

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Klub Sportowy Arkonia Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , KRS: <b>0000021754</b> , Kod pocztowy: <b>71-245</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Stadion</b> , Numer posesji: <b>stadion</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.arkonia.szczecin.pl</b> , Adres e-mail: <b>arkonia@arkonia.szczecin.pl</b> , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Mała dotacja - Organizacja turniejów piłki nożnej dla dzieci i dorosłych Arkonia Family Cup - Zima 205			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.02.2025	Data zakończenia	10.03.2025

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Arkonia Family Cup – zima 2025 to turniej piłki nożnej dla dzieci i dorosłych – impreza skierowana do dzieci i dorosłych trenujących obecnie piłkę nożną  
Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie kultury fizycznej, nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play oraz promocja Miasta Szczecin .Dodatkowo turniej będzie miał na celu popularyzację dyscypliny sportowej – piłki nożnej, wpłynie on na upowszechnianie wśród najmłodszych zawodników zasad piłki nożnej oraz przyczyni się do porównania poziomu wyszkolenia dzieci w poszczególnych drużynach piłkarskich.  
Kolejnym celem jest integracja środowiska piłki nożnej naszego miasta oraz nauka dzieci zasad rywalizacji sportowej.

### Miejsce realizacji

- hale i boiska sportowe na terenie Miasta Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego dla uczestników zawodów	50 zawodników uczestniczących w turnieju	listy zgłoszeniowe do turnieju

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

KS Arkonia Szczecin jest obecnie najdłużej działającym stowarzyszeniem w Mieście Szczecin . Nasza działalność skupia się przede wszystkim na szkoleniu dzieci i młodzieży w dwóch sekcjach. Obecnie w klubie pod okiem 18 Trenerów w zajęciach uczestniczy ponad 430 zawodników w różnych kategoriach wiekowych.  
W sekcji piłki nożnej, która odpowiadać będzie za organizację zadania szkolimy 430 zawodników. Piłka nożna to ogromna promocja naszego klubu i pokaz możliwości organizacyjnych. Dzięki takim działaniom możliwy jest dynamiczny rozwój sekcji .

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Arkonia Szczecin organizuje turnieje piłki nożnej pod nazwą Arkonia Cup nieprzerwanie od roku

2016. Każda edycja zimowa składa się z kilku imprez skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku 6-12 lat. W naszych zawodach udział bierze około 300 zawodników z klubów z Polski oraz innych krajów europejskich.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- sprzęt sportowy będący w posiadaniu klubu taki jak piłki , znaczniki itd
- Trenerzy klubu odpowiadający za organizację imprez

#### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

##### ORGANIZATORZY

ZAPEWNIĄ W MIEJSCU ORGANIZACJI TURNIEJU DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ZGODNIE Z WYMOGAMI USTAWY O DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. PONADTO ORGANIZATORZY ZAPEWNIĄ POMOC WOLONTARIUSZY (CO NAJMNIEJ 2 OSOBY) DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. W RAZIE KONIECZNOŚCI NA WEZWANIE TELEFONICZNE NA TERENIE ORGANIZOWANEGO TURNIEJU

Dodatkowo materiały informacyjne o zadaniu będą publikowane elektronicznie tak by osoby ze szczególnymi potrzebami mogły użyć programów/aplikacji

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa osobowa - sędziowie, organizator	5 000,00		
2.	Sprzęt sportowy , nagrody , medale	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.