

**Uchwała Nr XVIII/576/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 28 grudnia 1999 r.**

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą “ŻŁOBKI MIEJSKIE” oraz utworzeniu w jego miejsce jednostki budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. “h” ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, zm.: z 1996r. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Dz. U. Nr 106, poz. 496, Dz. U. Nr 132, poz. 622; z 1997r. Dz. U. Nr 9, poz. 43, Dz. U. Nr. 106, poz. 679, Dz. U. Nr 123, poz. 775, Dz. U. Nr 107, poz. 686, Dz. U. Nr 113, poz. 734; z 1998r. Dz. U. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. Nr 162, poz. 1126/. oraz art. 18 ust. 3 pkt. 2 i art. 19 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz. U. nr 15, poz. 155, poz. 1014; z 1999r. Dz. U. Nr 49, poz. 485, Dz. U. Nr 38, poz. 360, Dz. U. Nr 70, poz. 778/

**Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Likwiduje się z dniem 31 grudnia 1999r. zakład budżetowy pod nazwą “Żłobki Miejskie”.
2. Tworzy się z dniem 01 stycznia 2000 r. jednostkę budżetową pod nazwą “Żłobki Miejskie”.
3. Mienie likwidowanego zakładu budżetowego staje się mieniem jednostki budżetowej.

§ 2

1. Jednostka budżetowa utworzona niniejszą uchwałą, będzie następcą prawnym likwidowanego zakładu budżetowego.
2. Jednostka budżetowa zapewnia ciągłość działania likwidowanego zakładu budżetowego.
3. Zobowiązania ze stosunku pracy likwidowanego zakładu budżetowego zostaną przejęte przez tworzony w jego miejsce jednostkę budżetową.

§ 3

Jednostce budżetowej utworzonej niniejszą uchwałą nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Przewodniczący Rady Miasta
Dominik Górski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/576/99
Rady Miasta Szczecina
z dnia 28 grudnia 1999 r.**

Statut

Jednostki budżetowej pn. “Żłobki Miejskie” w Szczecinie

Rozdział I

Podstawa prawna działania.

§ 1

Jednostka budżetowa pn. “Żłobki Miejskie” w Szczecinie, zwana dalej “Zakładem”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami//,
2. ustawy z dn. 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155, poz. 1014/.

Rozdział II

Postanowienia ogólne.

§ 2

Jednostka budżetowa pn. “Żłobki Miejskie” w Szczecinie, zwana dalej Zakładem, jest wydzieloną jednostką organizacyjną Miasta.

§ 3

Siedzibą Zakładu jest Miasto Szczecin.

Rozdział III

Zadania i zakres działania.

§ 4

Zakład realizuje cele i zadania publicznego zakładu opieki zdrowotnej określone w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej, w szczególności poprzez:

1. pomoc rodzicom w zapewnieniu opieki dzieciom od 6 tygodnia do 3 roku życia,
2. zapewnienie podstawowych świadczeń opiekuńczo - wychowawczych, pielęgnacyjnych i zdrowotnych,
3. zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

Rozdział IV

Organizacja i działalność Zakładu.

§ 5

Zakład jest wydzieloną jednostką organizacyjną Miasta, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 6

W skład Zakładu wchodzi:

1. Zespół administracyjno - księgowy
2. Filie Zakładu - żłobki

§ 7

1. Dyrektora Zakładu powołuje w drodze konkursu i odwołuje Zarząd Miasta. Pozostałych pracowników zatrudnia dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor działa z upoważnienia Zarządu Miasta w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 8

Bieżący nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta.

§ 9

1. Obsługę administracyjną, finansową, gospodarczą i techniczną Zakładu realizuje zespół administracyjno - księgowy kierowany przez dyrektora.
2. Zespół administracyjno - księgowy wykonuje w szczególności następujące zadania :
 - a. ustalanie planów rzeczowych,
 - b. prowadzenie ewidencji księgowej, kasy,
 - c. sporządzanie sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych,
 - d. organizowanie wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracownikom,
 - e. prowadzenie spraw administracyjnych i kadrowych,
 - f. zapewnienie pracownikom sprzętu, materiałów i przyborów do pracy.
3. Filia realizuje zadania publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 10

1. Regulamin organizacyjny Zakładu ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Regulamin organizacyjny określa :
 - a. strukturę organizacyjną i obsadę kadrową wraz z zakresem czynności pracowników,
 - b. podstawowe obowiązki pracowników,
 - c. zasady funkcjonowania i tryb pracy,
 - d. zastępstwa pracowników.

§ 11

1. Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu Miasta.
2. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznych planów rzeczowo - finansowych.
3. Roczny plan rzeczowo - finansowy ustala dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, a zatwierdza Zarząd Miasta Szczecina, po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta.
4. Za realizację rocznego planu rzeczowo - finansowego odpowiedzialny jest dyrektor Zakładu.

5. Zakład realizuje swoje wydatki poprzez budżet Miasta, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Miasta.

§ 12

Dyrektor Zakładu jest dysponentem rachunku rozliczeniowego i gospodaruje zgromadzonymi na nim funduszami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział V Rada Społeczna.

§ 13

W Zakładzie działa Rada Społeczna powołana przez Radę Miasta, zwana dalej Radą.

§ 14

Na wniosek dyrektora lub z własnej inicjatywy Rada :

1. wnioskuje i opiniuje :
 - a. zmianę lub rozwiązanie umowy o korzystaniu ze środków publicznych,
 - b. plan inwestycyjny, rzeczowo - finansowy lub projekt budżetu,
 - c. zakup lub przyjęcie darowizny nowego sprzętu,
 - d. roczne sprawozdanie z realizacji planu lub budżetu,
 - e. sprawy związane z przekształceniem lub ograniczeniem działalności,
 - f. wnioski o kredyty bankowe lub dotację,
 - g. podział nadwyżki finansowej,
 - h. przyznanie dyrektorowi nagród, jeżeli nagrody przewidują przepisy, o których mowa w art. Ust. 2, Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej,
 - i. odwołanie dyrektora Zakładu.
2. uchwała statut i zmiany w statucie Zakładu,
3. dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków użytkowników Zakładu,
4. przedstawia wnioski organowi, który finansuje określony zakres,
5. wykonuje inne zadania określone w statucie Zakładu,
6. dokonuje oceny wydatkowania środków uzyskanych poza zatwierdzonym planem finansowym.

§ 15

1. W skład Rady wchodzi :
 - a. przedstawiciel Prezydenta, jako jej przewodniczący,
 - b. przedstawiciele wyłonieni przez Radę Miasta - jako członkowie,
 - c. przedstawiciel Wojewody.
2. Rada spośród swego grona wybiera swego wice przewodniczącego oraz sekretarza Rady.
3. W razie zmniejszenia składu Rady o 1 przewodniczący występuje o jego zmniejszenie.

§ 16

Kadencja Rady trwa 2 lata.

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wice przewodniczący, który z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego członka lub dyrektora Zakładu, zwołuje posiedzenie Rady ; posiedzenia Rady zwołuje się nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Uchwały Rady zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Głosowanie może być utajone na podstawie decyzji Rady lub przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym dyrektor Zakładu.
6. Pisemne zawiadomienie członków Rady, dyrektora Zakładu i przedstawicieli samorządów zawodów medycznych, z programem oraz protokołem poprzedniego posiedzenia, będzie dostarczone na 14 dni przed posiedzeniem.
7. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący formalne stwierdzenie przebiegu obrad. Przyjęcie protokołu następuje w drodze uchwały na następnym posiedzeniu Rady.

§ 17

Obsługę biurowo - kancelaryjną Rady zapewnia Zakład.

§ 18

1. W razie sporu pomiędzy kierownictwem Zakładu a Radą, którego nie można rozstrzygnąć, strony powołują 3 - osobowy zespół mediacyjny.
2. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu kierownictwa Zakładu i Rady oraz osoba, spoza jednostki, jako przewodniczący zespołu mediacyjnego.
3. Zadaniem zespołu jest zebranie wszystkich opinii w kwestii sporu i jego rozstrzygnięcie.
4. W przypadku braku zgody ostateczne rozstrzygnięcie sporu należy do organu założycielskiego.

Rozdział VI.

§ 19

Nadzór i ocenę działalności Zakładu i dyrektora dokonuje Zarząd Miasta.

§ 20

Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawuje dyrektor.