

**UCHWAŁA NR IV/67/24  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 10 września 2024 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Paweł Bartnik**

**Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmuje organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin i JOG (jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin). Tak przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta Szczecin z zamiarem stałego pobytu,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin, bądź upoważnionego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,

- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,
- 12) Mikrodotacjach (regrantingu) – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.16a Ustawy,
- 13) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 14) Zespole – należy przez to rozumieć zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 15) BDO – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu,
- 16) BMRK – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów Urzędu,
- 17) WSS – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 18) WK – należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 19) WOŚr – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu,
- 20) WS – należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 21) WIM – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 22) WZKiOL – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 23) BR – należy przez to rozumieć Biuro Rewitalizacji Urzędu,
- 24) BPM – należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu,
- 25) JOG – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta realizującą zadania własne i zlecone Miasta,
- 26) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 27) dysponencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (wydział lub biuro) realizującą zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 28) Radach Osiedli – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta realizującą zadania Miasta.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 2. 1. Program realizuje politykę Miasta wobec organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Program jest elementem Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są organizacje.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Szczecina 2025 oraz w programach strategicznych z niej wynikających.

4. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

#### 5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wspieranie i organizowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,
- 6) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto,
- 7) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 8) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) rozwijanie działań Miasta promujących organizacje,
- 11) rozwijanie współpracy Rad Osiedli z organizacjami,
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 13) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 14) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji,
- 15) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 16) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 17) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 18) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

#### § 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych),

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

### **Rozdział 3. FORMY, PRZEDMIOT WSPÓLPRACY**

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
- 2) zlecenia zadań publicznych w ramach konkursu na Mikrodotacje,
- 3) wsparcia organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Rady,
  - c) organizację spotkań podmiotów tworzących sektor pozarządowy w Szczecinie,
  - d) współpracę z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
  - e) wydawanie newslettera dla organizacji pozarządowych,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Mieście,
- 6) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
- 7) zawierania za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2a Ustawy,
- 8) współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – Radami Osiedli,
- 9) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac:
  - a) Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - b) Rady i Komisji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,
  - c) Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - d) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - e) Prezydenckiej Rady Kultury,
  - f) Rady Sportu,
  - g) Miejskiej Rady Seniorów,
  - h) Zespołu Interdyscyplinarnego w Szczecinie,
  - i) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 10) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 11) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,

- 12) zapewnienia ciągłości funkcjonowania podmiotów powołanych przez Miasto w celu wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój potencjału już istniejących i wzmacnianie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych,
- 13) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Miasta, akcją wspierającą promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego, Tydzień Inicjatyw Pozarządowych w ramach Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych,
- 14) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz współpracy międzynarodowej,
- 15) współpracy organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 16) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
- 17) obejmowania Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,
- 18) umożliwienia nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 5. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 8) odsetki od zadłużenia,
- 9) darowizny na rzecz innych osób,
- 10) działalność gospodarczą,
- 11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

§ 6. 1. Członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania Rady Pożytku określa Uchwała Nr XIII/279/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r.

#### **Rozdział 4. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisje, a w szczególności Komisję ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży – w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z organizacjami, Radami Osiedli i klubami sportowymi,
- 2) Prezydenta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd lub JOG – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) organizacje – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców.

**§ 8.** W roku 2025 Miasto współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz podejmować się, w szczególności:

- 1) prowadzenia Centrum Wolontariatu,
- 2) prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) prowadzenia „Inkubatora Sektorów Kreatywnych” odpowiadającego na potrzeby szczecińskiego sektora pozarządowego oraz społeczności lokalnej, wspierającego organizacje w zakresie kultury, edukacji, realizacji inicjatyw społecznych oraz rozwoju współpracy z sektorem kreatywnym,
- 4) prowadzenia Biura Porad Obywatelskich,
- 5) prowadzenia Centrum Aktywności Lokalnej,
- 6) prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
- 7) prowadzenia Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców,
- 8) prowadzenia Centrum Seniora.

## **Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 9.** Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) rewitalizacji,
- 8) wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych,
- 9) współpracy transgranicznej i transterytorialnej m.in. poprzez stwarzanie warunków biznesowych dla lokalnych przedsiębiorców oraz pozycjonowanie Miasta, jako przyjaznego ośrodka dla obcokrajowców np. poprzez wprowadzenie języków obcych w bieżącym komunikowaniu się Miasta.

## **Rozdział 6. ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2025 ROKU**

**§ 10. 1.** W roku 2025 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w ujęciu tabelarycznym w załączniku do Programu.

2. W roku 2025 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19b Ustawy.

3. W roku 2025 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych.

4. W roku 2025 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w załączniku do Programu.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 11.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

**§ 12. 1.** Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Miasta na dany rok. W roku 2025 planowana kwota wynosi **47 294 061,56 złotych** (słownie: czterdzieści siedem milionów dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące sześćdziesiąt jeden złotych 56/100). Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta na rok 2025.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu konkursów na 2025 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

## **Rozdział 8. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 13. 1.** Miasto zleca organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji w pracach Komisji, BDO rokrocznie tworzy bazę reprezentantów organizacji, na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez organizacje.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny lub stacjonarny.

4. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób, wchodzi:

1) przedstawiciele Urzędu lub JOG (przedstawiciele Urzędu, przedstawiciele JOG lub Urzędu i JOG łącznie) w tym:

a) przedstawiciele dysponenta lub JOG – nie mniej niż 3 osoby, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,

b) przedstawiciel BDO bez prawa głosu.

2) Przedstawiciele organizacji – nie mniej niż 3 osoby.

5. Za pracę organizacyjną Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia przedstawiciel dysponenta.

7. Dokumentację konkursową przygotowuje przedstawiciel BDO.

8. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z prawem głosu z powołanego składu.



9. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.

10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym na zaproszenie przewodniczącego Komisji.

11. O posiedzeniach Komisji informowany jest Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta w charakterze obserwatora, bez prawa głosu lub wyznaczony przez niego każdorazowo członek Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta na tych samych zasadach.

12. Każdy z obecnych członków Komisji, a także osoba z głosem doradczym, składa Oświadczenie Członka Komisji. Pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacją biorącą udział w konkursie oraz niezłożenie Oświadczenia Członka Komisji przed przystąpieniem do prac Komisji skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.

13. W przypadku wykluczenia przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG i zostanie wskazany przez ustępującego przewodniczącego.

14. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG.

15. Osoby w Komisji pracują nieodpłatnie.

16. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

17. Komisja rekomenduje lub nie rekomenduje oferty realizacji zadań publicznych Prezydentowi.

## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BDO w czerwcu 2024 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BDO i zakładał następujące terminy:

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały, Biura Urzędu oraz przygotowanie projektu Programu (czerwiec 2024 r.),
- 2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z Radą Pożytku, organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie:
  - a) badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: [konsultuj.szczecin.pl](http://konsultuj.szczecin.pl) oraz przyjmowanie uwag do projektu uchwały w terminie od dnia 27 czerwca 2024 r. do dnia 18 lipca 2024 r. składanych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu, pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie,
  - b) organizacji zebrań Rady Pożytku dotyczących projektu uchwały, w dniach: 10 lipca 2024 r., 17 lipca 2024 r.
- 3) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (sierpień – listopad 2024 r.),

4) przyjęcie uchwały Rady w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (do 30 listopada 2024 r.).

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w czerwcu 2024 r.

4. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zostanie ona opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **Rozdział 10.** **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BDO.

**§ 16.** Oceny realizacji Programu dokonuje BDO poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2026.

**§ 17.** Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

**§ 18.** Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2025 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w konkursach,
- 2) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbę konkursów,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
  - a) w trybie konkursu,
  - b) w trybie pozakonkursowym,
  - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) liczbę aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) liczbę konsultacji z organizacjami,
- 10) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla organizacji,
- 11) liczbę ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez organizacje do BDO,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych,
- 14) liczbę objętych Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

**§ 19.** 1. Raport przedkłada się Prezydentowi w terminie do 15 maja 2026 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2026 roku.

3. Raport jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 31 maja 2026 r.

## Plan realizacji zadań publicznych w 2025 roku

|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| 1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego   |   | <b>1 350 000,00 zł</b>                          |                  |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>   | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Ratownictwo i ochrona ludności<br/>Porządek i bezpieczeństwo publiczne<br/>(art.4 ust. 1 pkt. 20 i 23)</b> | Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach i kompleksie rekreacyjnym  | 1 350 000,00 zł                                 | WZKiOL           |
| 2) w obszarze ochrony środowiska  |   | <b>768 000,00 zł</b>                            |                  |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>   | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego<br/>(art. 4 ust. 1 pkt 18)</b>         | Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących   | 50 000,00 zł                                    | WOŚr             |
|   | Pomoc lekarsko – weterynaryjna dla kotów wolno żyjących   | 120 000,00 zł                                   | WOŚr             |
|   | Prowadzenie Centrum Edukacji Leśnej "SZMARAGD" przy ul. Kopalnianej 12 w Szczecinie poprzez działania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody w tym edukacji przyrodniczo- leśnej w latach 2024-2026 | 282 000,00 zł                                   | WOŚr             |
|   | Prowadzenie ośrodka rehabilitacji dla zwierząt  | 316 000,00 zł                                   | WOŚr             |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| 3) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji                       |   | <b>13 781 000,00 zł</b>                         |                  |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>  | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)</b> | Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki   | 145 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym  | 557 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe   | 600 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich  | 1 380 000,00 zł                                 | WS               |
|  | Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych   | 4 528 000,00 zł                                 | WS               |
|  | Program wsparcia sportu w dyscyplinach halowych   | 120 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Program wsparcia sportu amatorskiego – Wspieranie Piłki Nożnej  | 1 703 000,00 zł                                 | WS               |
|  | Program wsparcia sportu profesjonalnego – Wsparcie dla klubów biorących udział w rozgrywkach centralnych w Piłce Nożnej | 2 070 000,00 zł                                 | WS               |
|  | Wspieranie sportów indywidualnych   | 915 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Wspieranie sportów walki  | 642 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin  | 671 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich  | 400 000,00 zł                                   | WS               |
|  | Kibice Razem  | 50 000,00 zł                                    | WS               |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| 4) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego  |   | <b>1 160 000,00 zł</b>                          |                  |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>  | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5)</b> | Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  | 45 000,00 zł                                    | BDO              |
| <b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16)</b>                   | Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury w Szczecinie  | 650 000,00 zł                                   | WK               |
|  | Prowadzenie Inkubatora Sektorów Kreatywnych   | 405 000,00 zł                                   | BDO              |
| <b>Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust.1 pkt 29)</b>                          | Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego         | 60 000,00 zł                                    | BDO              |
| 5) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia  |   | <b>26 858 017,00 zł</b>                         |                  |
| <b>Obszar zadania z art.4 Ustawy</b>   | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32)</b>                           | Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich | 262 500,00 zł                                   | WSS              |
|  | Prowadzenie środowiskowej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w tym programów z zakresu redukcji szkód, w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii             | 157 500,00 zł                                   | WSS              |
|  | Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią  | 100 000,00 zł                                   | WSS              |

|   |                 |     |
|---|-----------------|-----|
| Realizacja kompleksowych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom skierowanych do uczniów szkół ponadpodstawowych, ich nauczycieli oraz opiekunów   | 155 000,00 zł   | WSS |
| Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym FAS, w tym wspomaganie rozwoju dziecka poprzez diagnozę i terapię psychologiczną  | 250 000,00 zł   | WSS |
| Udzielanie wsparcia środowiskom abstyntenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta  | 150 000,00 zł   | WSS |
| Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do dzieci i młodzieży w odniesieniu do problemu uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych   | 50 000,00 zł    | WSS |
| Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego  | 136 500,00 zł   | WSS |
| Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR, a także dla dzieci objętych opieką placówek wsparcia dziennego oraz z rodzin zastępczych | 300 000,00 zł   | WSS |
| Profilaktyka prowadzona w placówkach wsparcia dziennego   | 3 906 000,00 zł | WSS |
| Wspieranie rodziny w kryzysie, w tym rodziny z problemem uzależnień i przemocy w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej  | 472 500,00 zł   | WSS |
| Pełnienie funkcji pedagoga dla rodzin z problemem uzależnień  | 275 000,00 zł   | WSS |

|  |   |                 |     |
|--|---|-----------------|-----|
|  | Prowadzenie mieszkaniowych form wsparcia dla osób w kryzysie  | 520 000,00 zł   | WSS |
|  | Organizacja opieki nad dziećmi i młodzieżą będącymi obywatelami Ukrainy, poprzez udzielanie wsparcia pedagogicznego w punkcie doraźnej opieki funkcjonującymi przy Centrum Pomocy Szczecin-Ukrainie | 145 000,00 zł   | WSS |
| <b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a)</b>   | Wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w pieczy zastępczej  | 100 000,00 zł   | WSS |
|  | Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego   | 950 000,00 zł   | WSS |
|  | Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjno-interwencyjnego   | 700 000,00 zł   | WSS |
| <b>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2)</b>        | Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej   | 108 000,00 zł   | WSS |
| <b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1)</b> | Redystrybucja żywności na terenie Szczecina   | 90 000,00 zł    | WSS |
|  | Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień   | 6 686 000,00 zł | WSS |
|  | Wydawanie posiłków osobom uprawnionym przez MOPR  | 1 600 000,00 zł | WSS |
|  | Organizacja śniadania wielkanocnego i spotkania wigilijnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej   | 75 000,00 zł    | WSS |
|  | Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych   | 220 000,00 zł   | WSS |

|   |  |                 |     |
|---|--|-----------------|-----|
|   | Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomaganym   | 200 000,00 zł   | WSS |
|   | Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy   | 2 344 017,00 zł | WSS |
|   | Punkt Pierwszej Pomocy   | 60 000,00 zł    | WSS |
|   | Świadczenie usług opieki i wsparcia w trzech mieszkaniach wspomaganym dla 19 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie  | 1 900 000,00 zł | WSS |
|   | Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomaganym dla 5 osób  | 70 000,00 zł    | WSS |
| <b>Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt 6)</b> | Opieka paliatywna  | 100 000,00 zł   | WSS |
|   | Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina  | 160 000,00 zł   | WSS |
|   | Wzmacnianie dobrostanu uczniów szczecińskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych  | 220 000,00 zł   | WSS |
|   | Udzielanie pomocy psychologicznej w formie konsultacji indywidualnych i prowadzenie grup wsparcia dla nastolatków - uczniów szczecińskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych | 320 000,00 zł   | WSS |
| <b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7)</b>  | Zapewnienie rehabilitacji i prowadzenie różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin  | 1 470 000,00 zł | WSS |
|   | Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób z niepełnosprawnością                               | 250 000,00 zł   | WSS |
|   | Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością  | 450 000,00 zł   | WSS |
| <b>Działalność na rzecz integracji cudzoziemców (art. 4 ust. 1 pkt 5a)</b>  | Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców  | 130 000,00 zł   | WSS |



|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
| <b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10)</b>                     | Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień - prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin              | 850 000,00 zł                                   | WSS              |
|   | Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin | 140 000,00 zł                                   | WSS              |
|   | Prowadzenie Centrum Seniora w Szczecinie  | 370 000,00 zł                                   | WSS              |
|   | Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w lokalu usytuowanym przy ul. Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie   | 415 000,00 zł                                   | WSS              |
| 6) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego  |   | <b>1 672 962,56 zł</b>                          |                  |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>   | <b>Nazwa zadania</b>  | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b> |
| <b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13)</b> | Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych realizowanych w Gminie Miasto Szczecin   | 150 000,00 zł                                   | BDO              |
|   | Obsługa Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)-wsparcie procesu realizacji SBO w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu              | 60 000,00 zł                                    | BDO              |
|   | Obsługa inicjatywy lokalnej –wsparcie procesu realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu                     | 15 000,00 zł                                    | BDO              |
|   | Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie  | 90 000,00 zł                                    | BDO              |
| <b>Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22a)</b>              | Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich   | 80 000,00 zł                                    | BDO              |
|   | Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie  | 256 095,84 zł                                   | BMRK             |
| <b>Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27)</b>                               | Prowadzenie Centrum Wspierania Wolontariatu   | 165 000,00 zł                                   | BDO              |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
| <b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33)</b> | Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych | 150 000,00 zł                                   | BDO                  |
|   | Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji   | 267 000,00 zł                                   | BDO                  |
|   | Organizacja Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz Spotkania Szczecińskich Organizacji Pozarządowych  | 100 000,00 zł                                   | BDO                  |
|   | Organizacja plebiscytu "Pozarządowy Szczecin"  | 50 000,00 zł                                    | BDO                  |
| <b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b)</b>   | Nieodpłatna pomoc prawna   | 256 095,84 zł                                   | BMRK                 |
|   | Edukacja prawna  | 33 770,88 zł                                    | BMRK                 |
| 7) w obszarze rewitalizacji   |  | <b>250 000,00 zł</b>                            |                      |
| <b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>   | <b>Nazwa zadania</b>   | <b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b> | <b>Dysponent</b>     |
| <b>Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a)</b>  | Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji  | 150 000,00 zł                                   | BR                   |
|   | Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji   | 100 000,00 zł                                   | BR                   |
| <b>SUMA (OKO)</b>   |  | <b>45 839 979,56 zł</b>                         |                      |
| <b>Rezerwa na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym (np. małe dotacje)</b>                                    |  | <b>Dysponent</b>                                | <b>RPW plan 2025</b> |
|   |  | WOŚr  | 75 000,00 zł         |
|   |  | WS  | 541 000,00 zł        |
|   |  | WK  | 350 000,00 zł        |
|   |  | BDO   | 30 000,00 zł         |
|   |  | BPM   | 15 000,00 zł         |

|  |                              |                         |                         |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|  |                              | WSS                     | 195 582,00 zł           |
|  |                              | BR                      | 50 000,00 zł            |
|  | <b>SUMA</b>                  |                         | <b>1 256 582,00 zł</b>  |
| <b>Suma (OKO + MD)</b>   |                              | <b>47 096 561,56 zł</b> |                         |
| <b>Rezerwa na inicjatywy mieszkańców i organizacji pozarządowych</b> | Inicjatywa Lokalna           | BDO                     | 160 000,00 zł           |
|  | Społeczna Inicjatywa Lokalna | WIM                     | 37 500,00 zł            |
|  | <b>Suma: (OKO+MD+IL+SIL)</b> |                         | <b>47 294 061,56 zł</b> |

Słownik:

OKO – Otwarte Konkursy Ofert

MD – Małe Dotacje

IL – Inicjatywa Lokalna

SIL – Program Społecznych Inicjatyw Lokalnych