

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 23) ratownictwo i ochrona ludności 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000481279 , Kod pocztowy: 05-870 , Poczta: Błonie , Miejscowość: Błonie , Ulica: Gabriela Narutowicza , Numer posesji: , Numer lokalu: , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Błonie , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres korespondencji:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pierwsza Pomoc w PJM: Ratuj i Reaguj			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.02.2025	Data zakończenia	23.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

„Pierwsza Pomoc w PJM: Ratuj i Reaguj” to projekt edukacyjny skierowany do osób głuchych, którego celem jest zwiększenie ich kompetencji w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Poprzez serię warsztatów praktycznych i teoretycznych prowadzonych w Polskim Języku Migowym (PJM), uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do reagowania w sytuacjach nagłych, takich jak omdlenia, zatrzymanie krążenia czy urazy.

Działania projektowe obejmują:

- a. Szkolenia z podstaw pierwszej pomocy przedmedycznej prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów z doświadczeniem w pracy z osobami głuchymi.
- b. Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem fantomów, zestawów ratunkowych oraz wizualnych materiałów dydaktycznych.
- c. Tworzenie materiałów edukacyjnych w PJM, które będą dostępne online, aby wspierać utrwalanie zdobytych umiejętności.

Projekt ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i pewności siebie osób głuchych w nagłych sytuacjach oraz propagowanie idei wzajemnej pomocy w społeczności głuchych i słyszących.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów pierwszej pomocy w PJM	Zrealizowanie serii warsztatów praktycznych i teoretycznych	Dokumentacja warsztatów: listy obecności, materiały zdjęciowe i wideo.
Stworzenie materiałów edukacyjnych w PJM	Opracowanie i udostępnienie materiałów online	Publikacja materiałów na platformie internetowej, liczba pobrań i wyświetleń.
Podniesienie poziomu wiedzy uczestników w zakresie pierwszej pomocy	Uczestnicy zdobywają umiejętności reagowania w nagłych sytuacjach	Ankiety ewaluacyjne przed i po warsztatach, ocena instruktora.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Dostępność architektoniczna:

Warsztaty będą organizowane w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym osób głuchych. Wszystkie miejsca realizacji zajęć będą:

- a. Wyposażone w windy lub znajdowały się na parterze, aby zapewnić dostęp osobom z trudnościami w poruszaniu się.
- b. Oferowały odpowiednie oznaczenia wizualne (np. tablice kierunkowe) ułatwiające nawigację.

Dostępność cyfrowa:

Materiały edukacyjne, w tym filmy szkoleniowe i infografiki, będą udostępniane online na dostępnej cyfrowo platformie. Zostaną one dostosowane do potrzeb osób głuchych poprzez:

- a. Wykorzystanie Polskiego Języka Migowego (PJM).
- b. Dodanie napisów i wizualnych oznaczeń dla pełnego zrozumienia treści.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- a. Warsztaty będą prowadzone przez trenerów z biegłą znajomością PJM, a komunikacja podczas zajęć będzie w pełni dostosowana do uczestników.
- b. Udział tłumaczy PJM zapewni możliwość pełnej interakcji z materiałami i prowadzącymi.

c. Zapewnione będą także wizualne materiały dydaktyczne i infografiki, ułatwiające zrozumienie przekazywanych treści.

Projekt uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi wymaganiami, by umożliwić im pełne uczestnictwo i skorzystanie z oferowanego wsparcia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	koszt organizacji spotkań w tym honorarium dla prowadzącego, tłumaczenie na język migowy, wynajem sali, materiały projektowe, inne rzeczy potrzeby.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.