

**ZARZĄDZENIE NR 54/21**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 29 stycznia 2021 r.**

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego ds. przygotowania, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, projektu pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego z parkingiem wielokondygnacyjnym oraz śródmiejską zabudową wielofunkcyjną w Szczecinie”**

Na podstawie § 4 ust. 1 w związku z § 7 ust. 3 zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 476/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 04 września 2020 r. w sprawie zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, **zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołuję Komitet Sterujący ds. przygotowania w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Budowa Centrum Przesiadkowego z parkingiem wielokondygnacyjnym oraz śródmiejską zabudową wielofunkcyjną w Szczecinie”, zwanego dalej „Projektem” .

2. Funkcje Komitetu Sterującego, o którym mowa w ust. 1 pełni: Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin.

**§ 2.** Powołuję Zespół Projektowy ds. przygotowania Projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w składzie:  
Kierownik Projektu:

- 1) Małgorzata Bil - Modranka – Kierownik Biura Partnerstwa Publiczno-Prywatnego  
Członkowie Zespołu Projektowego:
- 2) Jarosław Bondar – Architekt Miasta;
- 3) Angelika Kwas – Szerniewicz - Generalny Projektant w Biurze Planowania Przestrzennego Miasta;
- 4) Małgorzata Baj – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji Miejskich;
- 5) Marcin Charęza – Kierownik Referatu ds. Organizacji Ruchu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;
- 6) Barbara Stępień – Kierownik Referatu ds. ochrony terenów zieleni i zadrzewień w Wydziale Ochrony Środowiska;
- 7) Dorota Młynarczyk – Kierownik Referatu ds. oddziaływań na środowisko w Wydziale Ochrony Środowiska;
- 8) Anna Petters – Inspektor w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;
- 9) Krzysztof Gajewski – Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

**§ 3.** Zadaniem Zespołu Projektowego jest przygotowanie Projektu do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

**§ 4.** Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu Projektowego;
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu Projektowego, ustalanie niezbędnego składu osobowego poszczególnych posiedzeń oraz ich prowadzenie;
- 3) dokonywanie podziału zadań podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Zespołu Projektowego, biorąc pod uwagę kompetencje wymagane na danym etapie przygotowania Projektu;

- 4) koordynowanie realizacji zadań przez członków Zespołu Projektowego;
- 5) bieżący kontakt z potencjalnymi partnerami prywatnymi;
- 6) przedstawianie okresowych sprawozdań z procesu przygotowania Projektu Komitetowi Sterującemu.

§ 5. Do zadań członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Projektowego;
- 2) terminowa realizacja zadań określonych przez Kierownika Projektu;
- 3) współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Projektowego;
- 4) opracowywanie, przygotowywanie i opiniowanie dokumentów, a także innych materiałów niezbędnych do przygotowania Projektu, w tym w szczególności materiałów związanych ze zlecaniem zamówień publicznych;
- 5) współpraca z doradcami w zakresie wyznaczonym przez Kierownika Projektu;
- 6) udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w przygotowaniu opisu potrzeb i wymagań, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji, kryteriów kwalifikacji oraz projektowanych postanowień umowy;
- 7) udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w negocjacjach z partnerami prywatnymi i instytucjami finansowymi;
- 8) zapewnienie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektu.

§ 6. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektowy wykonują swoje zadania do momentu zamknięcia finansowego umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym dotyczącej Projektu, tj. do momentu podpisania umów dotyczących uzyskania przez partnera prywatnego finansowania w łącznej kwocie wystarczającej do należytej realizacji Projektu.

§ 7. Zespół Projektowy może wykonywać swoje zadania przy wykorzystaniu urządzeń teleinformatycznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**