

wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Szczecińskie spotkania z popkulturą BETON 2019

16 i 17 listopada 2019 chcemy zorganizować trzecią już edycję szczecińskich spotkań z popkulturą BETON. Pragniemy w tym celu wynająć pomieszczenia Pałacu Młodzieży w Szczecinie. W ramach imprezy przewidziane są spotkania z twórcami popkultury, warsztaty, prelekcje, giełda komiksów i popkultury, pokaz cosplay, a także wręczenie nagrody popkulturalnej Beton dla najważniejszych twórców szczecińskich i tworzących o Szczecinie.

BETON zapoczątkowany został w listopadzie 2017 roku. Jest lokalnym minikonwentem o dużych aspiracjach i cyklicznym wydarzeniem dedykowanym wszystkim sympatykom szeroko rozumianej kultury popularnej.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 16-17 listopada 2019

Lokalizacja: Szczecin, Pałac Młodzieży

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	x
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Szczecin jest miastem specyficznym. Ma ogromny potencjał społeczny, ale wciąż w pełni go nie

PLA-

wykorzystuje. Z jednej strony ma na to wpływ położenie na zachodnich peryferiach Polski, z drugiej - jego specyfika jako tzw. ziem odzyskanych. Wśród mieszkańców pokutuje przekonanie, że Szczecin, to taka wioska z tramwajami, w której nic się nie dzieje. Ponadto, wg raportu Centrum Badań Opinii Społecznej opublikowanego przez Narodowe Centrum Kultury udział Polaków w kulturze, mimo, że wzrósł w minionych latach (w zależności od rodzaju aktywności kulturalnej wyniósł od 22 do 49%), to jednak jest udziałem biernym. Udział czynny we wszelakich aktywnościach wynosi raptem 8% (procentowy udział działań wolontaryjnych w aktywnościach Polaków wg ww raportu).

Dlatego nasze wydarzenie proponuje połączenie tych dwu aktywności: przygotowanie imprezy poświęcone kulturze popularnej (bo ta jest najchętniej wybierana przez społeczeństwo jako sposób spędzania wolnego czasu) wraz z aktywnym włączeniem obywateli w jej współtworzenie - wiele aktywności w ramach wydarzenia będzie miało charakter od fanów dla fanów, czyli np. wszystkie prelekcje i część warsztatów przygotują nieodpłatnie uczestnicy wydarzenia.

Impreza organizowana jest po raz trzeci. Za każdym razem zbieramy informację zwrotną i kolejne edycje staramy się ulepszać wg feedbacku od uczestników. Stałym problemem są warunki lokalowe - ponieważ impreza z roku na rok się rozrasta, wymaga coraz większych powierzchni. Dlatego w tym roku zorganizujemy ją w wynajętych pomieszczeniach, które zaspokoją nasze potrzeby lokalowe.

Odbiorcami wydarzenia będą mieszkańcy miasta z naciskiem na młodzież i młodych dorosłych. Zakładamy udział ponad 1000 osób jako odbiorców bezpośrednich oraz dodatkowo pośredni udział w wydarzeniu internautów z całej Polski.

Bezpośrednich adresatów zadania możemy podzielić na dwie grupy. Pierwsza z nich, to bierni uczestnicy, mieszkańcy Szczecina w każdym wieku; zakładamy, że najwięcej będzie młodzieży i młodych osób dorosłych, ale zachęcimy też do udziału rodziny z dziećmi, dziadków z wnukami i wszystkie osoby zainteresowane szeroko rozumianą kulturą popularną.

Drugą grupę stanowią uczestnicy aktywnie włączający się we współorganizację wydarzenia. Ponieważ wybrana formuła bazuje wokół oferty od fanów popkultury dla innych fanów, chcemy zaprosić uczestników do zgłoszenia własnych atrakcji programowych w postaci prelekcji tematycznych oraz części warsztatów. Zaprosimy do współpracy zaprzyjaźniony Szczeciński Klub Azji, który pomoże przygotować ofertę dla fanów kultury dalekiego wschodu oraz organizatorów Pałacowego Uniwersytetu Fantastycznego - pokrewnej imprezy, która odbywa się w Szczecinie co roku w lutym i ma ogromne doświadczenie zwłaszcza w tematyce poświęconej różnego rodzaju grom.

Zakładamy, że tego typu działania przyciągną zdecydowanych fanów popkultury. Tych mniej zaangażowanych chcemy zaprosić do udziału dzięki zaproszeniu dodatkowych gości, twórców kultury popularnej zarówno z naszego regionu, jak i tych znanych i lubianych w całej Polsce. Dla rodzin z dziećmi chcemy zaproponować dodatkowe warsztaty aktywizujące wszystkich, zarówno starszych, jak i młodszych uczestników (np. warsztaty origami czy kaligrafii japońskiej). Osobną ofertę szykujemy też dla fanów komiksu - dzięki udziałowi w imprezie popularnych rysowników i scenarzystów mamy szansę zaprosić na wydarzenie tych szczecinian, dla których do tej pory jedynym sposobem na spotkanie z tymi twórcami był wyjazd do Poznania, Łodzi, czy Warszawy.

Beton to jedyne wydarzenie o charakterze komiksowym i konwentowym w najbliższej okolicy. Dzięki temu ma szansę przyciągać coraz to szersze rzesze szczecinian, dla których alternatywą dla tego typu rozrywki jest udział w imprezach organizowanych w innych województwach.

Oprócz odbiorców bezpośrednich, zakładamy udział odbiorców pośrednich w postaci internautów. Zaangażujemy ich poprzez aktywne działania promocyjne na naszych stronach internetowych i

MCM

społecznościowych oraz dzięki umieszczeniu nagrań z wybranych aktywności na naszym kanale na Youtube.

Do udziału naszym wydarzeniu zachęcimy jak największą ilość mieszkańców naszego miasta i regionu oraz włączymy ich do aktywnego udziału i współorganizacji wydarzenia dzięki temu realizując też nasze cele regulaminowe - promowani kultury popularnej i edukowania na jej temat oraz organizowania wszelakich imprez jej poświęconych.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Organizacja wydarzenia wpłynie pozytywnie na wizerunek Szczecina jako miasta otwartego na kulturę, także popularną.

W rezultacie uczestnicy wydarzenia pogłębią swoją wiedzę i umiejętności z zakresu kultury popularnej oraz włączą się, zarówno czynnie jak i biernie w imprezę. Zaangażuje ich to bardziej w życie społeczne naszego miasta i okolicy. Efekty powinny być trwałe, bo wedle naszych doświadczeń z poprzednich wydarzeń, które organizowaliśmy, wiemy, że uczestnicy bierni jednej imprezy stają się czynnymi organizatorami kolejnych, np. jako prowadzący warsztaty. Niektórzy zasilają szeregi naszych członków aktywnie działając społecznie nie tylko podczas dużych imprez, wielu staje się sympatykami stowarzyszenia, promując nasze działania.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Zakładamy udział około 1000 osób jako odbiorców bezpośrednich oraz dodatkowo pośredni udział w wydarzeniu internautów z całej Polski.

Ważna dla nas jest też ilość osób zaangażowanych we współtworzenie wydarzenia w sposób aktywny, w ramach wolontariatu: szacujemy ich na 20 aktywnych osób.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	<p>Etap przygotowawczy</p> <p>Pozyskanie osób do wolontaryjnej pomocy w działaniach organizacyjnych i promocyjnych (potwierdzenie gotowości tych, którzy już zadeklarowali pomoc we współtworzeniu wydarzenia).</p> <p>Promocja: Działania w mediach społecznościowych (także płatne) mające na celu zaangażowanie przede wszystkim tych aktywnych odbiorców ale też poinformowanie pozostałych uczestników o planowanych działaniach.</p> <p>Działania informacyjne na stronie wydarzenia na Facebooku oraz dedykowanej zakładce na portalu betoniarka.net – portal jest jednym z projektów stowarzyszenia, który będzie też jednym z patronów wydarzenia.</p> <p>Pozyskanie patronów i partnerów.</p>	Sierpień	listopad

MCA-

Nabór osób chętnych do wygłoszenia prelekcji i przeprowadzenia darmowych warsztatów wśród potencjalnych odbiorców wydarzenia.

Ustalenie ostatecznej listy gości poza Szczecina i ustalenie z nimi warunków udziału. Mamy już bazę kontaktową i wstępnie zainteresowanych twórców i wydawców z całej Polski. Pozyskamy też prowadzących profesjonalne warsztaty dla dzieci, młodzieży i rodzin.

Kampania informacyjna w przestrzeni miejskiej – stworzenie identyfikacji wizualnej, projekt, wydruk i dystrybucja plakatów oraz ulotek.

Redakcja notatek prasowych (kilka w ciągu tego etapu, wysyłanych sukcesywnie i uzupełnianych o kolejne informacje) i rozesłanie ich do mediów lokalnych i branżowych, poświęconych popkulturze.

Nabór osób na stoiska podczas giełdy komiksów i popkultury.

Przygotowanie wystawy towarzyszącej wydarzeniu (jest ona w trakcie przygotowywania przez członka stowarzyszenia i znanego szczecińskiego grafika).

Pozyskanie danych do sporządzenia umów z zaproszonymi gośćmi, przygotowanie umów (to najprawdopodobniej działanie po stronie Urzędu Miasta ale mamy też własne wzory w razie potrzeby), rezerwacja noclegów, ustalenie ostatecznego programu i wydruk ulotek z programem, zakup nagród dla uczestników pokazu cosplay oraz laureatów nagrody popkulturowej BETON2019 (to poprzedzone obradami jury podczas których wyłonimy laureatów).

Przygotowanie sal i oznakowanie miejsca wydarzenia oraz podział zadań wśród osób obsługujących bezpośrednio wydarzenia.

2	<p>Działania właściwe</p> <p>Czyli realizacja szczecińskich spotkań z popkulturą BETON 2019 w dniach 16-17 listopada 2019</p> <p>W sobotę w godzinach 10-18 oraz w niedzielę w godzinach 10-15 odbędą się trzecie już szczecińskie spotkania z popkulturą BETON2019.</p> <p>Pierwszy dzień wypełnią przede wszystkim spotkania autorskie z twórcami spoza Szczecina i warsztaty, drugiego skupimy się na spotkaniach z twórcami regionalnymi oraz pokazach i wręczeniu nagrody popkulturowej. Podczas obu dni będzie trwała giełda, wystawa oraz będą odbywały się prelekcje przygotowane od fanów dla fanów. Oczywiście ostateczny program będzie gotów bliżej samego wydarzenia.</p>	listopad	listopad
3	<p>Podsumowanie i ewaluacja</p> <p>18 - 31 grudnia 2019</p> <p>Wypłata pozostałych honorarium i innych kosztów, w tym wymaganych podatków, ewaluacja projektu, przygotowanie dokumentacji do sprawozdania i rozliczenia. Będziemy też sukcesywnie obrabiać i dodawać na Youtube nagrania ze spotkań, w ramach wydarzenia.</p>	listopad	grudzień

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Zadanie odbędzie się na pewno – jest kontynuacją wcześniejszych edycji, które powstały w odpowiedzi na zdiagnozowane wcześniej braki w tego typu ofercie pop kulturalnej dla mieszkańców naszego miasta i okolic. Ustalona jest data i wstępny program, umówieni są wolontariusze oraz goście. Mamy zgodę na zorganizowanie wydarzenia w Pałacu Młodzieży.

Zadanie jest kontynuacją wcześniejszych edycji, dzięki czemu koncepcja jest z roku na rok ulepszana. Bazując na doświadczeniu poprzednich lat Stowarzyszenie, na dzień zgłoszenia wniosku, pozyskało partnerów merytorycznych/strategicznych, uzyskało zgody partnerów, zrobiło rozeznanie rynku, które dotyczy pozycji przedstawionych w budżecie. Na podstawie rozeznania powstał budżet, jednak należy pamiętać o możliwościach różnic w cenach w momencie pisania wniosku a realizacji inicjatywy.

Podjęto prace przygotowawcze:

- opracowywanie grafik, które docelowo zostaną oznaczone logiem Inicjatywy Lokalnej i wysłane do zaakceptowania przez Biuro Prezydenta Miasta
- przygotowanie planu wydarzenia
- wstępne rozmowy z gośćmi (z regionu i specjalnymi) wydarzenia i wstępne deklaracje ich udziału (pisarze: Jakub Ćwiek, Marek Stelar, Mateusz Wiśniewski, Alicja Makowska, Marta Kisiel i inne pisarki skupione wokół Hardej Hordy, Kamila Denis, twórcy komiksowi: Anna Krztoń, Edyta

Bystrzeń, Unka Ody, Katarzyna Witersheim, Szczepan Atroszko, Tomasz Panek, Karolina Walczak, Eryk Stańko, Ojciec Rene, artyści wizualni: Arnold Woliński)

- listy intencyjne o współpracy przy organizacji wydarzenia z: Pałacem Młodzieży (miejsce realizacji wydarzenia), Miejską Biblioteką Publiczną w Szczecinie (partner – zorganizuje spotkanie autorskie jako wydarzenie towarzyszące, Sektorem 3 (udzielenie sal na spotkania organizacyjne, Wydawnictwem Granda (pomoc przy organizacji spotkań autorskich w ramach projektu), Raraku (opracowanie graficzne).

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Koncepcja jest zaakceptowana przez społeczność, wręcz przez nią współtworzona. Dyskutujemy regularnie o wydarzeniu podczas spotkań stowarzyszenia oraz comiesięcznych spotkań prowadzonego przez nas otwartego klubu dyskusyjnego poświęconego sztuce komiksowej. Prace nad wydarzeniem prowadzone są też przez społeczność online (zał. Screeny) Aktywnie zaangażowanych w prace nad organizacją wydarzenia jest 20 osób. Mamy też podpisy 50 osób na liście mieszkańców popierających naszą inicjatywę. Stronę wydarzenia na Facebooku lubi ponad 350 osób. Frekwencja na minionych edycjach wynosiła po kilkaset osób.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Pałac Młodzieży wyraził zgodę na bycie gospodarzem wydarzenia. Mamy też wstępne deklaracje udziału w wydarzeniu wolontariuszy i gości. Szczegółowe informacje w p. 7 – Koncepcja.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Wydarzenie będzie kontynuowane w kolejnych latach.

Beton jest z założenia wydarzeniem cyklicznym, to już jego trzecia edycja i nic nie wskazuje na to, by miał zniknąć z mapy wydarzeń kulturalnych miasta. Zyskał stałe grono odbiorców, które co roku poszerza się o nowych uczestników. Jego termin wypada zawsze w połowie listopada i jest zsynchronizowany tak, aby nie kolidować z innymi cyklicznymi wydarzeniami tego typu w całej Polsce.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Koncepcja jest przedyskutowana i zaakceptowana przez społeczność, wręcz przez nią współtworzona. Dyskutujemy regularnie o wydarzeniu podczas spotkań stowarzyszenia oraz comiesięcznych spotkań prowadzonego przez nas otwartego klubu dyskusyjnego poświęconego sztuce komiksowej.

Jest powszechna zgoda na to, by wydarzenie było cyklicznym, corocznym wydarzeniem.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Na chwilę obecną Beton odbywał się w dwu różnych lokalizacjach, które wyraziły na to zgodę, nie ma jeszcze stałego miejsca, które by wyraziło zgodę na jego realizację. Mamy jednak awaryjne zaplecze do organizacji naszych wydarzeń w przestrzeniach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczecinie oraz Sektora 3.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

MCV

Finansowanie zdobywamy corocznie od nowa. Mamy też zawsze zapasowy plan bezkosztowy, by w razie sytuacji awaryjnej przeprowadzić wydarzenie, tyle że w mniejszej skali.

**Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.*

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	wydruk 100 sztuk plakatów A3 - uwzględnia odpowiednie oznakowanie jako Inicjatywy Lokalnej finansowanej ze środków Miasta Szczecin	280	500	2,36
		wydruk 2000 ulotek uwzględnia odpowiednie oznakowanie jako Inicjatywy Lokalnej finansowanej ze środków Miasta Szczecin	220		
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Koszta sali na spotkania organizacyjne 20 godz. X 50 zł	1000	1000	4,71
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Wolontariat (100 godzin x 30 zł)	3000	4000	18,86
Projekt materiałów graficznych		1000			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Honoraria 8 zaproszonych gości	4000	15710	74,07
		koszta 8 noclegów dla gości	960		
		nagrody dla uczestników pokazu cosplay (3 zestawy x	300		0

	100)			
	3 nagrody dla laureatów nagrody BETON	450		
	koszta wyliczone przez Pałac Młodzieży:			
	koszty najmu powierzchni brutto	7150		
	koszty środków czystości brutto	310		
	koszty umów zleceń brutto	2540		
**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)		0	0	
Całkowity koszt inicjatywy			21210	100

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach
-----------------------------------	---

MCN

NIE	<i>inicjatywy lokalnej:</i>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK	<i>Pełna nazwa:</i> Porozmawiajmy O Popkulturze – Ale Raczej Taktownie POP-ART
	<i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> Nr 11 ewidencji stowarzyszeń zwykłych Miasta Szczecin
	<i>Numer NIP i REGON:</i> REGON 365655592 NIP 8513200501
	<i>Adres siedziby:</i> 70-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49a/15
	<i>Telefon, e-mail:</i> <u>stowarzyszeniepopart@gmail.com</u>
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Marta Kostecka (przedstawicielka)
	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Marta Kostecka

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;

117

<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji; <i>REGULAMIN</i>	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

..... *Marta Kosfeld*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miasta Szczecin.*

Marka Kostedo

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

Marka Kostedo

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Marka Kostedo

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Porozmawiajmy O Popkulturze - Ale Raczej Taktownie
„POP - ART”
Al. Papieża Jana Pawła II 49A/15, 70-415 Szczecin
REGON 365655592, NIP 8513200501
e-mail: stowarzyszeniepopart@gmail.com
tel. 504 940 644