

## PROTOKÓŁ KONTROLI

**Przeprowadzonej** w siedzibie Centrum Wolontariatu prowadzonym przez STOWARZYSZENIE POLITES W SZCZECINIE, UL. Dworcowa 19/205, której Prezesem jest p. Anna Graczyk-Osowska w dniu 15.09.16, przez p. Małgorzatę Borzuchowską i p. Iwonę Dubiel na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO\_I.0052.269.1.2013.KB i odpowiednio WO\_I.0052.271.1.2016.KB z dnia 24.04.2013

**Kontrolą objęto** zadanie "Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie" w ramach umowy CRU 0000060/2016 z dnia 11.01.2016 roku.

### **Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:**

Na podstawie § 5 ust.11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolujący odwiedzili bez zapowiedzi w formie wizytacji miejsce wykonywania zadania w czwartek dnia 15 września 2016 roku. W siedzibie odbywało się szkolenie „Zarządzanie wolontariuszami” z zakresu „Szkolenie przedstawicieli instytucji miejskich i organizacji pozarządowych współpracujących z wolontariuszami w ramach działania z harmonogramu: p.2 Edukacja wolontariuszy i kadr. Ogłoszenie poprzedzające rekrutację elektroniczną wyeksponowane było w zakładce Aktualności na stronie www Stowarzyszenia Polites realizującego zadanie.

Pani Anna Graczyk-Osowska przedstawiła zadania, jakie realizuje Centrum Wolontariatu i kontrolujący udali się do pomieszczenia, gdzie przebiegało szkolenie zarządzania wolontariuszami. Zgromadzeni uczestnicy (załącznik nr 1) otrzymali materiały informacyjno-promocyjne w teczkach reklamowych, w których znaleźć można było także materiały szkoleniowe: opis działu III dotyczącego Wolontariatu z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku, Porozumienie o świadczeniu wolontariackim, Schemat ogłoszenia rekrutacyjnego dla wolontariusza, 80 sposobów wspierania i nagradzania wolontariuszy, Legitymacje wolontariusza, Schemat indywidualnego programu dla wolontariusza w organizacji oraz Test sprawdzający o wolontariacie.

Prowadzącym szkolenie była p. Katarzyna Michałek, która omawiała metodą interakcji „Porozumienie o współpracy z wolontariuszem”. Przedstawiciele organizacji aktywnie uczestniczyli w spotkaniu, zadając pytania dotyczące zasad wynagradzania, poufności, zasad ubezpieczeń, praw autorskich czy zgody rodziców w przypadku wolontariuszy niepełnoletnich.

Na zakończenie wizytacji kontrolujący otrzymali wzory materiałów informacyjno-promocyjnych, które dystrybuowane są w szkołach i podczas warsztatów – teczkę, ulotkę i długopis. Organizatorzy zwrócili także kontrolującemu uwagę na odczuwalne zainteresowanie szkół wolontariatem w roku 2016 i zwiększone zapotrzebowanie na szkolenia w tej grupie adresatów.

**W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:**

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ 0000060/2016 ZAWARTĄ W DNIU 11.01.2016 ROKU i nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy ..... (określić przedmiot) ..... wyjaśnienia złożyli:

1. .... (imię, nazwisko) ....., w których stwierdzono, co następuje: .....

Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu ..... (podać przyczyny i dowody) .....

2. .... (imię, nazwisko) ....., w których stwierdzono, co następuje: .....

Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu ..... (podać przyczyny i dowody) .....

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu: .....

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Lista obecności uczestników szkolenia.

Protokół zawiera 2 ponumerowanych stron.

1. ....

2. ....  
(podpisy osób kontrolujących)

*Małgorzata Borzuchowska*

1. ....

(podpis kierownika  
jednostki kontrolowanej)

Stowarzyszenie POLITES  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19  
Regon 312584119, NIP 851-28-01-670  
KRS 0000134083

DYREKTOR BIURA  
*[Signature]*  
P. [Signature]

Balesnik m. A

LISTA OBECNOŚCI

SKOLENIE DLA KOORDYNATORÓW PRACY WOLONTARIUSZY  
„ZARZĄDZANIE WOLONTARIUSZAMI”  
15 WRZEŚNIA 2016, SZCZECIN

| L.P. | IMIĘ I NAZWISKO   | ORGANIZACJA/INSTYTUCJA                             | E-MAIL / NR TELEFONU                   | PODPIS           |
|------|-------------------|--|--|------------------|
| 1.   | Anna Kowalewska   | Polско-Amrekańska Szkoła Podstawowa                | awie17661@wp.pl<br>h.walasko1980@op.pl | Anna Kowalewska  |
| 2.   | Oliwia Husakowska | Zachodniopomorski Związek TKKF                     | h.walasko1980@op.pl                    | Olwia Husakowska |
| 3.   | Marta Kostecka    | Miejska Biblioteka Publiczna                       | MKOSTECKA@MBP.szczecin.pl              | Marta Kostecka   |
| 4.   | Michał Wilkocki   | Gmina Miasto Szczecin WGKIOŚ RO Gumieńce           | MICHAŁ.WILKOCKI@MIASTO.szczecin.pl     | Michał Wilkocki  |
| 5.   | Magdalena Król    | AIESEC Oddział Lokalny w Szczecinie                | sgor@skate.pl                          | Magdalena Król   |
| 6.   | Edward Suchanek   | Stowarzyszenie Rodzin i Osób Mniejszych Szans Więź | wiez@wiez.org.pl                       | Edward Suchanek  |
| 7.   | Anna Kurowska     | Stowarzyszenie Dzieci i Młodzieży "KAROL"          | szczecin.karol@isp.pl                  | Anna Kurowska    |




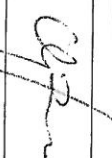


Centrum  
Wolontariatu



Miasto Szczecin

Centrum Wolontariatu jest finansowane  
ze środków Miasta Szczecin



|     |                              |   |                      |   |
|-----|------------------------------|---|----------------------|---|
| 8.  | Urszula Lodowska             | Szkoła Podstawowa nr 23 w Szczecinie                                      |                      |   |
| 9.  | Mieczysław Podsiadło         | Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Jazzowe                                 | biuro@zsj.com.pl     |  |
| 10. | <del>Dorota Grzybowska</del> | <del>Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża</del> | <del></del>          | <del></del>   |
| 11. | Magdalena Chojeła-Borowicz   | Szkoła Podstawowa nr 7 w Szczecinie                                       |                      |   |
| 12. | Sylvia Osowska               | Klub Czytających Rodzin MOLIKI przy Szkole Podstawowej nr 7               | sylvia.osowska@wp.pl |    |
| 13. | Aneta Cackowska              | Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5                                      | aneta@wp.pl          |    |
| 14. |                              | Szkoła Podstawowa nr 68   |                      |   |
| 15. |                              |   |                      |   |
| 16. |                              |   |                      |   |
| 17. |                              |   |                      |   |
| 18. |                              |   |                      |   |



Centrum  
Wolontariatu



Miasto Szczecin

Centrum Wolontariatu jest finansowane  
ze środków Miasta Szczecin

