



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Rady Miasta
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 20 089, fax +4891 42 26 949
rada@um.szczecin.pl

Szczecin, dnia 14.06.2019 r.

BRM-IV.1431.21.2019.MA

Dotyczy: wniosku o udostępnienie informacji publicznej

Szenaryj Tenie,

W odpowiedzi na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej, złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu 31 maja 2019 r., informuję, co następuje:

Na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej proszę o informacje w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2019 r. (dalej MBO)

1) kiedy i przez kogo zostało podpisane zarządzenie w tej sprawie, proszę o przesłanie dokumentu zawierającego ten podpis

Odpowiedź: skan w załączeniu.

2) czy prawdą jest, że zgodnie z harmonogramem MBO, promocja MBO miała rozpocząć się z mocą wsteczną od dnia 20 marca 2019, tzn. przed podpisaniem zarządzenia w dniu 26 marca 2019?

Odpowiedź: nie

3) czy prawdą jest, że nie tylko planowana w harmonogramie promocja MBO, ale także faktycznie realizowana promocja MBO prowadzona była przez pewien czas bez stosowanego zarządzenia w jej sprawie?

Odpowiedź: nie

4) kto z imienia i nazwiska wydawał polecenia służbowe i na jakiej podstawie prawnej to czynił - w sprawach związanych z promocją MBO w okresie przed podpisaniem zarządzenia ws. MBO

Odpowiedź: jak w pkt. 2

5) proszę o wskazanie dat podpisanych umów oraz dat wykonywanych przelewów związanych z promocją MBO

Odpowiedź:

Działania promocyjne odbywały się w ramach realizacji zadania: „Promocja SBO” przez Szczecińską Agencję Artystyczną.

6) zgodnie z treścią zarządzenia - "Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin", proszę o odpowiedź czy dotychczasowe wnioski sprzed ostatnich 6 miesięcy oraz łącznie z niniejszym wnioskiem składane w trybie dostępu do informacji publicznej realizowane były przez ww. dyrektora, a jeśli nie to dlaczego

Odpowiedź:

Na pytania w sprawie MBO odpowiada Dyrektor Biura Rady Miasta, ponieważ ta jednostka opiekuje się Młodzieżową Radą Miasta – inicjatorem i pomysłodawcą projektu.

7) jakie zapisy zarządzeń miały zastosowanie w ww. sprawach rozpatrywania ww. wniosków

Odpowiedź:

Zapisy Zarządzenia nr 145/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin.

8) kto z imienia i nazwiska i na jakiej podstawie prawnej wydał polecenie, aby na ww. wnioski odpowiedzi przygotował i podpisał Dyrektor Biura Rady Miasta.

Odpowiedź: jak w pkt. 7


9) czy Wojewoda Zachodniopomorski zwracał się z prośbą o wyjaśnienie podstawy prawnej zarządzenia ws. MBO, a jeśli tak to jakiej odpowiedzi mu udzielono, a jeśli nie udzielono to dlaczego

Odpowiedź: nie zwracał się.

Otrzymują:

1. Adresat

2. A/a

Z poleceniem
DYREKTOR BIURA

Rafał Miszczuk

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin. Z dniem 25 maja 2018 roku podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) – zwane RODO. Szczegółowe informacje dot. Państwa praw i obowiązków informacyjnych dot. Administratora – Gminy Miasto Szczecin zamieszczone są na stronie BIP w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO”.

ZARZĄDZENIE NR 123/19
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2019 r.

Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2019, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Harmonogram Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2019 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Karta projektu Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego 2019 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

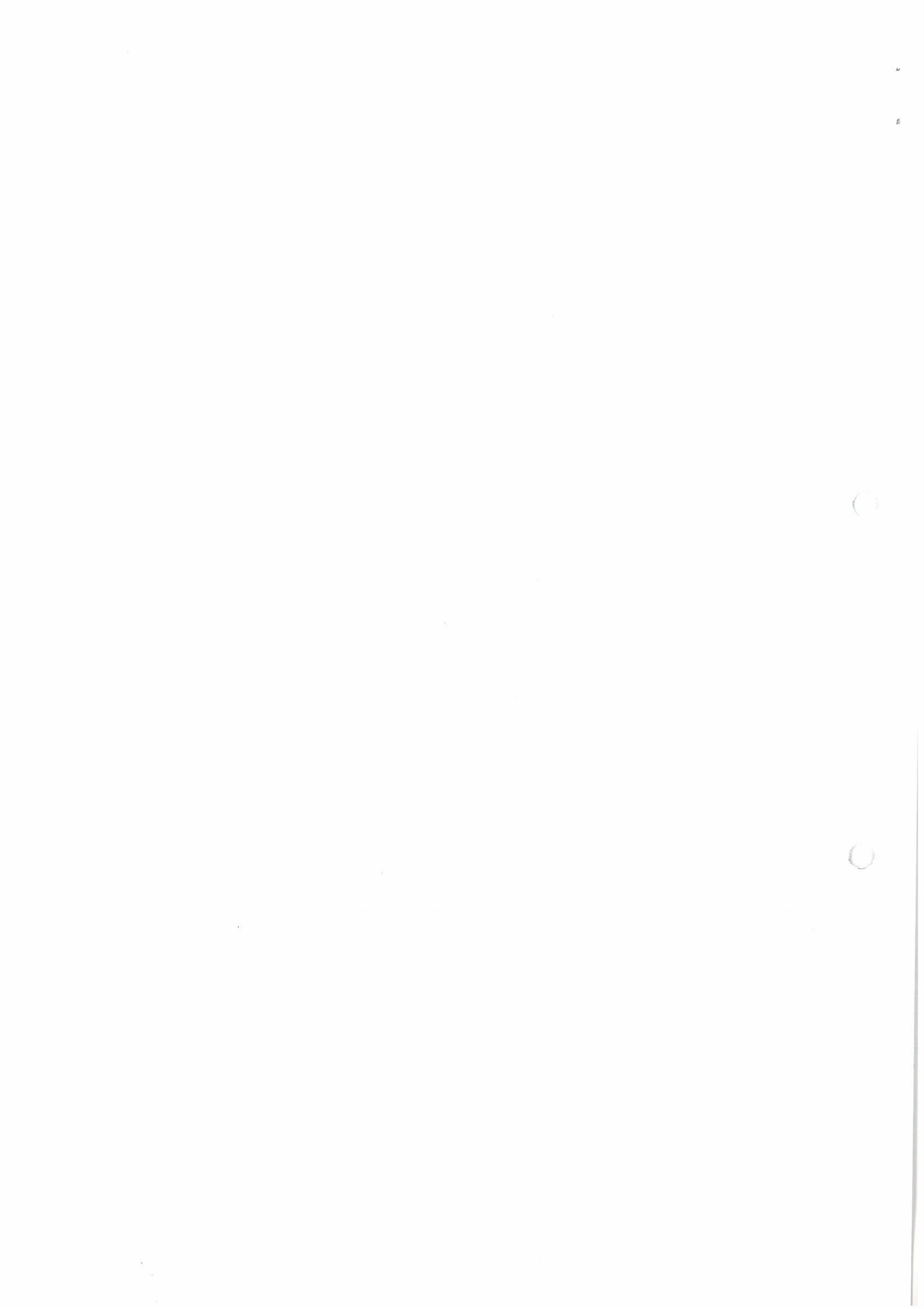
§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta



Piotr Krzystek



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 123/19

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 26 marca 2019 r.

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Cele Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Promowanie aktywności obywatelskiej wśród młodzieży.
2. Umożliwienie uczniom wpływu na zagospodarowanie placówki, do której uczęszczają.
3. Kształtowanie tzw. umiejętności miękkich, takich jak: praca w zespole, planowanie oraz promocja projektu.

Zasady

1. Osobami upoważnionymi do składania projektów są wszyscy uczniowie szczecińskich szkół ponadgimnazjalnych.
2. Uczniowie mają możliwość składania projektów wyłącznie w placówkach oświatowych, do których uczęszczają.
3. Projekt musi być złożony przez grupę składającą się z co najmniej trzech osób.
4. Projekty muszą być zgodne ze statutem szkoły.
5. Dyrektor placówki zobowiązany jest do zawiązania Kapituły, w skład której wchodzić będą: dyrektor, bądź osoba przez niego upoważniona; opiekun samorządu uczniowskiego oraz dwóch przedstawicieli samorządu uczniowskiego.
6. Rolą Kapituły jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonych projektów pod względem zgodności ze statutem szkoły oraz przygotowanie listy projektów dopuszczonych do głosowania.
7. Kapituła głosuje za przyjęciem bądź odrzuceniem wniosku. Projekt zostanie zaakceptowany, kiedy uzyska bezwzględną większość głosów członków Kapituły.
8. Opiekun Samorządu Uczniowskiego pełni rolę Sekretarza Kapituły i jest zobowiązany do sporządzenia protokołów z posiedzeń Kapituły.
9. Projekty, które uzyskały pozytywną opinię Kapituły podlegają głosowaniu, w którym udział biorą wszyscy uczniowie danej szkoły.
10. Projekt/-y z najwyższą liczbą głosów przedkładane są dyrekcji danej placówki, która realizuje go w konsultacji z jego autorami.

Finansowanie

1. Każda ze szkół ponadgimnazjalnych otrzymuje na realizację projektu lub projektów budżet w wysokości 8.500 złotych.
2. W ramach budżetu finansowane muszą być projekty w dwóch zakresach:
 - a. Projekty dotyczące tzw. działań miękkich (np. uroczystości szkolne, konferencje, wydarzenia tematyczne itp.) w kwocie do 2000 złotych.
 - b. Projekty dotyczące tzw. działań twardych (np. doposażenie pracowni tematycznych, organizację kąpek wypoczynku, zakup mebli itp.) w kwocie do 6500 złotych.
3. W przypadku, kiedy nie wpłynął żaden wniosek z jednej kategorii, wtedy dwa kolejne projekty z drugiej kategorii, które uzyskały największą ilość głosów oraz nie przekraczają łącznie kwoty 8.500 złotych, mogą zostać zrealizowane.

Terminy

1. Składanie wniosków projektowych do Kapituły następuje od 1 kwietnia do 10 kwietnia 2019 roku.
2. Głosowanie nad wnioskami należy przeprowadzić 17 kwietnia 2019 roku.
3. Kapituła zobowiązana jest rozpatrzyć wnioski między 11 a 17 kwietnia 2019 roku. W tym samym okresie uczniowie promują zgłoszone projekty.
4. Wyniki należy przesłać na adres mlodziejowarada@miasto.szczecin.pl do 25 kwietnia 2019 roku.

Uwagi końcowe

1. Regulamin dotyczy Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego na rok szkolny 2018/2019.
2. Wszelkie wątpliwości rozwiązywane są na terenie placówki.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 123/19

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 26 marca 2019 r.

HARMONOGRAM MODZIĘŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019 r.

ETAP PROJEKTU	ROZPOCZĘCIE	ZAKOŃCZENIE
Promocja wydarzenia	2019-03-20	2019-03-29
Składanie wniosków	2019-04-01	2019-04-10
Rozpatrywanie wniosków	2019-04-11	2019-04-16
Promocja projektów w szkołach	do 2019-04-16	
Głosowanie	2019-04-17	
Ogłoszenie wyników w szkołach	2019-04-24	2019-04-25
Realizacja zwycięskiego projektu	Działania twarde – do 2019-09-02	
	Działania miękkie - w pierwszym semestrze roku szkolnego 2019/2020	

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 123/19
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 26 marca 2019 r.

KARTA PROJEKTU

TYTUŁ PROJEKTU:
KRÓTKI OPIS:
CEL PROJEKTU ORAZ JEGO WPŁYW NA SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNĄ:
KOSZT REALIZACJI PROJEKTU:
OSOBA/OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT Z DYREKCJĄ:
PODPISY WNIOSKODAWCÓW: