw dotyczących alimentów (a konkretnie trudności w spłaceniu ich), co potwierdzałoby trend postępującego ubożenia społeczeństwa. Etatowych pracowników dodatkowo wspierają wolontariusze: prawnik, dwie radczynie i troje studentów studiujących prawo.

Na terenie biura wyłożone są karty klienta i ankieta, która bada przydatność udzielonej porady – stanowią one Załącznik nr 2.

Kontrolującym przedstawiono ulotki i plakat, materiały promocyjno-informacyjne, jakie dystrybuowano w Szczecinie – Załącznik nr 3. Zalecono w ramach kontroli zbieranie potwierdzeń (pieczątki/podpisu) w placówkach, gdzie przekazuje się materiały promocyjno-informacyjne do dystrybucji.


W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ 000957/2012 ZAWARTĄ W DNIU 07.03.2012 ROKU.

W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy Prowadzenie Biura porad Obywatelskich wyjaśnienia złożyli: p. Paweł Różak – Kierownik Biura Porad Obywatelskich i p. Marta Obara – Pracownik Pierwszego Kontakt

1.nie dotyczy....., w których stwierdzono, co następuje:.....nie dotyczy.....

Wyjaśnienia powyższe *zastępują/nie zastępują na uwzględnienie z powodu.*



2.nie dotyczy....., w których stwierdzono, co następuje:.....nie dotyczy.....

Wyjaśnienia powyższe ~~zasługują~~/nie zasługują na uwzględnienie z powodu

.....nie dotyczy.....

Kontrolowany ~~nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu~~ ~~wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:~~.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Sekretarzowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono Wiceprezesa jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokóle ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1. Załącznik nr 1- spotkania i listy uczestników
- 2. Załącznik nr 2 – wzory kart, ankieta
- 3. Załącznik nr 3 - ulotka

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony + 3 Załączniki

- 1. *Mai ponate Bonville*
- 2. *Nidlette Engel - Anzino*

(podpisy osób kontrolujących)

[Signature]

SEKRETARZ

[Signature]
mgr Zofia Makaruk

1.
(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)

POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ
STOWARZYSZENIE CHARYTATYWNE
ZARZĄD OKRĘGOWY
70-362 Szczecin, ul. Jagiellońska 18/2
tel. 433-45-04
NIP 551-01-09-361, Regon 007023750-00480

SPOTAKNIE INFOMACYJNE POSWIĘCONE PROBLEMATYCE EKSMISJI, MIESZKAŃ SOCJALNYCH I POMIESZCZEŃ TYMCZASOWYCH

Miejsce spotkania: Biuro Porad Obywatelskich ul. Dąbrowskiego 22/24

Termin: 10.09.2013 r.

Temat: Eksmisja, mieszkania socjalne i pomieszczenia tymczasowe

Uczestnicy: Klienci Biura Porad Obywatelskich

Prowadzący: Krystyna Karpowicz

Czas trwania: 2 godz.

Ogłoszenie o spotkaniu ukazało się na stronie Biura Porad Obywatelskich. Na spotkanie zaproszono również telefonicznie klientów Biura Porad Obywatelskich.

W dniu 10.09.2013 r. o godz. 10:00 odbyło się spotkanie informacyjne dla mieszkańców Szczecina dotyczące eksmisji, mieszkaniom socjalnym oraz pomieszczeniom tymczasowym, w którym udział wzięli klienci BPO.

Poruszane były następujące zagadnienia:

1. Eksmisja - podstawy prawne eksmisji.

Eksmisję może nakazać tylko sąd na podstawie wyroku. Jeśli osoba eksmitowana nie opuści dobrowolnie lokalu, eksmisja zostanie przeprowadzona przez komornika.

Orzeczenie eksmisji jest możliwe w następujących przypadkach:

a) Braku uprawnień do przebywania w lokalu - może mieć charakter pierwotny lub wtórny. Pierwszy przypadek ma miejsce wówczas, gdy osoba zajęła samowolnie lokal nie mając do tego żadnego tytułu prawnego. W drugim natomiast przypadku mówimy o utracie wcześniej posiadanych uprawnień do lokalu. Najczęściej przyczyną utraty tych uprawnień są zaległości w opłacie czynszu i innych należności.

Ponadto można również utracić tytuł prawny do lokalu położonego we wspólnocie mieszkaniowej. Art. 16 ustawy o własności lokali mówi, że jeżeli właściciel lokalu zalega długotrwale z zapłatą należnych od niego opłat lub wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym, wówczas wspólnota mieszkaniowa może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu. Podstawą prawną dokonania eksmisji w tym trybie jest art. 222 kodeksu cywilnego. Przewiduje on, że właściciel może żądać od osoby, która włada faktycznie jego rzeczą, a nie ma do tego prawa, ażeby rzecz została mu wydana.

b) Rażącego i uporczywego naruszenia przez zajmującego lokal obowiązującego porządku domowego, w sposób uciążliwy dla innych mieszkańców danego budynku - lokator (najemca lokalu lub osoba używająca lokalu na podstawie tytułu innego niż własność) jest zobowiązany przestrzegać obowiązującego porządku domowego. Rażące i uporczywe wykroczenie przeciwko temu porządkowi w sposób uciążliwy dla mieszkańców może być powodem eksmisji, przy czym może dojść do niej na dwa niżej przedstawione sposoby:

- Wynajmujący wypowiada z tego powodu umowę najmu, a następnie wnosi do sądu pozew o eksmisję;

- Inny lokator lub właściciel lokalu w tym budynku występuje do sądu z powództwem o rozwiązanie przez sąd stosunku prawnego uprawniającego do używania lokalu i nakazanie jego opróżnienia. Podstawę prawną stanowi art. 13 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów.

Naganne zachowanie musi mieć postać kwalifikowaną, być uporczywe (częste, wielokrotne, powtarzające się) lub rażąco naganne (o dużym nasileniu złej woli, szczególnie szkodliwe ze względu na charakter naruszeń norm). To prawnie i społecznie naganne zachowanie musi też mieć realnie uciążliwy wpływ na zamieszkiwanie innych lokatorów lub właścicieli w lokalach sąsiednich. Uciążliwość nie musi oznaczać niemożliwości zamieszkiwania.

- c) Rażąco naganne zachowania aktualnego lub byłego współmałżonka albo innej osoby zamieszkującej w tym samym lokalu.

Wyeksmitowanie małżonka z mieszkania może nastąpić w następującym trybie:

- w wyroku orzekającym rozwód sąd na podstawie art. 58 par. 3 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Uzyskanie eksmisji w wyroku rozwodowym jest jednak możliwe tylko wtedy, gdy jeden z małżonków swym rażąco naganym postępowaniem uniemożliwia wspólne zamieszkiwanie. W takim wypadku eksmisja może nastąpić wtedy, gdy mieszkanie należy do majątku wspólnego małżonków, lub majątku odrębnego małżonka, który żąda eksmisji. Nie można natomiast eksmitować małżonka z mieszkania należącego do jego majątku odrębnego. Jeśli mieszkanie było wspólne, to wyeksmitowany małżonek będzie mógł domagać się spłaty swojego udziału, lub nawet mieszkanie to może przypaść jemu.

- w wyroku wydanym na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów. Przepis ten przewiduje, że współlokator może wystąpić o eksmisję z mieszkania małżonka, jeżeli ten swoim rażąco naganym postępowaniem uniemożliwia wspólne zamieszkiwanie. Nie jest więc w tej sytuacji konieczne przeprowadzenie rozwodu.

W chwili obecnej nie ma tzw. eksmisji „na bruk”. W wyroku orzekającym eksmisję sąd musi orzec, czy osobie eksmitowanej przysługuje prawo do lokalu socjalnego. Jeśli nie, wówczas na podstawie art. 1046 kpc komornik wstrzymuje się z dokonaniem eksmisji, dopóki gmina, dłużnik lub wierzyciel nie wskażą pomieszczenia tymczasowego.

Co więcej, wyroków sądowych nakazujących opróżnienie lokalu nie wykonuje się w okresie od 1 listopada do 31 marca roku następnego włącznie, jeżeli osobie eksmitowanej nie wskazano lokalu, do którego ma nastąpić przekwaterowanie. W okresie ochronnym nie można więc eksmitować do pomieszczenia tymczasowego. Można natomiast przeprowadzić eksmisję dłużników do lokalu zamiennego lub socjalnego. Okres ochronny nie obejmuje osób, w stosunku do których została orzeczona eksmisja z powodu znęcania się nad rodziną (czyli wówczas można je wyeksmitować do pomieszczenia tymczasowego). Takim osobom sąd nie może również przyznać prawa do lokalu socjalnego.

2. Lokal socjalny.

Przyznanie lokalu socjalnego może nastąpić na mocy orzeczenia sądu. Sąd, przed którym toczy się postępowanie o eksmisję ma obowiązek ustalić, czy osobie eksmitowanej przysługuje prawo do lokalu socjalnego.

Sąd nie może orzec o braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego wobec:

- 1) kobiety w ciąży,
- 2) małoletniego, niepełnosprawnego w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej lub ubezwłasnowolnionego oraz sprawującego nad taką osobą opiekę i wspólnie z nią zamieszkałą,
- 3) obłożnie chorych,
- 4) emerytów i rencistów spełniających kryteria do otrzymania świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) osoby bezrobotnej,
- 6) osoby spełniającej przesłanki określone przez radę gminy w drodze uchwały, chyba że osoby te mogą zamieszkać w innym lokalu niż dotychczas używany.

Osoby te podlegają ochronie tylko wówczas, jeśli mają być eksmitowane z lokalu komunalnego, spółdzielczego lub należącego do Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Sąd może jednak orzec o braku uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego w szczególności, jeżeli eksmisja następuje z powodu:

- rażącego i uporczywego wykraczania przeciwko porządkowi domowemu,
- rażąco nagannego postępowania wobec członków rodziny, z którymi osoba eksmitowana zamieszkiwała.

Lokal socjalny powinien nadawać się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny. Powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

3. Tymczasowe pomieszczenie

Jeżeli lokator nie ma przyznanego w tytule wykonawczym prawa do lokalu zamiennego czy socjalnego, wówczas komornik powinien wstrzymać się z dalszą egzekucją do czasu, gdy gmina wskaże tymczasowe pomieszczenie lub gdy osoba, w stosunku do której orzeczono eksmisję, znajdzie takie pomieszczenie (art. 1046 kpc). Jednakże, gdy pomieszczenie takie zostanie wskazane przez wierzyciela, komornik nie może wstrzymać się z dokonaniem czynności.

Tymczasowe pomieszczenie powinno nadawać się do zamieszkania, mieć taki metraż, by co najmniej 5 m² powierzchni mieszkalnej przypadało na jedną osobę. Dodatkowo wymaga się, by znajdowało się w tej samej miejscowości lub pobliskiej, jeżeli zamieszkanie w tej miejscowości nie pogorszy nadmiernie warunków życia osób przekwaterowywanych, z tym, że od tego wymagania jak i dotyczącego metrażu lokalu można odstąpić za zgodą osoby przekwaterowywanej.

Ponadto tymczasowe pomieszczenie powinno:

- 1) posiadać dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu, chociażby te urządzenia znajdowały się poza budynkiem;
- 2) posiadać oświetlenie naturalne i elektryczne;
- 3) posiadać możliwość ogrzewania;

4) posiadać niezawilgocone przegrody budowlane;

5) zapewniać możliwość zainstalowania urządzenia do gotowania posiłków.

Pomieszczeniem zastępczym nie może być noclegownia.

4. Jak bronić się przed eksmisją?

Są możliwe dwa sposoby:

1. Wniesienie powództwa przeciwegzekucyjnego na podstawie art. 840 kodeksu postępowania cywilnego - w wyjątkowych sytuacjach, gdy eksmisja jest wg dłużnika-eksmitowanego przeprowadzona bezpodstawnie, może on wnieść do sądu powództwo przeciwegzekucyjne. Powództwo takie dłużnik wnosi do sądu, w okręgu którego prowadzona jest egzekucja.

2. Skarga na czynności komornika na podstawie art. 767 kodeksu postępowania cywilnego - jeśli komornik w trakcie eksmisji naruszył przepisy prawa - np. obciążył dłużnika (osobę eksmitowaną) zbyt dużymi kosztami egzekucji, albo obciążył kosztami egzekucji dłużnika mimo, iż dobrowolnie wyprowadził się on z mieszkania - można wnieść do sądu skargę na czynności komornika. Skargę można wnieść także wtedy, gdy komornik zaniecha dokonania jakiejś czynności, np. przewidzianych w rozporządzeniu ministra sprawiedliwości z 26 stycznia br. Gdy np. właściciel mieszkania, który chce eksmitować najemcę, zgłosił się do komornika z wyrokiem zaopatrzonym w klauzulę wykonalności, a komornik nie dokonuje eksmisji, to właściciel może wnieść na niego skargę.

Skargę wnosi się do sądu rejonowego (w okręgu którego prowadzona jest eksmisja) w terminie tygodniowym:

- od daty czynności, gdy strona była przy niej obecna lub była o jej terminie zawiadomiona,
- od daty dowiedzenia się przez stronę o dokonaniu czynności, jeśli komornik nie zawiadomił strony wcześniej o tym, że będzie dokonywał czynności egzekucyjnych,
- od daty, w której komornik powinien dokonać czynności, w wypadku, gdy komornik zaniechał czynności.

W załączeniu lista osób uczestniczących w szkoleniu.



| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|---------------------|-------------|
| 1. | Irena Roman | Irena Roman |
| 2. | Dorota Kasprzak | Kasprzak |
| 3. | Krzysztof Słodnicki | Słodnicki |
| 4. | Konieczka Piotr | Konieczka |
| 5. | Wójcicka Agnieszka | A. Wójcicka |
| 6. | Amela Lepko | A. Lepko |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

SPOTAKNIE INFOMACYJNE POSWIĘCONE PROBLEMATYCE ŚWIADCZEŃ PRYZNAWANYCH PRZEZ MOPR

Miejsce spotkania: Biuro Porad Obywatelskich ul. Dąbrowskiego 22/24

Termin: 4.06.2013 r.

Temat: Formy i procedury przyznawania świadczeń z MOPR

Uczestnicy: Klienci Biura Porad Obywatelskich

Prowadzący: Marta Obara

Czas trwania: 3 godz.

Ogłoszenie o spotkaniu ukazało się na stronie Biura Porad Obywatelskich. Na spotkanie zaproszono również telefonicznie klientów Biura Porad Obywatelskich.

W dniu 4.06.2013 r. o godz. 10:00 odbyło się spotkanie informacyjne dla mieszkańców Szczecina dotyczące świadczeń przyznawanych przez MOPR. W spotkaniu przeprowadzonym przez pracownika PKPS wzięli udział klienci BPO.

Poruszane były następujące zagadnienia:

1. Warunki i procedury nabywania świadczeń pieniężnych z MOPR:
 - a) kryteria dochodowe
 - b) zasiłek stały
 - c) zasiłek okresowy
 - d) zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy
 - e) pomoc na usamodzielnienie
 - f) integracja uchodźców

2. Świadczenia niepieniężne z MOPR:
 - a) praca socjalna
 - b) składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowne
 - c) sprawienie pogrzebu
 - d) poradnictwo specjalistyczne
 - e) pomoc w formie schronienia
 - f) indywidualny program wychodzenia z bezdomności
 - g) pomoc w formie gorącego posiłku
 - h) przyznanie usług opiekuńczych
 - i) Przyznanie specjalistycznych usług opiekuńczych
 - j) Pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym
 - k) Skierowanie do domu pomocy społecznej
 - l) Umieszczenie dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej
 - m) Pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej
 - n) Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

3. Rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych:
 - a) dofinansowanie ze środków PEFRON
 - b) świadczenie usług transportowych na rzecz osób niepełnosprawnych
 - c) wypożyczalnia sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego

W podsumowaniu spotkania poinformowano klientów o działach MOPR oraz ich lokalizacji i obszarze działań w Szczecinie.

Marta Obara

Lista uczestników spotkania tematycznego poświęconego formom i procedurom przyznawania pomocy przez MOPR

| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 1. | Bogdan Wasyl | Wasyl Bogdan |
| 2. | Kazimierz Zygmunt | Zygmunt |
| 3. | Grzegorz Mioduski | Mioduski |
| 4. | Stanisława Jeremiasz | Jeremiasz Stanisława |
| 5. | Mieczysław Jemioła | Jemioła |
| 6. | Beata Wojcik | Wojcik B. |
| 7. | IRENA WOLSKA MICHAŁ WOLSKI | Wolska Wolski |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

SPOTAKNIE INFOMACYJNE POSWIĘCONE PROBLEMATYCE ŚWIADCZEŃ ALIMENTACYJNYCH

Miejsce spotkania: Biuro Porad Obywatelskich ul. Dąbrowskiego 22/24

Termin: 04.03.2013 r.

Temat: Świadczenia alimentacyjne

Uczestnicy: Klienci Biura Porad Obywatelskich

Prowadzący: Krystyna Karpowicz


Czas trwania: 3 godz.

Ogłoszenie o spotkaniu ukazało się na stronie Biura Porad Obywatelskich. Na spotkanie zaproszono również telefonicznie klientów Biura Porad Obywatelskich.

W dniu 04.03.2013 r. o godz. 10 odbyło się spotkanie informacyjne dla mieszkańców Szczecina dotyczące świadczeń alimentacyjnych. W spotkaniu przeprowadzonym przez pracownika PKPS wzięli udział klienci BPO.

Poruszane były następujące zagadnienia:

1. Omówienie warunków nabywania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń.
3. Zasady pomocy osobom uprawnionym do alimentów w przypadku bezskuteczności egzekucji należnych świadczeń, a także działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych.
4. Omówienie tematu spotkania na podstawie konkretnych przykładów.
5. Zasady wypełniania wniosków – przykłady.

WICEPREZES

mgr Krystyna Karpowicz

Lista uczestników spotkania tematycznego poświęconego problematyce świadczeń
alimentacyjnych

| Lp. | Imię, Nazwisko | Podpis |
|-----|----------------------|--------------|
| 1 | Mieczysław Lisławski | Lisławski |
| 2 | Teresa Grud | Grud |
| 3 | Anna Kasprzak | Kasprzak |
| 4 | MARIUSZ ZOLY | M. Zoly |
| 5 | Krzysztof Szymon | Krzysztof |
| 6 | Dawid Zolny | Zolny |
| 7 | Regina Holanek | Regina |
| 8 | Mariusz Uliasz | Mariusz |
| 9 | Agnieszka Janowska | Janowska |
| 10 | Urszula Wątróbska | U. Wątróbska |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

Witamy w Biurze Porad Obywatelskich i prosimy o wypełnienie tej ankiety. Odpowiedź proszę zaznaczyć wstawiając „x” w odpowiednie okienko.

1. IMIĘ I NAZWISKO

.....

2. SKĄD DOWIEDZIAŁ/A SIĘ PAN/I O NASZYM BIURZE?

.....

3. NA JAKIEJ ULICY I W JAKIEJ DZIELNICY SZCZECINA LUB MIEJSCOWOŚCI SPOZA SZCZECINA PAN/I MIESZKA?

.....

4. WYKSZTAŁCENIE

PODSTWOWE ZAWODOWE ŚREDNIE WYŻSZE

5. ROK URODZENIA.....

6. CZY MA PAN/I ORZECZONY STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI ZNAČNY, UMIARKOWANY, LEKKI NIEZDOLNOŚCI DO PRACY?

- 1) całkowita niezdolność oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji(I grupa)
- 2) całkowita niezdolność (II grupa)
- 3) częściowa niezdolność (III grupa)

7. CZY W PANA/PANI NAJBLIŻESZEJ RODZINIE JEST OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA?

TAK NIE

JEŚLI TAK, TO JAKI MA ORZECZONY STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB STOPIEŃ NIEZDOLNOŚCI DO PRACY?

.....

8. Która to Pani/Pana wizyta w Biurze Porad Obywatelskich, dotycząca zgłaszanego problemu?

- Pierwsza
 - Druga
 - Trzecia
 -
-

7. ŹRÓDŁA UTRZYMANIA

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• praca• na utrzymaniu rodziny• emerytura• renta z tyt. niezdolności do pracy• renta socjalna• świadczenie przedemerytalne• alimenty <p>inne.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Zasiłki:</p> <ul style="list-style-type: none">• dla bezrobotnych z urzędu pracy• stały z pomocy społecznej• okresowy z pomocy społecznej• celowy z pomocy społecznej• rodzinny• rodzinny wraz z dodatkami• zasiłek lub dodatek pielęgnacyjny• świadczenie pielęgnacyjne <p>inne.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|---|---|

Pani/ Pana dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02.101.926 ze zm.) będą użyte wyłącznie w celu udzielenia Pani/ Panu pomocy. Podanie tych danych jest dobrowolne. Przysługuje Pani/ Panu prawo wglądu i poprawienia sposobu ich zapisu. Wszelkie porady i informacje udzielane są na wyłączną odpowiedzialność klienta. BPO i doradcy nie ponoszą odpowiedzialności w związku z udzieloną poradą.

.....
czytelny podpis

Data

Prosimy o pozostawienie telefonu lub adresu, abyśmy w razie potrzeby mogli się z Panią/ Panem skontaktować:

.....

Nr klienta/...../.....

data

KARTA KLIENTA

(wypełnia doradca)

Imię i nazwisko klienta

imię i nazwisko doradcy

.....

.....

OPIS PROBLEMU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PROPONOWANE ROZWIĄZANIA (+źródło informacji/podstawa prawna):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ANKIETA BADAJĄCA PRZYDATNOŚĆ UDZIELENIJ PORADY

Bardzo prosimy o podkreślenie przy każdym pytaniu tylko jednej odpowiedzi.

1. Kobieta
Mężczyzna

2. Czy treść uzyskanej porady jest dla Pan/i:
d) rozumiała
e) częściowo rozumiała
f) nierozumiała

3. Czy udzieloną poradę uważa Pan/i za:
d) przydatną
e) częściowo przydatną
f) nieprzydatną

4. Czy w związku z otrzymaną poradą jest Pan/i:
d) zadowolony
e) częściowo zadowolony
f) niezadowolony

5. Jakie kroki zamierza Pan/i podjąć w związku z uzyskaną poradą?

.....
.....

Biuro Porad Obywatelskich w Szczecinie



Nasze porady są:

- bezpłatne
- poufne
- bezstronne

- świadczone przez profesjonalnie przygotowanych doradców

- oparte o aktualne przepisy prawa

Dowiedz się:

jakie masz prawa

2023 rok 3

Biuro Porad Obywatelskich
jest prowadzone przez
Polski Komitet Pomocy Społecznej



**Projekt współfinansowany ze środków
budżetu Miasta Szczecin**

