

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                           |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 32a) rewitalizacja        |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Stołczyn po Sąsiedzku</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000634621</b> , Kod pocztowy: <b>71-830</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Warszawska</b> , Numer posesji: <b>3A</b> , Numer lokalu: <b>3A</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail Numer telefonu: |                         |
| <b>Adres korespondencji:</b><br>Kod pocztowy: <b>71-823</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Nad Odrą</b> , Numer posesji: <b>26</b> , Numer lokalu: <b>10</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> ,                                                                                                                                                   |                         |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ail.com Telefon:</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                               |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Kawa z Biznesem na Stołczynie |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia              | 13.06.2025 | Data zakończenia | 30.06.2025 |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|

### Opis zadania

Spotkanie pn. "Kawa z Biznesem na Stołczynie" poświęcone tematowi rewitalizacji, które zgromadzi lokalnych przedsiębiorców, przedstawicieli władz miasta, społeczników oraz członków Rady Osiedla i Stowarzyszeń. Celem wydarzenia jest wspólna rozmowa na temat wyzwań i możliwości związanych z procesem rewitalizacji na terenie zdegradowanym jakim jest osiedle Stołczyn.

Spotkanie ma na celu zainicjowanie współpracy między różnymi środowiskami lokalnymi – sektorem gospodarczym, samorządem oraz organizacjami społecznymi i naukowymi – w celu wypracowania spójnej i efektywnej strategii działania. Przedstawione zostaną aktualne problemy, potrzeby mieszkańców oraz propozycje zmian, które mogą przyczynić się do ożywienia zdegradowanych przestrzeni, poprawy jakości życia i rozwoju lokalnej społeczności.

W trakcie spotkania zaplanowano prezentacje oraz otwartą dyskusję, dając wszystkim uczestnikom możliwość zabrania głosu i wniesienia własnych pomysłów oraz przedstawienia doświadczeń związanych z działalnością na rzecz lokalnej społeczności.

### Miejsce realizacji

Kościelna 28, 71-834 Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| podpisanie Listu Intencyjnego o współpracy na rzecz społeczności stołczyńskiej | 100%                                                       | spotkania grupy                                                             |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Stołczyn po Sąsiedzku od początku swojej działalności prowadzi działania budujące tożsamość i spójność osiedla Stołczyn oraz północnych nadodrzańskich ("zapomnianych") osiedli Szczecina (u nas na północy). Wykorzystujemy różne metody komunikacji sąsiedzkiej, integracji z grupami wykluczonymi społecznie. W swojej działalności wykazujemy się też współpracą z lokalnymi przedsiębiorcami i dzięki temu widzimy nasze obustronne potrzeby na terenie zdegradowanym jakim jest Osiedle Stołczyn.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wykazujemy się współpracą z lokalnymi przedsiębiorcami oraz deweloperami np. Przy organizacji corocznej choinki dla mieszkańców Stołczyna.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W organizacji wydarzenia uczestniczą przedstawiciele Rady Osiedla, Społecznicy oraz Stowarzyszenia Stołczyn Po Sąsiedzku. Będzie wykorzystana sala Rady Osiedla oraz sprzęt audiowizualny.

#### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Sala Rady Osiedla oraz sprzęt wykorzystany podczas wydarzenia będzie spełniał warunki dla osób ze specjalnymi wymaganiami jeżeli takie się zgłoszą do uczestnictwa w wydarzeniu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu        | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Obsługa marketingowa | 1 000,00    |           |                 |
| 2.                                         | Obsługa cateringowa  | 2 000,00    |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                      | 3 000,00    | 3 000,00  | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.