

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY POMORZANIE, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, WPIS DO EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH GMINY MIASTO SZCZECIN: 13, Kod pocztowy: 70-123, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Dunikowskiego, Numer posesji: 1, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: ukspomorzanie@gmail.com, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	PRZYGOTOWANIE ZESPOŁU I UDZIAŁU W TURNIEJU O MISTRZOSTWO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO W ROZGRYWKACH PIŁKI SIATKOWEJ KOBIET			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	11.03.2024	Data zakończenia	30.03.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

TURNIEJ FINAŁOWY O MISTRZOSTWO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO JEST ZAPLANOWANY W TERMINIE 23-24.03.2024. DO PÓŁFINAŁU OGÓLNOPOLSKIEGO AWANSUJĄ DWA NAJLEPSZE ZESPOŁY. ZADANIE BĘDZIE POLEGAŁO NA PRZYGOTOWANIU ZESPOŁU DO DO TURNIEJU FINAŁOWEGO. W RAMACH ZADANIA ZAPLANOWANE BĘDZIĘ: UDZIAŁ W FINALE WOJEWÓDZKIM, ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO DLA ZAWODNICZEK, ZAKUP SPRZĘTU TRENINGOWEGO, WYNAJEM HALI, ZAKUP WODY DO TRENINGU DLA ZAWODNICZEK, WYNAGRODZENIE PRACY TRENERA.

WSPARCIE URZĘDU MIASTA ZAPEWNI POZYTYWNE ODDZIAŁYWANIA NA UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ, ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA ORAZ WPAJANIA MŁODZIEŻY WŁAŚCIWYCH WARTOŚCI I NORM ETYCZNYCH JAKIE NIOSĄ ZE SOBĄ ROZGRYWKI PIŁKI SIATKOWEJ. W RAMACH PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW KLUB POKRYJE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM ZESPOŁU DO UZIAŁU W FINALNYM ETAPIE ROZGRYWEK SENIORSKICH III LIGI KOBIEC ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZACHODNIOPOMORSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ ORAZ PRZEZ POLSKI ZWIĄZEK PIŁKI SIATKOWEJ. UKS POMORZANIE W SEZONIE 2021-2022 AWANSOWAŁO DO FINAŁU OGÓLNOPOLSKIEGO I BRAŁO UDZIAŁ O AWANS DO II LIGI. CELEM UKS POMORZANIE JEST MOŻLIWOŚĆ STWORZENIA KLUBU KTÓRY BĘDZIE W PEŁNI ZACHĘCAŁ MODZIEŻ SZCZECIŃSKĄ DO DALSZEGO KONTYNUOWANIA NAUKI NA STUDIACH WYŻSZYCH W NASZYM MIEŚCIE. KLUB DOCELOWO CHCE STWORZYĆ MIEJSCE W KTÓRYM ZESPÓŁ SENIORSKI BĘDZIE OPIERAŁ SIĘ NA STUDENTKACH I MŁODZIEŻY, WYCHOWANKACH Z MIASTA SZCZECIN. ZAWODNICZKI KTÓRE UKOŃCZĄ SZKOŁY ŚREDNIE I BĘDĄ CHCIAŁY DALEJ ROZWIJAĆ SIĘ SPORTOWO, MIAŁY MOŻLIWOŚĆ I MIEJSCE NA ROZWÓJ SWOICH UMIEJĘTNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ. UDZIAŁ W ROZGRYWKACH SENIORSKICH MA BYĆ MOŻLIWOŚCIĄ NABIERANIA PRZEZ ZAWODNICZKI DOŚWIADCZENIA W ZAWODACH III LIGI.

Miejsce realizacji

HALA SPORTOWA MCSIR UL. NARUTOWICZA 17
HALA SPORTOWA XVI LO W SZCZECINIE UL. DUNIKOWSKIEGO 1

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
PRZYGOTOWANIE DO TURNIEJU FINAŁOWEGO	PRZEPROWADZENIE 10-20 JEDNOSTEK TRENINGOWYCH	HARMONOGRAM TRENINGÓW
UDZIAŁ W FINALE WOJEWÓDZKIM	ZAJĘCIE 1-4 MIEJSCA W ZAWODACH	ZDJĘCIA, RELACJA NA KLUBOWYM FUNPAGU

<p>PROMOCJA GMINY MIASTO SZCZECIN POPRZEZ UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH</p>	<p>PO OKRESIE PRZYGOTOWAWCZYM I PO PRZEPROWADZENIU DODATKOWYCH TRENINGÓW INFORMACJA NA KLUBOWYM FACEBOOKU WRAZ Z INFORMACJĄ O WSPÓŁFINANSOWNIU ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z GMINY MIASTA SZCZECIN (JEDNO ZDJĘCIE WRAZ Z BANEREM PO ZAKOŃCZONYM OKRESIE PRZYGOTOWAWCZYM)</p>	<p>ZDJĘCIE I INFORMACJA Z BANEREM MIASTA SZCZECIN ORAZ WYMIENIENIE NAZWY GMINY MIASTA SZCZECIN W RELACJACH NA KLUBOWYM FUNPAGU</p>
--	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Zasoby kadrowe

5 CZŁONKÓW ZARZĄDU KLUBU DZIAŁAJĄCY SPOŁECZNIE WRAZ Z CZŁONKAMI KLUBU. KLUB POSIADA KADRĘ O KWALIFIKACJACH: 4 TRENERÓW II KLASY PIŁKI SIATKOWEJ (,) ORAZ DWÓCH INSTRUKTORÓW PIŁKI SIATKOWEJ (,)

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY POMORZANIE SZCZECIN OD POCZĄTKU SWOJEJ DZIAŁALNOŚCI WSPÓŁPRACUJE Z URZĘDEM MIASTA SZCZECIN ORAZ BIUREM WYDZIAŁU SPORTU. OWOCNA WSPÓŁPRACA PRZYCZYNIĄ SIĘ DO PRAWIDŁOWEGO FUNKCJONOWANIA KLUBU NA WIELU PŁASZCZYZNACH. KLUB ROKROCZNIE OTRZYMUJE DOTACJE STARTUJĄC W OTWARTYCH KONKURSACH JAK I KORZYSTA Z MAŁYCH DOTACJI POWIERZANYCH PRZEZ URZĄD MIASTA. WSZYSTKIE DOTACJE SĄ ROZLICZANE W TERMINIE. DODATKOWO PODCZAS OSTATNIEJ KONTROLI W 2019 ROKU DOTYCZĄCEJ OTRZYMANIA DOTACJI NA ORGANIZACJĘ TURNIEJU PIŁKI SIATKOWEJ GRYF CUP W ADNOTACJI URZĘDOWEJ NIE BYŁO ŻADNYCH UCHYBIEŃ. NAJWAŻNIEJSZYM CEL UKS POMORZANIE JEST SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ WYCHOWANIE PRZYSZŁYCH ZAWODNICZEK UPRAWIAJĄCYCH PIŁKĘ SIATKOWĄ. WSZYSTKIE KOSZTY W RAMACH TEGO ZADANIA IDĄ NA TEN CEL.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

SPRZĘT SPORTOWY DO PROWADZENIA ZAJĘĆ I ZAWODÓW SPORTOWYCH W TYM M.IN. PIŁKI, SIATKI, TRENAŻERY, PODESTY, STROJE SPORTOWE.

INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:

ZAKRES ARCHITEKTONICZNY

OBIEKTY Z KÓRYCH BĘDZIEMY KORZYSTALI (SZKOŁA I HALA XVI LICEUM OGÓNOKSZTAŁCACEGO, HALA MCSiR - ul. Narutowicza), SPEŁNIAJĄ WYMOGI WYNIKAJĄCE Z OBOWIĄZKU DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI.

ZAKRES INFORMACYJNO - KOMUNIKACYJNY

W SYTUACJACH DOSTĘPNOŚCI ORAZ UDZIELANIA WSZYSTKICH INFORMACJI JEST ODDELEGOWANA OSOBA DO PMOCY OSOBOM ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI. KONTAKT TELEFONICZNY, KORESPONDENCYJNY JEST DOSTĘPNY NA OFICJALNYM FANPAGE. WSZYSTKIE PROBLEMY BĘDĄ ROZWIĄZYWANE NA BIEŻĄCO PRZEZ ODPOWIDZIALNE OSOBY.

ZAKRES CYFROWY

KLUB NIE POSIADA STRONY INTERNETOWEJ. WSZYSTKIE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOSTOSOWAŃ I DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI, RELACJE, ZDJĘCIA SĄ UMIESZCZANE NA FACEBOOKU ZGODNIE Z ZASADAMI DZIAŁANIA TEGO PORTALU.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO	2 300,00		
2.	ZAKUP SPRZĘTU TRENINGOWEGO I TRENAŻERÓW	3 000,00		
3.	WYNAJEM HALI SPORTOWEJ	1 200,00		
4.	ZAKUP WODY	500,00		
5.	WYNAGRODZENIE DLA TRENERA	3 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.