

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY STERNIK SZCZECIN,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWE MISTRZOSTWA PLACÓWEK OPIEKUŃCZYCH I WYCHOWAWCZYCH W PIŁCE NOŻNEJ			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	29.11.2025	Data zakończenia	29.11.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Organizacja Turnieju Piłki nożnej dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców, umieszczonych w placówkach podległych Centrum Opieki nad Dzieckiem w Szczecinie zrzeszonych i aktywnie uczestniczących w UKS Sternik Szczecin oraz dla dzieci i młodzieży umieszczonych w Okręgowych Ośrodkach Wychowawczych, Młodzieżowych Ośrodkach Socjoterapii czy Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych z województwa Zachodniopomorskiego. Istotnym elementem zadania jest pokonywanie przez dzieci barier społecznych, wzmocnienie poczucia wartości, integracja dzieci.

W zawodach mogą uczestniczyć drużyny chłopców i dziewcząt rocznik 2007 i młodsi np. z placówek opiekuńczych i wychowawczych, MOS, MOW, OOW i innych. Turniej rozegrany zostanie w formule 4+1 a cała drużyna będzie liczyć 10 zawodników i 2 opiekunów.

Miejsce realizacji

Turniej odbędzie się na obiekcie MOSRiR przy ul. Nehringa 69 w Szczecinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja turnieju piłki nożnej	przeprowadzenie turnieju dla minimum 8 drużyn	faktury (rachunki), zdjęcia, komunikat na stronie https://centrumopieki.szczecin.pl/sternik/

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

UKS Sternik Szczecin obejmuje swoimi działaniami dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z problemami finansowymi, alkoholowymi, emocjonalnymi bądź psychicznymi, niewydolnych wychowawczo. Organizuje czas wolny wychowankom placówek wsparcia dziennego oraz pobytu całodobowego na terenie miasta Szczecina, dba o ich wszechstronny rozwój psychofizyczny, organizuje treningi oraz zawody w różnych grupach wiekowych. Działalność UKS Sternik zapobiega procesowi demoralizacji młodzieży, wskazuje alternatywne formy spędzania czasu, uczy właściwych postaw społecznych, zasad zdrowej rywalizacji, pokazuje, że przez pracę nad sobą możliwe jest osiągnięcie sukcesów. Dzieci i młodzież z UKS Sternik zdobywają liczne nagrody na arenie ogólnopolskiej.

Zasoby kadrowe Uczniowskiego Klubu Sportowego Sternik wykorzystane podczas organizacji turnieju i festynu:

- Licencja UEFA B
 - Animator czasu wolnego
- Licencja UEFA B
 - Licencja Grassroots C

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS Sternik Szczecin od 16 lat organizuje dla swoich członków zajęcia sportowo-rekreacyjne, turnieje piłki nożnej i obozy sportowe.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

sprzęt sportowy UKS Sternik Szczecin

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informację o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego: Zakres infrastrukturalny: obiekt z którego będziemy korzystali spełnia wymogi wynikające z obowiązku dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. Zakres informacyjny: wszystkie publikacje dotyczące realizacji zadania będą dostosowane do potrzeb tych osób. W sytuacjach nie przewidzianych mamy oddelegowaną osobę która będzie reagowała na bieżąco.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYŻYWIENIE, CATERING	4 000,00		
2.	TRANSPORT	1 500,00		

3.	OPIEKA MEDYCZNA - RATOWNIK MEDYCZNY, FIZJOTERAPEUTA	1 500,00		
4.	SPRZĘT SPORTOWY, NAGRODY RZECZOWE	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.