

UCHWAŁA NR XXXIV/870/09
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca w uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminów udzielania stypendiów dla uczniów i studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym i akademickim 2005/2006

Na podstawie art. 12 pkt 10a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 948, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 223, poz. 1458); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLII/804/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 lipca 2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminów udzielania stypendiów dla uczniów i studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym i akademickim 2005/2006, zmienionej Uchwałą Nr XLIII/843/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 września 2005 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminów udzielania stypendiów dla uczniów i studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym i akademickim 2005/2006 oraz Uchwałą Nr XLVII/891/05 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminów udzielania stypendiów dla uczniów i studentów finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa w roku szkolnym i akademickim 2005/2006 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do stypendiów przyznanych na rok szkolny 2008/2009.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran



Projekt współfinansowany
przez Unię Europejską



Europejski Fundusz
Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Miasto Szczecin

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
KOŃCZĄCYCH SIĘ EGZAMINEM MATURALNYM W ROKU SZKOLNYM
2008/2009**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania uczniom stypendiów, przyznawanych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju na lata 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1206, z 2005 r. Nr 90, poz. 759, Nr 267, poz. 2251, z 2006 r. Nr 149, poz. 1074.)
- 2) Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”,
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu i zakresu rozliczeń (Dz. U. Nr 44, poz. 283),
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie trybu, terminów i zakresu

sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu i zakresu rozliczeń (Dz. U. Nr 228, poz. 1518)

- 6) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r., Nr 166, poz. 1745 z późn. zm.)
- 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (Dz. U. z 2004 r., Nr 200, poz. 2051 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2005 r. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
- 9) Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2008 r. w sprawie wysokości z przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2007 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
- 10) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

§ 2. W celu wyrównania szans edukacyjnych uczniom z obszarów wiejskich znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) zwane dalej „stypendiami na wyrównywanie szans edukacyjnych”.

§ 3. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz przekazywania stypendiów uczniom szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem maturalnym w roku szkolnym 2008/2009 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa.

§ 4. 1. Gmina Miasto Szczecin zwana dalej Beneficjentem składa Wniosek aplikacyjny do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w oparciu o listę osób deklarujących przystąpienie do programu opracowaną przez Wydział Oświaty, prowadzi rozliczenia finansowe ze szkołami oraz sporządza sprawozdania finansowe i wnioski o płatność.

2. Wydział Oświaty zobowiązany jest do:

- a) utworzenia i weryfikacji baz danych stypendystów,
- b) utworzenia i prowadzenia witryny internetowej poświęconej stypendiom,
- c) przekazania szkołom informacji o uczniach, którym przyznano stypendium,
- d) systematycznego monitoringu realizacji programu stypendialnego w szkołach,
- e) sprawozdawczości i raportowania realizacji programu zgodnie z wymogami Europejskiego Funduszu Społecznego,
- f) prowadzenia obsługi administracyjno-księgowej programu,
- g) prowadzenia, gromadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z programem stypendialnym,
- h) przeprowadzenia akcji informacyjnej i promocyjnej.

3. Szkoła zobowiązana jest do:

- a) wypłacania stypendiów w oparciu o listy wypłat dostarczone przez Beneficjenta,
- b) przekazania potwierdzonej za zgodność dokumentacji związanej z realizacją stypendiów po zakończeniu okresu rozliczeniowego do siedziby Beneficjenta,

- c) gromadzenia i przechowywania dokumentacji źródłowej związanej z rozliczeniem przyznanych i wypłaconych stypendiów,
- d) sporządzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji programu.

ROZDZIAŁ II. Formy pomocy

§ 5.1. Stypendia mogą być przekazane na pokrycie następujących kosztów związanych z pobieraniem nauki:

- a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub kwaterze prywatnej;
- b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot;
- c) zakup słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych;
- d) nauka języków obcych i inne zajęcia edukacyjne, realizowane w szkole i poza szkołą;
- e) zakup niezbędnej odzieży i obuwia;
- f) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- g) czesne za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- h) inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone przez Dyrektora Szkoły, o ile Regulamin przewiduje taką pozycję wydatku. Wydatki te zostaną określone przez Dyrektora szkoły w formie Zarządzenia.

§ 6. 1. Maksymalna kwota stypendium dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej nie może przekroczyć 250 zł w skali miesiąca.

2. Kwota stypendium może ulec zmianie, ponieważ jest ona uzależniona od wysokości przyznanego dofinansowania Beneficjentowi i liczby złożonych wniosków.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniająca kryteria przyznania pomocy jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają:

- a) rodziny o najniższych dochodach,
- b) uczniowie legitymujący się orzeczeniem o niepełności,
- c) uczniowie pochodzący z rodzin wielodzietnych.

§ 7. Stypendium przyznawane jest za okres od 1.09.2008 do 30.04.2009 roku.

ROZDZIAŁ III. Warunki ubiegania się o przyznanie stypendium

§ 8. 1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem maturalnym - z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- b) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowościach do 5 tys. mieszkańców, lub w miejscowości od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą, do których mógłby uczęszczać uczeń, posiadający zameldowanie stałe (lub w przypadku braku zameldowania stałego zameldowanie czasowe) w tych obszarach lub miastach,

podejmujący naukę lub uczący się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego.

W przypadku szkół artystycznych o uprawnieniach szkół publicznych do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, posiadający zameldowanie stałe/czasowe na obszarach wiejskich i w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma ponadgimnazjalnych publicznych szkół artystycznych kończących się maturą;

c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż 504 zł. netto oraz 583 zł. netto, w przypadku gdy o stypendium ubiega się osoba legitymująca się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Do dochodu rodziny nie wlicza się stypendiów uzyskanych w ramach działania 2.2. ZPORR.

ROZDZIAŁ IV. Nabór wniosków o przyznanie stypendium oraz ich weryfikacja

§ 9.1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które:

- a) zostały złożone w terminie zgodnym z §10 ust. 8 niniejszego Regulaminu,
- b) zawierają wszystkie wymagane załączniki.

§ 10. 1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Stypendialna.

3. Komisja Stypendialna sporządza zbiorczą listę uczniów, którym przyznano stypendia wraz z kalkulacją finansową oraz przekazuje ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin.

4. Wnioskiem spełniającym kryteria formalne jest wniosek, który:

a) został złożony na formularzu stanowiącym załączniki do Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin,

b) posiada komplet wymaganych załączników,

c) został złożony w terminie określonym w § 10 ust.8

5. Wnioskiem spełniającym kryteria merytoryczne jest wniosek, który złożony został przez osobę spełniającą kryteria zawarte w § 8 ust. 1, lit. a, b, c;

6. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (np. oświadczenie o dochodzie nieopodlegającym opodatkowaniu, oświadczenie o zryczałtowanym podatku dochodowym) zostanie opublikowany na stronie internetowej i przekazany do wszystkich szkół objętych programem stypendialnym oraz umieszczony w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w szkole.

7. Wzór formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami określony zostanie przez Prezydenta Miasta Szczecin w drodze Zarządzenia.

8. Wnioski o przyznanie stypendium można składać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

9. Wnioski o przyznanie stypendium wraz załącznikami składa się w siedzibie Beneficjenta.

ROZDZIAŁ V. Skład, sposób powoływania oraz zasady funkcjonowania Komisji Stypendialnej

§11. 1. Komisję Stypendialną powołuje w drodze Zarządzenia Prezydent Miasta Szczecin.

2. Komisja Stypendialna składa się z 8 osób, które obradują na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego Komisji.

3. Stypendia na wyrównanie szans edukacyjnych przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek ucznia lub w przypadku, kiedy jest to uczeń niepełnoletni, na wniosek jego prawnych opiekunów.

4. W oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie Komisja, stwierdziwszy uprzednio quorum, dokonuje oceny złożonych wniosków, sporządza listę uczniów uprawnionych do przyznania stypendium oraz przedstawia ją do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Szczecin.

5. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista osób, którym przyznano stypendium.

§ 12. Komisja, o której mowa w § 11. wstrzymuje lub cofa stypendium w przypadku, gdy:

- a) uczeń został skreślony z listy uczniów,
- b) uczeń lub rodzic, opiekun prawny (w przypadku ucznia niepełnoletniego) poświadczył nieprawdę we wniosku o przyznanie stypendium, bądź umowie o przekazywanie stypendium dla ucznia,
- c) uczeń lub rodzic, opiekun prawny (w przypadku ucznia niepełnoletniego) zrezygnował z uczestnictwa w projekcie.

ROZDZIAŁ VI. Zawieranie umów o wypłatę stypendiów oraz sposób ich finansowania

§ 13. 1. Na podstawie upoważnień Prezydenta Miasta Szczecin, Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych zawierają umowy o przekazywanie stypendiów z uczniami bądź prawnymi opiekunami uczniów w przypadku uczniów niepełnoletnich.

2. Wzór umowy o przekazywanie stypendium dla ucznia określony zostanie przez Prezydenta Miasta Szczecin w drodze Zarządzenia.

§ 14. Umowa o przekazywanie stypendium wygasa w przypadku:

- a) zaprzestania finansowania projektu przez Europejski Fundusz Społeczny, Budżet Państwa lub z innych przyczyn niezależnych od Beneficjenta,
- b) niesystematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
- c) skreślenia z listy uczniów,
- d) poświadczenia przez stypendystę nieprawdy we wniosku o przyznanie stypendium, bądź umowie o wypłatę stypendium dla ucznia,
- e) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

ROZDZIAŁ VII. Wypłata Stypendium

§ 15. Wypłata stypendium nastąpi w szkole, do której uczęszcza uczeń, zgodnie z umową o przekazywanie stypendium pomiędzy Dyrektorem szkoły a stypendystą.

§ 16. 1. Wypłata stypendium za w/w okres nastąpi w postaci jednorazowej transzy w szkole, do której uczęszcza uczeń, do końca maja 2009 r., po uprzednim złożeniu przez objętych wsparciem uczniów:

- a) zaświadczenia o uczestnictwie ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w zajęciach szkolnych;
- b) pisemnego oświadczenia, złożonego jednorazowo za cały rok szkolny, iż otrzymane stypendium zostanie przeznaczone na cele edukacyjne.

2. Wzorce powyższych dokumentów opracowane zostały przez Instytucję Zarządzającą we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej.

3. Zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych będzie złożone za cały okres na jaki zostało przyznane stypendium. Zaświadczenie będzie podpisywane przez Dyrektora szkoły (w porozumieniu z wychowawcą) lub osobę upoważnioną przez Dyrektora szkoły. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia dla wszystkich uczniów danych(ej) klas(y).

4. Liczba nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, której przekroczenie powoduje utratę stypendium za okres od 1.09.2008 – 30.04.2009 r. nie może przekraczać 60 godzin.

5. Uczniowie zobowiązani są do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/ świadectwa maturalnego, które należy dostarczyć do siedziby Beneficjenta niezwłocznie po ich otrzymaniu. Kopie świadectw będą stanowiły załącznik do dokumentacji uczniów.