

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: KLUB SPORTOWY PROGRES WARSZEWO , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejest , Numer Krs: , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Województwo: zach e, Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: https://progreswarszewo.pl/ , | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Przygotowanie dzieci do rywalizacji sportowej dzięki organizacji piłkarskich pikników #pierwszaplka | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 15.04.2023 | Data zakończenia | 27.05.2023 |

| |
|---|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---|

Opis zadania

Organizacja turniejów #pierwszaplka dla dzieci w wieku 5-9 lat. Turnieje mają mieć charakter piłkarskich pikników, być przyjaznym miejscem do sportowej rywalizacji oraz mają stanowić o integracji międzyklubowej.

Grupa docelowa

Dzieci w wieku od 5-9 lat

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

Rozgrywki dla dzieci pod egidą ZZPN #pierwszaplka

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)
KS Progres Warszewo jest stowarzyszeniem prowadzącym treningi z zakresu piłki nożnej, organizatorem półkolonii i obozów sportowych oraz turniejów dla dzieci. Jest klubem certyfikowanym przez Polski Związek Piłki Nożnej

Miejsce realizacji

Obiekt MOSRiR Szczecin, boisko przy ul. Bandurskiego 35

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
| Turnieje | 9 godzin | Zdjęcia, filmy, faktura |
| Mecze | Mecze towarzyskie z innymi klubami | Zdjęcia, filmy, faktura |
| Treningi | 18 jednostek treningowych dla 2 kategorii wiekowych | Zdjęcia, filmy, faktura |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy Progres Warszewo jest stowarzyszeniem wspierającym dzieci i młodzież dzielnicy Warszewo (Szczecin) w zakresie treningów piłki nożnej, turniejów oraz organizowaniem letnich i zimowych obozów i półkolonii.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2019 roku i zrzesza aktualnie ponad 130 dzieci trenujących w klubie.

Turnieje #pierwszapiłka organizowane od 3 lat

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

9 trenerów z aktualnymi licencjami

Zasoby rzeczowe

Stożki, pachołki, bramki, 20 piłek z tamtego roku

Zasoby finansowe

Na turnieje mamy przeznaczony budżet w wysokości 1000 zł

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 1 000,00 zł

- Wkład własny finansowy w kwocie: 1 000,00 zł, w tym:

- Środki finansowe własne w kwocie: 1 000,00 zł

- Środki finansowe z innych źródeł publicznych: 0,00 zł

- Pozostałe środki finansowe w kwocie: 0,00 zł

- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 0,00 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Wynajem boiska pełnowymiarowego | 450,00 | | |
| 2. | Medyk | 1 800,00 | | |
| 3. | Fotograf | 900,00 | | |
| 4. | Piłki | 1 300,00 | | |
| 5. | Bramki | 1 598,00 | | |
| 6. | Poczęstunek | 700,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 6 748,00 | 5 748,00 | 1 000,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.