

Uchwała Nr XII/422/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 26 lipca 1999 r.

w sprawie ustanowienia regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120, poz. 787; Nr 162, poz. 1119) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74; nr 58, poz. 261; nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; nr 113, poz. 734; nr 123, poz. 775; z 1999 r. nr 155, poz. 1014; nr 162, poz. 1126), w związku z § 9 ust. 2 Uchwały Nr VII/329/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przyjęcia do realizacji “zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności”

Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, który staje się załącznikiem Nr 3 do Uchwały Nr VII/329/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie przyjęcia do realizacji “zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności”.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XIII/141/95 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 26 czerwca 1995 r. w spr. powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania oraz Uchwała Nr XXIV/302.96 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 24 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany uchwały o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustanowienia regulaminu jej działania.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Dominik Górski

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/422/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 26 lipca 1999 r.**

**REGULAMIN
SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez Radę Miasta w składzie nie większym niż 12 członków.
2. Kandydatów na członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej wskazują komisje stałe Rady Miasta .
3. Każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zostać odwołany przez Radę Miasta w uzasadnionych przypadkach.
4. Mandat członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej wygasa z chwilą powołania Komisji następnej kadencji Rady Miasta.

§ 2

1. Pracami Społecznej Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący, wybierany przez członków Komisji ze swego grona.
2. Na wniosek Przewodniczącego Komisja powołuje ze swego grona wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami Komisji pod nieobecność Przewodniczącego.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przygotowuje wnioski w zespołach składających się z 4 członków. Skład i przewodniczących zespołów ustala Przewodniczący Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Komisja oraz zespoły obradują na posiedzeniach stałych lub wyjazdowych .
5. Za każdorazowy udział w posiedzeniu komisji członkom przysługuje ekwiwalent w wysokości 0,1 diety ustalonej dla radnego za udział w posiedzeniu komisji stałej RM.

§ 3

Do kompetencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

1. Opiniowanie możliwości odstąpienia przez WBiLK od stosowania zasad zawartych w § 10 wynikającego z § 2 , ust. 5 Uchwały Nr VII/329/99 Rady Miasta Szczecina z dnia 29 marca 1999r. w sprawie przyjęcia do realizacji "Zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności". (dotyczy spraw lokali, które ze względu na nieatrakcyjność i duże koszty remontu zostały odrzucone przez 10 wnioskodawców).
2. Wydawania opinii dotyczącej powiększania przedmiotu najmu w trybie, o którym mowa w § 6, ust. 1, 2 i 3 wyżej powołanej uchwały.

3. Opiniowanie spraw związanych z wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu osobie, która utraciła tytuł prawny w drodze prawomocnego wyroku sądowego, a ustały przyczyny utraty uprawnień (§ 8 ust. 1).
4. Regulacja stanów prawnych lokali, w których bezumownie zamieszkują osoby, z którymi można zawrzeć umowę najmu zgodnie z § 8, ust. 2 wyżej powołanej uchwały.
5. Opiniowanie wniosków , o których mowa w § 10, ust. 2 pkt 2 wyżej powołanej uchwały.
6. Opiniowanie wniosków dotyczących zamiany lokali w przypadku , gdy jest ona uzależniona od dostarczenia drugiego lokalu (§ 10, ust.2 pkt 1 wyżej powołanej uchwały).
7. Opiniowanie wniosków do zawarcia umowy najmu w przypadku gdy wnioskodawca w okresie od daty złożenia wniosku do chwili jego realizacji posiadał tytuł prawny do lokalu (§ 10, ust.3 pkt 2 wyżej powołanej uchwały).
8. Wyrażanie zgody na zaliczenie okresu oczekiwania na lokal mieszkalny od daty zawarcia umowy opiekuńczej (§ 10, ust. 3, pkt 3 wyżej powołanej uchwały).
9. Opiniowanie spraw związanych z kolejnością realizacji wniosków osób, które odmówiły przyjęcia dwóch lokali mieszkalnych lub socjalnych (§ 10, ust.4 wyżej powołanej uchwały).
10. Opiniowanie spraw związanych z przyznaniem lokalu mieszkalnego osobom niepełnosprawnym i rodzinom z dzieckiem niepełnosprawnym - zgodnie pkt 4 załącznika nr 2 do wyżej powołanej uchwały.
11. Opiniowanie spraw związanych z przyznaniem lokalu dla pełnoletnich wychowanków, którzy opuścili lub opuszczają placówki opiekuńczo - wychowawcze na terenie Gminy Szczecin (§ 14 ust. 2 wyżej powołanej uchwały).

§ 4

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wyraża swoje stanowisko w formie uchwały podjętej w obecności co najmniej 1 składu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw decydującym jest głos Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
4. Termin i miejsce obrad Społecznej Komisji Mieszkaniowej ustala Przewodniczący.
5. O terminie i miejscu obrad członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej powinni zostać poinformowani z 7 dniowym wyprzedzeniem. Termin , o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać pominięty w uzasadnionych przypadkach.
6. Częstotliwość obrad zapewniać musi możliwość zajęcia stanowiska przez Społeczną Komisję Mieszkaniową w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wpłynięcia zapytania Zarządu Miasta lub Wydziału Budynków i Lokali Komunalnych.

§ 5

Bieżący nadzór nad przestrzeganiem regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawuje Przewodniczący Rady Miasta.