

Opis przedmiotu zamówienia

BGM-II.6641.10.2026.ZS

I. Zlecam:

W ramach 1 etapu prac:

1. Opracowanie (redakcja, legenda, wydruki) załączników graficznych do wystąpienia o opinię do Urzędu Statystycznego oraz o uzgodnienie do Głównego Geodety Kraju, w sprawie zmian granic obrębów ewidencyjnych:
 - **2001 i 2005,**
 - **4061 i 4146,**
 - **4148 i 4348** (nowopowstały)– po trzy wydruki każdej zmiany.

W ramach 2 etapu prac (po pozytywnym uzgodnieniu):

2. Aktualizację danych ewidencyjnych działek o nr **91/1, 91/2 i 93/8**, położonych w obrębie ewidencyjnym nr **2001 (Pogodno 1)** w Szczecinie, będących własnością Gminy Miasto Szczecin (działki 91/1 i 93/8 pozostają w trwałym zarządzie ZDiTM), poprzez przeniesienie ich do obrębu **2005**.
3. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr **1**, położonej w obrębie ewidencyjnym nr **4061 (Dąbie 61)** w Szczecinie, przy ul. **Słupskiej 69**, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin i pozostającej w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych.
4. Aktualizację danych ewidencyjnych wyżej wymienionej działki, obejmującą aktualizację jej powierzchni oraz przeniesienie do obrębu **4146**.
5. Wykonanie czynności wznowienia (lub ustalenia) i okazania (niespełniających standardów) znaków granicznych działek ewidencyjnych o nr **507/3, 508/3 i 555/2**, położonych w obrębie ewidencyjnym nr **4148 (Dąbie 148)** w Szczecinie, będących własnością Skarbu Państwa i pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Kliniska.
6. Aktualizację danych ewidencyjnych wyżej wymienionych działek, obejmującą aktualizację ich powierzchni oraz przeniesienie do nowego obrębu **4348**.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Uzgodnić z inspektorem prowadzącym realizację umowy wygląd i treść załączników graficznych przed ostatecznymi wydrukami.
2. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy wydruki załączników graficznych oraz protokół odbioru etapu 1 (w dwóch egzemplarzach).
3. Wykonać stabilizację wznowionych znaków granicznych, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii. W przypadku działek leśnych zweryfikować dokumentację przechowywaną przez nadleśnictwo, a także zasób PODGiK w Goleniowie.
4. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność

Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarzący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). W zakresie granic nieruchomości leśnych („Ls”), stanowiące własność Skarbu Państwa i zarządzane przez Nadleśnictwo Kliniska, właściwym do zawiadomienia jest ten podmiot. Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie”.

5. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, uzgadniać z Zamawiającym; kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy kopie:
 - pozytywnych protokołów weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
 - sprawozdań technicznych,
 - protokołów wznowienia (ustalenia) i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
 - wykazów zmian danych ewidencyjnych dot. działki oraz protokół odbioru (w czterech egzemplarzach).
9. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy **wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał) dot. działki nr 1.**
10. Przekazać sprawującemu zarząd Nadleśnictwu Gryfino **wykazy zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginały) dot. działek nr 507/3, 508/3 i 555/2.**

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

1. **Etap 1** – 30 dni od daty podpisania umowy.
2. **Etap 2** – 100 dni od daty otrzymania pisma Geodety Miasta dot. uzgodnienia z GGK, jednak nie później niż do 01.12.2026 r.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

Wydruki map poglądowych.

Wojciech Wnuk

Geodeta Miasta