

WYKAZ DOKUMENTÓW OBJĘTYCH W URZĘDZIE MIASTA SZCZECIN KLAUZULĄ
POUFNE

- 1) Protokoły z kontroli jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin oraz spółek prawa handlowego, w których udziałowcem jest Miasto Szczecin, organizacji pozarządowych i innych jednostek kontrolowanych w zakresie, w jakim wykorzystują one majątek lub środki miejskie lub też realizują zadania powierzone przez Miasto albo też w zakresie wynikającym z zawartych z Miastem umów oraz załączniki do protokołów, akta kontrolne, wystąpienia pokontrolne, wyjaśnienia, zastrzeżenia i informacje o realizacji wniosków w przypadku nadania im przez osobę ustawową uprawnioną klauzuli „poufne”, uzgodnionej z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
- 2) Protokoły wraz z załącznikami z kontroli przeprowadzonych przez organy zewnętrzne, w przypadku nadania im klauzuli „poufne”.
- 3) Kontrole wewnętrzne przeprowadzone w stosunku do dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne” lub w oparciu o dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”.
- 4) Szczególne wymagania bezpieczeństwa i procedury bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania lub przechowywania informacji oznaczonych klauzulą „poufne”.
- 5) Plan realizacji zadań związanych z osiągnięciem podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa przypisanych do realizacji Wydziałom i Biurom.
- 6) Plan obrony cywilnej Miasta Szczecina.
- 7) Ewidencja obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221).
- 8) Plany świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb obronności kraju.
- 9) Zbiorcze dane i informacje dotyczące osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony.
- 10) Instrukcja o maskowaniu treści meldunków i informacji w systemie wykrywania skażeń w wojskach operacyjnych i na terytorium kraju.
- 11) Podstawowe czynniki warunkujące uodpornienie gospodarki narodowej i przygotowanie jej do funkcjonowania w czasie wojny.
- 12) Wytyczne w sprawie organizacji obiegu decyzji i informacji w Urzędzie Miasta w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa i wojny.
- 13) Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie opracowania planu funkcjonowania Miasta Szczecina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny.
- 14) Plan funkcjonowania Miasta Szczecina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny.
- 15) Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta na czas „W”, regulamin organizacyjny Urzędu Miasta na czas „W”.
- 16) Zarządzenie Prezydenta w sprawie stałych dyżurów na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny.
- 17) Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.
- 18) Szczegółowe plany realizacji zadań dotyczących gotowości obronnej.

- 19) Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.
- 20) Protokoły z sesji Rady Miasta, na których jawność obrad była wyłączona.
- 21) Protokoły z posiedzeń komisji Rady Miasta, w przypadku nadania im klauzuli „poufne”.
- 22) Dokumentacja spraw osób nadużywających alkoholu do sądowego postępowania o zobowiązaniu do leczenia, w przypadku nadania klauzuli „poufne”.
- 23) Kody instalacji alarmowych chroniących pomieszczenia Urzędu Miasta i jego filii.
- 24) Plan ochrony fizycznej Urzędu Miasta.
- 25) Plan postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
- 26) Tryb postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową na wypadek wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
- 27) Analiza stanu ochrony tajemnicy służbowej.
- 28) Ankiety bezpieczeństwa osobowego (po wypełnieniu).
- 29) Raporty dotyczące ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta i jednostkach podległych.
- 30) Porozumienia zawierane z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych.