

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych<br>2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym<br>3) działalność charytatywna<br>15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży<br>31) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
| Nazwa: <b>Fundacja Głuchych Zacisze</b> , Forma prawna:   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Z sercem do komunikacji: Poradnik dla rodziców dzieci Głuchych i Słabosłyszących od A do Ż |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia   | 01.04.2025 | Data zakończenia | 29.06.2025 |

|   |  |
|---|--|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>   |  |
| <b>Opis zadania</b>   |  |
| <p>Projekt „Z sercem do komunikacji: Poradnik dla rodziców dzieci Głuchych i słabosłyszących od A do Ż” ma na celu stworzenie kompleksowego poradnika, który będzie zawierał informacje na temat skutecznych metod wspierania dzieci Głuchych i słabosłyszących w codziennym życiu oraz edukacji. Poradnik skupi się na następujących zagadnieniach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wczesne rozpoznawanie problemów ze słuchem i diagnostyka – jak wczesna interwencja może pomóc w odpowiednim rozwoju dziecka.</li> <li>2. Dostępne wsparcie i pomoc dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością słuchu – jakie opcje wsparcia są dostępne na różnych etapach rozwoju dziecka.</li> <li>3. Metody komunikacji z dziećmi Głuchymi i słabosłyszącymi – wskazówki dotyczące efektywnych form komunikacji, w tym nauka PJM i alternatywnych metod.</li> <li>4. Techniki rehabilitacyjne i wsparcie rozwoju językowego – jak wspierać rozwój komunikacyjny dziecka i jakie narzędzia rehabilitacyjne są dostępne.</li> <li>5. Narzędzia i technologie wspierające rozwój dziecka – jak nowoczesne technologie mogą wspomagać naukę i komunikację dzieci z uszkodzeniem słuchu.</li> <li>6. Zrozumienie prawnych aspektów wychowywania dziecka Głuchego – informacje o prawach i obowiązkach rodziców dzieci z niepełnosprawnościami słuchu.</li> <li>7. Wskazówki dotyczące integracji dziecka w systemie edukacyjnym – jak znaleźć najlepsze rozwiązania edukacyjne, dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.</li> <li>8. Inspiracje i praktyczne porady od innych rodziców – przykłady działań, które wspierają codzienne życie rodzin dzieci Głuchych i słabosłyszących.</li> </ol> <p>Poradnik ma na celu wsparcie rodziców w codziennych wyzwaniach, związanych z wychowaniem i opieką nad dzieckiem Głuchym lub słabosłyszącym, dostarczając im niezbędne narzędzia i informacje do lepszego zrozumienia potrzeb dziecka.</p> |  |
| <b>Miejsce realizacji</b>   |  |
| Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> |   |  |
| <b>Nazwa rezultatu</b>   | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Zwiększenie świadomości rodziców o metodach komunikacji z dziećmi Głuchymi i słabosłyszącymi | Osiągnięcie pełnej dostępności materiałów edukacyjnych w PJM                | Analiza zaangażowania uczestników, feedback od rodziców, ocena jakości materiałów           |
| Podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia dzieci w rozwoju komunikacyjnym        | Rodzice będą świadomi różnych metod i narzędzi rehabilitacyjnych            | Ankiety i wywiady z rodzicami na temat użyteczności poradnika, analiza zastosowania metod   |
| Wzrost umiejętności korzystania z technologii wspomagających komunikację                     | Rodziny będą używać nowoczesnych narzędzi do komunikacji z dziećmi          | Analiza stopnia wykorzystania narzędzi technologicznych przez rodziny, ankiety ewaluacyjne  |
| Ułatwienie dostępu do informacji o prawach i obowiązkach rodziców                            | Rodzice będą lepiej poinformowani o swoich prawach i możliwościach wsparcia | Ewaluacja reakcji rodziców na przedstawione informacje prawne, analiza zapytań              |
| Wspieranie integracji dzieci Głuchych w systemie edukacji                                    | Zwiększenie świadomości o dostępnych opcjach edukacyjnych                   | Konsultacje z placówkami edukacyjnymi, feedback od rodziców i nauczycieli                   |
| Przekazanie przykładów dobrych praktyk i inspiracji  | Rodziny będą miały dostęp do praktycznych porad i inspiracji                | Monitorowanie liczby pobrań poradnika, zbieranie opinii od rodzin o przydatności przykładów |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do

skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

#### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach realizacji projektu „Z sercem do komunikacji: Poradnik dla rodziców dzieci Głuchych i słabosłyszących od A do Ż” zapewniona zostanie pełna dostępność informacji w Polskim Języku Migowym (PJM) poprzez publikację materiałów w formie pisemnej i z tłumaczeniem na PJM.

1. Dostępność architektoniczna: Projekt nie wymaga dostosowań przestrzeni fizycznych, ponieważ działania odbywają się głównie w formie publikacji.

2. Dostępność cyfrowa: Materiały edukacyjne, poradniki i informacje będą dostępne w wersjach pisemnych na stronie internetowej, a także w formatach umożliwiającym łatwy dostęp do treści przez osoby Głuche. Tłumaczenia na PJM będą zamieszczane obok tekstów w formie pisemnej.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: Wszystkie materiały doradcze będą udostępniane w sposób przystosowany do potrzeb osób Głuchych. Treści będą dostępne zarówno w formie tekstowej, jak i z tłumaczeniem na PJM, zapewniając pełen dostęp do informacji dotyczących edukacji, rehabilitacji i wsparcia dla dzieci Głuchych i słabosłyszących.

Dzięki tym rozwiązaniom projekt zapewni osobom Głuchym pełny dostęp do niezbędnych materiałów informacyjnych i doradczych, co umożliwi im lepszą integrację i samodzielność w codziennym życiu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Honorarium dla koordynatora projektu  | 2 700,00         |                  |                 |
| 2.  | Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.      | 800,00           |                  |                 |
| 3.  | Koszty administracyjno-księgowe projektu  | 500,00           |                  |                 |
| 4.  | Koszt przygotowania publikacji w tym honorarium dla grafiki, druk publikacji, inne rzeczy potrzebne.... | 6 000,00         |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.