

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Project Flou</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001136017</b> , Kod pocztowy: <b>80-288</b> , Poczta: <b>Gdańsk</b> , Miejscowość: <b>Gdańsk</b> , Ulica: <b>Amundsena</b> , Numer posesji: <b>5B</b> , Numer lokalu: <b>27</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b>https://fundacja.projectflou.pl/</b> , Adres e-mail: _____ umer telefonu: _____	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail:</b> _____ <b>Telefon:</b> _____

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	„Wniosek? Idealny!” – kompleksowy trening efektywnego planowania projektów społecznych i pisanie wniosków o ich finansowanie			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.02.2025	Data zakończenia	24.04.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Celami realizacji zadania publicznego są:

- 1) Wsparcie szkoleniowe organizacji pozarządowych ze Szczecina;
- 2) Wzmocnienie potencjału i skuteczności działania organizacji pozarządowych działających na terenie Szczecina;

Celem specyficznym realizowanego projektu jest wsparcie organizacji pozarządowych sektora działających w obszarze pożytku publicznego w prawidłowym planowaniu projektów społecznych i pisaniu skutecznych wniosków o ich finansowanie poprzez udział w kompleksowym programie szkoleniowo-warsztatowym z tego zakresu. W efekcie, zadanie przyczyni się do nabycia nowych lub wzmocnienia już posiadanych kompetencji uczestników. Organizacje, czując się pewniej w świecie projektów grantowych, chętniej będą uczestniczyć w postępowaniach ofertowych i konkursach grantowych, co bezpośrednio przełoży się na zwiększenie ich aktywności w działalności pożytku publicznego. Cel zadania zostanie osiągnięty poprzez realizację 1-miesięcznego programu szkoleniowego pt. „Wniosek? Idealny!” dla od 7 do 14 przedstawicieli 7 organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie Szczecina. To intensywny kurs planowania projektów społecznych, wyszukiwania konkursów dotacyjnych i innych form ich finansowania oraz pisania skutecznych wniosków projektowych o pieniądze na ich realizację. Każda uczestnicząca organizacja (1 lub 2 przedstawicieli) w ramach kursu pracuje nad swoim indywidualnym pomysłem na projekt.

Organizacja (z pomocą, ale nadal) samodzielnie, wybiera odpowiednie źródło finansowania (nabór wniosków) i pisze wniosek na dany konkurs. A to wszystko pod przewodnictwem i czujnym okiem profesjonalnego eksperta od pozyskiwania środków finansowanych na projekty społeczne. W ten sposób każdy wniosek uczestników był dopracowany w najmniejszych szczegółach od początku do końca, czyli żeby był 'idealny'. Ten kurs to połączenie 4-tygodniowego szkolenia, konsultacji treści wniosku i programu mentoringowego, w kompleksowy 1-miesięczny proces grupowy.

Unikalną cechą proponowanego zadania i zarazem jego największą wartością jest realna wartość dodana jaką otrzymają jego ostateczni beneficjenci. Każda z 7 uczestniczących organizacji, otrzyma aż 14 h wsparcia w postaci zajęć warsztatowych obfitujących w wiedzę praktyczną i wspólne ćwiczenia w kameralnej grupie oraz 6 h całkowicie indywidualnego wsparcia w postaci drobiazgowej korekty wniosku projektowego danej organizacji i konsultacji indywidualnych. Dodatkową trwałą korzyścią z uczestnictwa w kursie są wszystkie materiały z kursu w postaci 5 prezentacji z wiedzą teoretyczną oraz pakiet 6 cyfrowych narzędzi praktycznych do samodzielnego planowania projektów, wyboru odpowiednich konkursów i pisania skutecznych wniosków o ich finansowanie.

Aby zadanie faktycznie odniosło zakładany poziom pozytywnego wpływu na każdą uczestniczącą organizację, niezbędne jest aktywne uczestnictwo i zaangażowanie kursantów zarówno w zajęciach jak i indywidualnej pracy domowej. Dlatego dla zagwarantowania maksymalnych efektów pozytywnej zmiany, przewidziano upominki motywacyjne dla jego uczestników za ukończenie wszystkich elementów kursu – do wyboru jedno praktyczne narzędzie cyfrowe z obszaru zarządzania projektami z pakietu narzędzi opracowanych przez ekspertkę (dodatkowo poza pakietem narzędzi otrzymanym w ramach kursu).

Szczegółowy program zajęć cyklu szkoleniowego „Wniosek? Idealny!”:

Tydzień 1 – Wprowadzenie do finansowania działalności pożytku publicznego, poszukiwania, analiza

i wybór odpowiedniego konkursu dotacyjnego lub innego źródła finansowania – wykłady + ćwiczenia praktyczne – 5 godz. spotkań

Tydzień 2 – Planowanie projektu społecznego – wspólne planowanie indywidualnych projektów społecznych zgodnie z Logiką Projektów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych – wykłady + sesja kreatywna – 6 godz. spotkań

Tydzień 3 – Pisanie wniosku projektowego - praca indywidualna uczestników (+ ew. 1-godzinne konsultacje indywidualne wniosku z ekspertką)

Tydzień 4 – Poprawa wniosków przez ekspertkę z rekomendacjami (szacunkowo ok. 5h na organizację/wniosek), omówienie najczęściej popełnianych błędów, spotkania indywidualne – 3 godz. spotkań + sesje mentoringowe, dla tych którzy nie wykorzystali indywidualnych konsultacji wniosku

Wszystkie zajęcia, konsultacje i korekta są świadczone osobiście przez p. Katarzynę Radej – członka zarządu Oferenta.

W Tygodniach 1, 2 i 3, poza spotkaniami, każdy uczestnik ma tzw. pracę indywidualną na swoim projektem, która obejmuje:

- wybór tematu projektu/ przedsięwzięcia (lub na tym etapie kilku do późniejszego wyboru), którym uczestnik chce się zająć na kursie i na którym chce ćwiczyć nowe umiejętności,
- przegląd dostępnych opcji finansowania i wybór konkursu/programu finansowania odpowiedniego do potrzeb danego projektu i organizacji,
- analiza dokumentacji wybranego/ych odpowiednich konkursów w kontekście oceny szans na uzyskanie finansowania na dany projekt,
- ostateczny wybór projektu i konkursu,
- przygotowanie danych do diagnozy potrzeb i sytuacji grupy docelowej, które będą podstawą do zaplanowania projektu społecznego w czasie wspólnej sesji kreatywnej,
- napisanie wniosku projektowego (lub oferty zadania publicznego) o finansowanie według stworzonego planu projektu i wymogów wybranego konkursu.

Rekrutacja będzie prowadzona głównie poprzez formularz rekrutacyjny online według kolejności zgłoszeń organizacji, które spełnią warunki uczestnictwa. Warunkami uczestnictwa będą:

- potwierdzona dokumentami przynależność do organizacji należących do grupy docelowej,
- potwierdzenie rejestracji działalności na terenie Szczecina,
- deklaracja członka zarządu (zgodnie z reprezentacją według KRS) do zapewnienia dostępności jednego lub dwóch przedstawicieli organizacji zgodnie z harmonogramem i zapotrzebowaniem kursu od poniedziałku do piątku między godz. 9 a 16.
- wniesienie opłaty partycypacyjnej w wysokości 50 zł (warunek gwarantujący miejsce w szkoleniu).

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania na zajęcia będzie podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie potwierdzającej spełnienie powyższych kryteriów oraz uiszczenie opłaty partycypacyjnej.

Działania promocyjno-rekrutacyjne zostaną zamknięte w ciągu ok. 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia projektu. Kolejny miesiąc to przeprowadzenie kursu. A ostatni to jego ewaluacja i rozliczenie merytoryczno-finansowe.

### **Miejsce realizacji**

Cały teren gminy Szczecin. Cały program szkoleniowy realizowany jest w formie zdalnej – online, przy pomocy narzędzi cyfrowych do pracy zespołowej oraz platformy do komunikacji - MS Teams.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
liczba organizacji pozarządowych objętych wsparciem	7	Umowy uczestnictwa w zadaniu wypełnione i podpisane przez organizację – odbiorcą zadania zgodnie z reprezentacją
liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych objętych wsparciem	7	Logi z platformy do prowadzenia spotkań online z listą uczestników z pierwszego warsztatu online
wzrost kompetencji w obszarze pozyskiwania środków na projekty społeczne	80%	Min. 80% ankietowanych uczestników kursu odpowie TAK w ankiecie ewaluacyjnej na zakończenie kursu w pozycji „Czy dzięki kursowi wzrosły moje kompetencje w pisaniu wniosków grantowych?”
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania - liczba godzin szkoleniowych/warsztatowych	14	Logi z platformy do prowadzenia spotkań online z listą uczestników
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania - liczba godzin sesji indywidualnych	7 (po 1 na każdą organizację)	Logi z platformy do prowadzenia spotkań online z listą uczestników
liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania - materiały szkoleniowe	5 prezentacji szkoleniowych z wiedzą teoretyczną i uwagami praktycznymi	Prezentacje szkoleniowe w formacie pdf

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## Charakterystyka oferenta

Fundacja Project Flou została założona i zarejestrowana 31.10.2024 r. w Gdańsku przez cudowne kobiety zmotywowane pomocą aktywistom III sektora w Polsce.

Naszą wizją jest stworzenie organizacjom pozarządowym i innym działaczom sektora pozarządowego miejsca, które kojarzy się im jednoznacznie ze wsparciem, pierwszym kontaktem w chwili kryzysu organizacji, miejscem, gdzie wracają by nabrać "mocy" do dalszych działań społecznych, kolejnych etapów rozwoju. Fundacja Project Flou to grupa ekspertów w swoim fachu, których wiąże chęć wzmocnienia i ucieleśnienia naturalnego kobiecego instynktu do pomagania drzemiącego we wszystkich ludziach.

Naszą misją jest "pomoc pomagającym", wsparcie w ich usamodzielnianiu się w szeroko pojętej działalności społecznie użytecznej.

Przyświeca nam cel pokazania NGOsom jak skutecznie i trwale działać społecznie. Przekonanie ich, że "Tak - możesz i dasz radę! Właśnie Ty!". I podtrzymanie tego przekonania.

Od kilku lat pracujemy z aktywistami społecznymi na rzecz organizacji pozarządowych i dostrzegamy zagubienie młodych NGOów w zawiłościach finansowo-administracyjnych prowadzenia działalności pożytku publicznego, co powoduje stagnację w pierwszych latach działalności, przedwczesne wypalanie się zawodowe i zapominanie o pierwotnej przyczynie swojego działania, a także brak wiary, że to "ja sam(a) mogę zrobić".

Owszem, mamy doświadczonych ludzi z pasją do zarządzania NGOami i wzmocnianiem ich działalności społecznej, jednak tym co nas wyróżnia są: trwałość rozwiązań poprzez usamodzielnienie i wzmocnienie, kobiece podejście, praca sprawdzonym podejściem "od chaosu do struktury" (opracowanym przez naszą założycielkę), synergia żywiołu uczuć i potrzeb (poczucia misji) z formalną strukturą, administracją i finansami.

Naszą strategią jest konkretne wsparcie organizacji społecznych i ich aktywistek/ów w 3 obszarach: 1) optymalizacji działań i procesów w organizacji, 2) zarządzania działalnością, projektami i finansami oraz 3) zarządzania dobrostanem psycho-emocjonalnym.

Obecnie w swojej ofercie mamy następujące produkty i usługi dla NGO:

- 'Strategia Rozwoju NGO - 6 tematycznych sesji coachingowych',
- 'Kurs Wniosek? Idealny!' - program warsztatowo-szkoleniowy z pisania wniosków projektowych i ofert zadań publicznych,
- Korekta dokumentacji projektowej

W przygotowaniu jest oferta z zakresu:

- 'Indywidualny Coaching/Mentoring dla NGO';
- 'Ekspansja Mojej Działalności Społecznej' - tematyczne sesje coachingowe';
- 'Jak pozyskać pieniądze z Zagranicy?' - program warsztatowo-szkoleniowy z pisania wniosków do konkursów grantowych organizowanych przez podmioty zagraniczne;
- Narzędzia i rozwiązania TQM dla NGO;
- Narzędziowni NGO - baza narzędzi, baz danych, źródeł informacji, szkoleń, które ułatwią 'start' każdemu nowemu NGO na w branże;
- Kręgi NGO - połączenie spotkań networkingowych i grupy wsparcia; metodologia rozwojowej pracy za grupą podobnych aktywistów społecznych w formie kręgu;
- Warsztaty antywypaleniowe dla aktywistów społecznych;
- Warsztaty redukcji stresu;

- Warsztaty psychoedukacji dla społeczników;

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Działalność na rzecz innych organizacji pozarządowych jest celem działania naszej organizacji, który nie był do tej pory realizowany ze względu na mały staż nasz jako organizacji. Jednak zajmująca się tym obszarem prezes zarządu, od 4 lat współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy pozyskiwaniu grantów na działalność statutową, a także prowadzi szkolenia z pisania wniosków, tworzy narzędzia cyfrowe do zarządzania NGO oraz prowadzi mentoring i coaching dla organizacji pozarządowych. Poza tym ma 10-letnie doświadczenie w zarządzaniu i koordynacji projektów, co gwarantuje sprawne rozliczanie środków publicznych i prawidłowe wykonanie powierzonych zadań publicznych.

Cele zadania wpisują się bezpośrednio w cele statutowe naszej Fundacji, w tym w 2 główne cele działania jakimi są:

- a) edukacja i rozwój społeczeństwa obywatelskiego, działalności użytecznej społecznie realizowanej przez członków społeczeństwa oraz rozwój całego trzeciego sektora w Polsce;
- b) wspieranie organizacji pozarządowych, innych organizacji działających na rzecz pożytku publicznego, a także grupy nieformalne w pozyskiwaniu finansowania na ich działania społecznie użyteczne, a także rozwój ich organizacji.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Jak przedstawiono szczegółowo poniżej, posiadamy niezbędne doświadczenie, zaplecze i kompetencje, które zapewnią prawidłową obsługę, realizację i rozliczenie projektu.

#### **Zasoby kadrowe**

Posiadane przez nas zasoby osobowe i kompetencyjne, które będą wykorzystane do realizacji zadania to:

- profesjonalna obsługa księgową do księgowania wydatków w ramach projektu i dbania o gowę zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
  - wiceprezes zarządu - zarządza fundacją pod względem administracyjnym, będzie odpowiedzialna za obsługę wszelkich kwestii formalnych związanych z realizacją, ewaluacją i rozliczeniem projektu; a także za pełne przeprowadzenie przewidzianych działań pod względem merytorycznym - prowadzi warsztaty i zajęcia online z zakresu działalności społecznej,
- w ramach pracy społecznej, wiceprezes Fundacji, p. Olga Widz, będzie pełnić rolę organizacyjną powierzonego projektu (działania informacyjno-promocyjne, prowadzenie rekrutacji i obsługa uczestników projektu, ewaluacja). P. Widz od blisko 4 lat pracuje w sektorze pozarządowym przy realizacji i koordynacji projektów szkoleniowych, ma więc doświadczenie w prowadzeniu podstawowych działań projektowych jak rekrutacja i obsługa uczestników, promocja projektu oraz ewaluacja szkoleń.

Przewidywany wkład osobowy: 3 600,00 zł

#### **Zasoby rzeczowe**

W kontekście fizycznych zasobów rzeczowych - brak potrzeby wkładu rzeczowego do realizacji projektu – niezbędny sprzęt komputerowy i oprogramowanie do prowadzenia szkoleń online jest zapewniany przez prowadzącą kurs członkinię zarządu – Katarzynę Radej.

W kontekście zasobów cyfrowych/online - posiadamy własną stronę internetową. Dedykowana

strona projektu (zadania publicznego) będzie utworzona i promowana w obrębie naszej witryny internetowej. Obecnie nie posiadamy profilu w social mediach, jednak do czasu realizacji projektu - będziemy mieli utworzony profil na facebook'u, gdzie będziemy prowadzić działania informacyjnopromocyjne projektu.

#### Zasoby finansowe

Nie przewiduje się wniesienia wkładu finansowego bezpośrednio z zasobów finansowych Oferenta. Wkład własny finansowy będzie wniesiony w postaci partycypacji w kosztach uczestników projektu. Warunkiem uczestnictwa w kursie zapisanym w umowie będzie wniesienie opłaty partycypacyjnej w wysokości 50 zł na organizację, co daje w sumie 350 zł wkładu własnego.

### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Oferent zapewni realizację wymagań "standardu minimum" z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.), w następujący sposób:

- W obszarze architektonicznym – działania w ramach zadania publicznego będą wykonywane całkowicie online, nie wymagają więc zapewnienia dostępności pod kątem architektonicznym.
- W obszarze cyfrowym - warsztaty są prowadzone jedynie w formie online, a co za tym idzie materiały do kursu są dostępne tylko w formie cyfrowej; prowadząca będzie służyła wszelką możliwą pomocą przy logowaniu na zajęcia, obsłudze komunikatora i narzędzi cyfrowych, dla osób mniej biegłych w technologiach cyfrowych.
- W obszarze komunikacyjno-informacyjnym – z uwagi na to, że kurs będzie prowadzony tylko w formie online, także promocja kursu będzie prowadzona jedynie za pomocą środków komunikacji cyfrowej (informacja i przekierowanie do formularza rekrutacyjnego będą umieszczone na stronie www i profilu FB Oferenta i prowadzącej kurs; informacja o projekcie będzie też opublikowana na stronie i profilach społecznościowych Urzędu Miasta (jeśli urząd miasta wyrazi na to zgodę) i w serwisie ngo.pl; rekrutacja na kurs będzie możliwa zarówno przez internet (wypełnienie formularza zapisu), mailowo (przesłanie wypełnionego formularza mailem), a także telefonicznie (formularz będzie wypełniany na podstawie wywiadu telefonicznego z kandydatami); strona internetowa projektu będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 (opcja zastosowania kontrastu lub możliwość powiększenia tekstu, kompatybilność z urządzeniami mobilnymi) oraz tekstu łatwego do czytania ETR;
- W obszarze dostępności społecznej - harmonogram warsztatów będzie tak dobrany, aby nie kolidował z terminami świąt religijnych różnych wyznań; jednocześnie idea i treści kursu są pozbawione odniesień religijnych; jako że kurs dotyczy zasad udzielania dotacji na działalność społecznie użyteczna w Polsce i oparciu o polskie programy grantowe, nie przewiduje się dostępności kursu w innych językach niż polski; w materiałach promocyjnych i informacyjnych będzie użyty język wrażliwy na płeć (tj. uwzględnianie żeńskich form); na pierwszych zajęciach z cyklu zostanie zawarty tzw. Kontrakt z uczestnikami, gdzie uczestnicy będą mogli zgłosić swoje specjalne potrzeby, i który będzie uwzględniał zasady nieprzemocowego zachowania, a także określał zasady zgłaszania potrzeb i uwag indywidualnych.

Ze względu na wysokie koszty i cel samego kursu, nie przewiduje się zapewnienia dodatkowych rozwiązań dla osób z niepełnosprawnością słuchu, typu pętli indukcyjne lub tłumacza języka migowego.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie dla prowadzącej kurs (godziny + narzędzia cyfrowe)	8 400,00		
2.	Promocja na ngo.pl 14 dni pełny pakiet	399,00		
3.	Koordinacja i rozliczenie projektu (3 miesiące)	1 200,00		
4.	Obsługa księgowa	300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 299,00</b>	<b>9 949,00</b>	<b>350,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.