

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Sportowe Klub Koszykówki Majbasket Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000979080</b> , Kod pocztowy: <b>71-084</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Zielonogórska</b> , Numer posesji: <b>36</b> , Województwo:	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Zakończenie sezonu koszykarskiego z rozegraniami spotkań oraz organizacja imprezy podsumowującej sezon 2023/2024
-------------------------------------	--

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.06.2024	Data zakończenia	15.07.2024
--	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie polega na zapewnieniu wzięcia udziału naszym zawodnikom w rozgrywkach kończących sezon . Przed młodzieżą wyjazdy na spotkania ligowe w województwie zachodniopomorskim oraz organizacja meczy na własnych halach. Po zakończeniu udziału w rozgrywkach ,przygotowanie imprezy podsumowującej wybitny sezon z nagrodami i wyróżnieniami dla wszystkich klubowiczów . Naszym celem jest promocja aktywnego stylu życia , Promocja Gminy Miasta Szczecin.

#### Miejsce realizacji

Obiekty Sportowe : Hala TME ul. Racibóra 60 w Szczecinie.  
SP 56 ul. Malczewskiego 22 w Szczecinie.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozgrywki ligowe	organizacja meczów ligowych u12-u14	rachunki, fotorelacja, protokoły
Transport zawodników	udział w rozgrywkach Kołobrzeg, Stargard	faktura
Zakończenie sezonu	Organizacja imprezy dla wszystkich zawodników klubu	zdjęcia

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

Nasze stowarzyszenie prowadzone jest jako odrębna jednostka od tego roku. Wcześniej przez 6 lat zespoły Zbigniewa Majcherek prowadzone były jako oddział Wilki Morskie. Od wielu lat promując aktywność sportową a w szczególności rozwój Szczecińskiej koszykówki organizując imprezy sportowe, zajęcia treningowe, turnieje i rozgrywki PZkosz

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Szkolenie młodzieży prowadzimy od 6 lat. Osoba trenera Zbigniewa Majcherek ma ponad 30 letnie doświadczenie w wychowywaniu szczecińskiej młodzieży poprzez koszykówkę . Prowadzimy nieprzerwanie szkolenie dzieci i młodzieży z różnych terenów miasta Szczecina. Bierzemy udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez ZOZkosz oraz PZkosz. Ponad to występujemy w turniejach w całym kraju.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Kadra trenerska naszego klubu oraz trenerzy zewnątrzni.  
Sprzęt sportowy który posiadamy jak klub.  
Wynajmowane obiekty sportowe hala SP 56 oraz hala TME

Nasze obiekty sportowe na których trenujemy i rozgrywamy mecze ligowe i turnieje spełniają wszelkie wymogi w kwestii dostępności wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, między innymi:

- ogólnodostępny, darmowy parking ze specjalnie wydzielonymi miejscami dla osób ze specjalnymi potrzebami,
- toalety i szatnie dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami wyposażone w pochylnię, wolne od barier poziomych i pionowych
- zapewnione są miejsca odpoczynku w postaci ławek,
- miejsce w którym odbywają się zajęcia jest przyjazne sensorycznie
- prowadzący zajęcia wyposażony w sprzęt wzmacniający przekaz głosowy/ dźwiękowy
- osoby pracujące podczas realizacji zadania znają zasady obsługi i komunikacji z osobą z niepełnosprawnością wzroku, słuchu, intelektualną i ruchową,
- klub zapewnia środki wspierające komunikowanie się takie jak - poczta elektroniczna, SMS ,MMS

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsada sędziowska	1 000,00		
2.	Transport zawodników Kołobrzeg, Stargard	3 200,00		
3.	Opieka medyczna na meczach	800,00		
4.	Puchary nagrody	2 000,00		

5.	Bluzy, koszulki, czapki klubowe (upominki dla zawodników)	2 000,00		
6.	wynajem obiektu	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.