

ZAŁĄCZNIK
DO ZARZĄDZENIA NR 291/10
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
Z DNIA 22 CZERWCA 2010 R.

REGULAMIN KONKURSU REALIZACYJNEGO

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SALI
GIMNASTYCZNEJ, ZLOKALIZOWANEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ
SPORTOWYCH PRZY UL. MAŁOPOLSKIEJ 22 W SZCZECINIE**



Wartość konkursu jest niższa niż 193 000,00 EU.

Konkurs organizowany jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2007r. Nr 223. poz. 1655, z późniejszymi zmianami).

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

- Rozdział 1. Organizator, zamawiający, forma, cel, przedmiot i zadanie konkursu.
- Rozdział 2. Warunki uczestnictwa w konkursie.
- Rozdział 3. Terminy.
- Rozdział 4. Nagrody.
- Rozdział 5. Sąd konkursowy.
- Rozdział 6. Sposób porozumiewania się z Organizatorem oraz sposób wyjaśniania treści Regulaminu konkursu.

DZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- Rozdział 7. Forma i sposób składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 8. Wymagane dokumenty na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Rozdział 9. Zmiana, wycofanie, uzupełnienie i zwrot wniosku.

DZIAŁ III. SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

- Rozdział 10. Forma pracy konkursowej.
- Rozdział 11. Miejsce i sposób składania prac konkursowych.
- Rozdział 12. Kryteria oceny prac konkursowych.
- Rozdział 13. Wytyczne merytoryczne.

DZIAŁ IV. SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM

- Rozdział 14. Jawność postępowania.
- Rozdział 15. Prawa autorskie.
- Rozdział 16. Rozstrzygnięcie konkursu, wystawa prac konkursowych.
- Rozdział 17. Unieważnienie konkursu.
- Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 19. Ustalenia wiążące Projektanta i Organizatora konkursu.
- Rozdział 20. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy - Projekt umowy na opracowanie dalszych faz dokumentacji projektowej.

DZIAŁ. 5. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

Załączniki do wniosku:

- 1) *Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie*
- 2) *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 3) *Oświadczenie Uczestnika konkursu o związaniu Regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków*
- 4) *Oświadczenie Uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji*

Załączniki do pracy konkursowej:

- 5) *Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej*
- 6) *Karta identyfikacyjna*

Załączniki graficzne i tabele:

- 7) *Załącznik nr 7 - Lokalizacja*
- 8) *Załącznik nr 8 - Zdjęcie lotnicze – lokalizacja*
- 9) *Załącznik nr 9 - Plansza informacyjna – inwentaryzacja stanu istniejącego*
- 10) *Załącznik nr 10 - Stan władania*
- 11) *Załącznik nr 11 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin*
- 12) *Załącznik nr 12 - Inwentaryzacja fotograficzna*
- 13) *Załącznik nr 13 - Parametry fizyko – mechaniczne wyróżnionych warstw gruntów*

DZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE.

Rozdział 1

ORGANIZATOR, ZAMAWIAJĄCY, FORMA, CEL, PRZEDMIOT I ZADANIE KONKURSU.

§1. 1. Organizatorem konkursu i Zamawiającym jest:

Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70 - 456 Szczecin

2. Konkurs, zgodnie z art. 117 ust.1 i art. 120 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator konkursu dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu.
3. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwaną dalej w Regulaminie konkursu ustawą PZP) jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
4. Uczestnicy Konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd konkursowy.
5. Celem konkursu jest pozyskanie atrakcyjnej propozycji architektonicznej i funkcjonalnej budynku sali gimnastycznej wraz z propozycją zagospodarowania terenu w nawiązaniu i w połączeniu z istniejącym budynkiem szkoły.
6. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników konkursu przeznaczonej do realizacji koncepcji architektonicznej sali gimnastycznej dobudowanej do istniejącego budynku Zespołu Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenów sąsiednich oraz przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy pracy konkursowej. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej - ok. 7 000 000, 00 PLN brutto.
7. Zadaniem konkursu jest wybór optymalnej koncepcji architektonicznej budynku sali gimnastycznej zlokalizowanej na terenie Zespołu Szkół Sportowych, przy ul. Małopolskiej w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenu, oraz wskazanie autora zwycięskiego projektu, bądź zespołu autorskiego, posiadającego organizacyjno - prawne możliwości wykonania prac projektowych, który zostanie zaproszony do negocjacji w celu

udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej.

Rozdział 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE.

§2. 1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także w.w. podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, konkursu zwane dalej Uczestnikami konkursu, oraz które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy konkursu, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) posiadania w składzie zespołu architekta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń lub w przypadku Uczestnika mającego swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, równorzędne wykształcenie, wiedzę i doświadczenie,
- 6) braku wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1. ustawy PZP.

3. W konkursie nie mogą uczestniczyć lub współpracować z Uczestnikami konkursu osoby, które:

- 1) wchodzi w skład Sądu Konkursowego,
- 2) biorą bezpośredni udział w organizowaniu konkursu,
- 3) są pracownikami Zamawiającego lub działają w konkursie, jako jego przedstawiciele oraz wszystkie inne osoby, które zgodnie z zapisami art.17 ustawy PZP podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.

5. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

6. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem konkursu.

7. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna, bądź osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej będącej Uczestnikiem konkursu.
8. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz pracy konkursowej. Organizator nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
9. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

Rozdział 3 TERMINY.

- §3. 1. Ogłoszenie konkursu dnia **22.06.2010 r.**
2. Regulamin konkursu będzie dostępny od dnia **25.06.2010 r.** na stronie internetowej Organizatora konkursu pod adresem: www.szczecin.pl/konkursy.
 3. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie upływa dnia **5.08.2010 r.**
 4. Zawiadomienie Uczestnika konkursu o dopuszczeniu, bądź nie, do udziału w konkursie i zaproszenie do złożenia prac konkursowych nastąpi w terminie **do dnia 12.08.2010 r.**
 5. Składanie anonimowych pytań dotyczących Regulaminu konkursu do dnia **6.09.2010 r.**
 6. Udzielenie odpowiedzi na zadane przez Uczestników konkursu pytania dotyczące Regulaminu konkursu do dnia **13.09.2010 r.**
 7. Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie upływa dnia **8.11.2010 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej do Organizatora konkursu).
 8. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, pytania dotyczące Regulaminu konkursu jak i prace konkursowe Uczestnicy konkursu mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania.
 9. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej oraz dyskusja odbędą dnia **17.11.2010 r. w Urzędzie Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.**
 10. Zamawiający, w terminie **30 dni**, (lecz nie krótszym niż 15 dni) od daty zatwierdzenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w celu udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej.
 11. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Organizatora w terminie **30 dni**, (lecz nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Szczecin.
 12. Organizator o dokładnym miejscu rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej.
 13. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w §3, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej.

Rozdział 4 NAGRODY.

- §4. 1. Sąd konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody i zaprosi autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminach określonych w §3. ust. 10 i 11.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który – w ocenie Sądu – w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I nagroda), otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej.
4. Nagrodami w konkursie są:
- 1) Nagrody pieniężne:
 - a) I nagroda – 30 000,00 zł,
 - b) II nagroda – 20 000,00 zł;
 - c) III nagroda – 10 000,00 zł;
 - d) 3 wyróżnienia w wysokości po 5 000,00 zł, dla Uczestników, których prace zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
 - 2) Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej. Szacowana wartość zamówienia to 323 400,00 zł brutto.

Rozdział 5 SĄD KONKURSOWY.

§5. 1. Do realizacji zadań związanych niniejszym konkursem, określonych w §5. ust. 2 niniejszego Regulaminu oraz w art. 113 ustawy PZP został powołany Sąd konkursowy w składzie:

Przewodniczący Sądu Konkursowego:

- 1) Zbigniew Andruszkiewicz - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich
Oddział Szczecin

Członkowie Sądu Konkursowego:

- 2) Małgorzata Gwiazdowska - Miejski Konserwator Zabytków, Wydział Kultury i Ochrony Zabytków, Urząd Miasta Szczecin,
 - 3) Ewa Nosek - Architekt Miasta, Wydział Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Szczecin,
 - 4) Elżbieta Szklarska - Główny Specjalista, Wydział Oświaty, Urząd Miasta Szczecin,
 - 5) Jarosław Duda - Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie,
 - 6) Marek Szymański - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin,
 - 7) Emilia Butkiewicz - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin.
2. Sąd konkursowy, o którym mowa w §5. ust. 1 Regulaminu realizuje zadania w zakresie oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie konkursu, a w szczególności:
- 1) ocena prac konkursowych,
 - 2) wybór najlepszych prac konkursowych,
 - 3) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 5) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu,
 - 6) przedstawienie wyników konkursu oraz propozycji nagród Prezydentowi Miasta w celu ich zatwierdzenia,
 - 7) opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 8) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.
3. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających wykonywanie przez członka Sądu konkursowego swojej funkcji wynikającej z niniejszego Regulaminu zostanie powołany w jego miejsce:
- Florian Grzybowski - Architekt, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Szczecin.
4. Organizator konkursu może zasięgnąć opinii rzeczoznawców z głosem doradczym, którzy nie biorą udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.
 5. Pracami Sądu Konkursowego, kieruje oraz zwołuje jego posiedzenia Przewodniczący Sądu Konkursowego.
 6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie oraz w Regulaminie konkursu.
 7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 5 członków powołanego składu, w tym Przewodniczącego.
 8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
 9. Sąd Konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.
 10. Nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią ustawy Prawo zamówień publicznych i Regulaminu konkursu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin.
W szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

Rozdział 6

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM ORAZ SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU.

- §6. 1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Uczestnik konkursu przekazuje pisemnie, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.
2. Organizator dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) potwierdzenie przyjęcia wniosku,
 - 2) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu konkursu,
 - 3) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art.26 ust.3 ustawy PZP,
 - 4) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
 - 5) zawiadomienie uczestników konkursu, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 6) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
 - 7) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Pytania dotyczące Regulaminu konkursu Uczestnicy składają wyłącznie drogą elektroniczną na adres: dromanow@um.szczecin.pl.
4. Organizator konkursu przekazuje treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej www.szczecin.pl/konkursy.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może na wniosek Sądu konkursowego wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu konkursu. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Organizator przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej www.szczecin.pl/konkursy.
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Organizatorem, Zamawiającym i Uczestnikiem konkursu muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ust.7 nie będą rozpatrywane.
9. Adres do korespondencji:

Wydział Rozwoju Miasta
Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin,
z dopiskiem:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SALI GIMNASTYCZNEJ, ZLOKALIZOWANEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH PRZY UL. MAŁOPOLSKIEJ 22 W SZCZECINIE.”

10. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie, oraz w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu konkursu należy kontaktować się z:

Sekretarzem Organizacyjnym konkursu:

Danuta Monika Romanowicz

tel: 091 424 55 62

e-mail: dromanow@um.szczecin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰

lub Pomocą Sekretarza Organizacyjnego:

Małgorzata Fiedczak

tel. 091 424 50 54

e-mail: mfiedcz@um.szczecin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰-15⁰⁰

Dział II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

Rozdział 7

FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- §7. 1. Na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, zwany dalej „Wnioskiem” składają się wszystkie wymagane dla danego uczestnika dokumenty wymienione w §8 niniejszego Regulaminu konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Składany Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu oraz na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.
 3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem w sposób czytelny. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
 4. Wniosek oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika konkursu (zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym) lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika konkursu upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty muszą być podpisane przez te osoby. W przypadku Uczestników konkursu składających wspólny wniosek – przez ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP. Upoważnienie do podpisania wniosku/pełnomocnictwo powinno być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika konkursu.
 5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika konkursu jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 6. Wszelkie miejsca, w których Uczestnik konkursu naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 7. Dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być ponumerowane oraz oprawione lub trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Przygotowany w ten sposób Wniosek należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

**Nadawca:
Nazwa i adres
uczestnika/uczestników konkursu**

**GMINA MIASTO SZCZECIN
WYDZIAŁ ROZWOJU MIASTA
Pl. Armii Krajowej 1,
70-465 Szczecin**

NIE OTWIERAĆ!!!

**„WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE REALIZACYJNYM
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SALI GIMNASTYCZNEJ, ZLOKALIZOWANEJ
NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH PRZY UL. MAŁOPOLSKIEJ 22 W SZCZECINIE”**

8. Wniosek przygotowany zgodnie z powyższymi zapisami Regulaminu należy składać pod adresem:

**Wydział Rozwoju Miasta
Urząd Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
pok. nr 4028**

(wejście od ulicy Odrowąża, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30).

9. Wniosek złożony w sposób inny niż opisany powyżej nie będzie rozpatrywany.
10. Za termin złożenia wniosku uważa się termin jego wpływu do Organizatora konkursu.
11. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane do nadawcy.
12. Wnioski będą podlegać rejestracji przez Organizatora. Każdy przyjęty wniosek zostanie opatrzony adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia wniosku tzn. datę kalendarzową.
13. Sposób składania dokumentów we Wspólnym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
1) dokumenty wspólne składa pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wspólny wniosek, z zastrzeżeniem §8. ust.2 Regulaminu,
2) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy konkursu składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Rozdział 8

WYMAGANE DOKUMENTY NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

§8. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Regulaminie konkursu, Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o dopuszczenie Uczestnika do udziału w konkursie -
Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych -
Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 3) Oświadczenia o związaniu Regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków -
Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- 4) Oświadczenie Uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji -
Załącznik nr 4 do Regulaminu;

W przypadku składania wniosku wspólnego, w/w załączniki nr 1-4 podpisuje pełnomocnik, o którym mowa w §7. ust.4 Regulaminu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie.

- 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności).

W przypadku składania wniosku wspólnego ww. dokument składa każdy z Uczestników składających wspólny wniosek.

- 6) **Pełnomocnictwa**, o którym mowa w §7. ust.4 Regulaminu, upoważniające do podpisywania wszystkich dokumentów oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym konkursie.

Dokument obowiązkowy w przypadku Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie.

Rozdział 9

ZMIANA, WYCOFANIE, UZUPEŁNIENIE I ZWROT WNIOSKU.

- §9. 1. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1) W przypadku wycofania wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, że swój wniosek wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w §7. ust.7 Regulaminu z dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - 2) W przypadku zmiany wniosku, Uczestnik konkursu składa pisemne oświadczenie, iż swój wniosek zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik konkursu winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie oznaczonej jak w §7. ust.7 Regulaminu. z dopiskiem „ZMIANY”.
2. Uczestnik konkursu nie może wprowadzić zmian do wniosku oraz wycofać go po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. W przypadku nie nadesłania przez Uczestników konkursu we wskazanym terminie, na wezwanie Organizatora konkursu uzupełnień, bądź nie złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
4. Wnioski złożone po terminie składania, Organizator bez ich otwierania zwraca uczestnikom konkursu.

Dział III

SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ.

Rozdział 10

FORMA PRACY KONKURSOWEJ.

§10. 1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu oraz dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie konkursu zadanie.

2. Opracowanie konkursowe powinno składać się z:

- 1) części opisowej,
- 2) części graficznej,
- 3) makiety,
- 4) części cyfrowej.

3. Część opisowa:

- 1) część opisową należy wykonać w trzech egzemplarzach formatu A4 w objętości maksymalnie 7 stron maszynopisu.
- 2) część opisowa powinna zawierać:
 - krótki opis przyjętej koncepcji,
 - oświadczenie o tym, że maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej nie przekroczy kwoty 7 000 000,00 PLN brutto,
 - tabelkę z wykazem pomieszczeń i bilansem powierzchni wg schematu przyjętego w §13 ust.3. Regulaminu konkursu,
 - do części opisowej można dołączyć, w razie potrzeby, dodatkowe schematy graficzne wyjaśniające przyjętą koncepcję (w formacie A4 lub złożone do formatu A4).

4. Część graficzna:

- 1) projekt koncepcyjny obiektu sali gimnastycznej w części graficznej powinien przedstawiać:
 - plan zagospodarowania terenu w obszarze realizacyjnym w skali 1: 500, wykonany na dostarczonym przez Organizatora podkładzie geodezyjnym,
 - rzuty wszystkich kondygnacji wraz z opisem pomieszczeń i podaniem powierzchni użytkowej w skali 1:200,
 - wszystkie elewacje w nawiązaniu do istniejącego obiektu szkoły i charakterystyczne przekroje z uwzględnieniem istniejącego budynku szkoły, w skali 1:200,
 - minimum 2 charakterystyczne perspektywy i wizualizacje prezentujące przyjęte rozwiązania projektowe, w tym wizerunek pierzei od strony Trasy Zamkowej z kierunku wschodniego.
- 2) elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na maksymalnie 2 planszach sztywnych, nie grubszych niż 3 mm o formacie 100 cm x 70 cm w układzie poziomym, jedna pod drugą, obrazującym obszar opracowania. Technika opracowania – dowolna, trwała, czytelnie ilustrująca projekt.

5. Należy wykonać makietę projektowanego obiektu w skali 1:200. Makieta należy wykonać po obrysie obiektu od poziomu terenu tak, by możliwe było wstawienie w tzw. makieta matkę. Makieta matka wykonana będzie w obrębie granic działki szkolnej.
6. Część cyfrowa:
 - 1) część cyfrowa winna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana zostanie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu,
 - 2) w celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z Regulaminem konkursu, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi konkursu zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:
 - dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.
 - dla tekstu (*.doc) dla Windows 2000.
7. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
8. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: kartę pokwitowania przyjęcia pracy, teczki, plansze, załączniki, opisy, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym, górnym rogu.
9. Organizator konkursu udostępni Uczestnikom dopuszczonym do udziału w konkursie następujące materiały:
 - 1) podkład geodezyjny obszaru opracowania konkursowego,
 - 2) aktualizację inwentaryzacji budynku Zespołu Szkół Sportowych,
 - 3) model 3D obszaru opracowania konkursowego.

Rozdział 11

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.

§11. 1. Prace konkursowe należy złożyć osobiście lub dostarczyć przesyłką kurierską bezpośrednio w:

**Wydziale Rozwoju Miasta
Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin,
pok. nr 4036 (SEKRETARIAT), IV piętro,
wejście od ulicy Odrowąża,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:30.**

2. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Organizatora.
3. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Prace złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi konkursu bez otwierania.

5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród, jak również prac nienagrodzonych i niewyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.
6. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza Organizacyjnego konkursu należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg Załącznika nr 6, zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika konkursu liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego oraz Pomoc Sekretarza Organizacyjnego i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowuje Sekretarz Organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ SALI GIMNASTYCZNEJ, ZLOKALIZOWANEJ NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH PRZY UL. MAŁOPOLSKIEJ 22 W SZCZECINIE”.
9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej Organizatorowi konkursu.
10. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.

Rozdział 12

KRYTERIA I ZNACZENIE KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH.

§12. 1. Ocena prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, część graficzną oraz makietę pracy konkursowej.

2. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) forma zagospodarowania terenu – kompozycja przestrzenna w nawiązaniu do istniejących uwarunkowań oraz w powiązaniu z istniejącym budynkiem szkoły, w granicach działki 2/3 z obrębem nr 1029 (obszaru realizacyjnego) -20%
- 2) kompozycja przestrzenna w powiązaniu z istniejącym układem przestrzennym - w kontekście stworzenia atrakcyjnej, spójnej pierzei zabudowy od strony Trasy Zamkowej, w granicach obszaru opracowania konkursowego – 20%,
- 3) wartości funkcjonalne – 25%
- 4) wartości i rozwiązania architektoniczne – 25%
- 5) wartości i rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i realizacyjne obiektu – 10%,

Rozdział 13

WYTYCZNE MERYTORYCZNE.

§13. 1. Lokalizacja.

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest centrum Szczecina w dzielnicy Śródmieście, osiedle Stare Miasto, w obrębie Trasy Zamkowej, ul. Piotra i Pawła oraz ul. Małopolskiej. Obszar opracowania części realizacyjnej konkursu wyznaczają granice działki nr 2/3 z obrębem nr 1029 (oznaczone na załączniku nr 9). Obszar ten zlokalizowany jest w rejonie XIX-wiecznej, zwartej przedwojennej zabudowy Szczecina. Obecnie budynki te stanowią obiekty użyteczności publicznej (funkcje budynków opisano na załączniku graficznym nr 9). Na przełomie lat 70/80-tych zmieniono całkowicie skalę urbanistyczną tego założenia poprzez wprowadzenie nowego układu komunikacyjnego - tzw. Trasy Zamkowej, obecnie stanowiącej główny wjazd do części lewobrzeżnej centrum Szczecina. Istniejące obiekty kubaturowe znajdujące się w obrębie obszaru opracowania konkursowego należy zachować.

2. Wytyczne przestrzenne.

Lokalizacja sali gimnastycznej jest zgodna z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin. Na obszarze opracowania konkursowego nie ma obowiązującego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. Nowoprojektowana sala gimnastyczna będzie elementem zabudowy pierzei widokowej od strony Trasy Zamkowej, jednocześnie stanowiąc uzupełnienie istniejącej zabudowy od ulicy Małopolskiej. Pod względem urbanistycznym jest to obszar wymagający stworzenia spójnego, kompleksowego wizerunku. Projektowana sala gimnastyczna powinna zostać zlokalizowana w obrębie dz. nr 2/3 w części zachodniej działki.

3. Wytyczne funkcjonalne.

Nowy obiekt powinien tworzyć funkcjonalny kompleks z istniejącym budynkiem szkoły. Wysokość nowoprojektowanego obiektu nie może przekraczać istniejącego budynku szkoły. Sala gimnastyczna powinna być integralnie połączona z istniejącym budynkiem szkoły. Należy maksymalnie ograniczyć ingerencję w obrębie elewacji istniejącego budynku szkoły. Należy zapewnić niezależne wejście na salę gimnastyczną, umożliwiające obsługę obiektu poza godzinami otwarcia szkoły.

Program użytkowy sali gimnastycznej przedstawiono w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa m ²	Zalecenia
1.	ARENA SPORTOWA – gimnastyka wyczynowa	1000	<p>Na realizację programu użytkowego dla areny sportowej należy zapewnić następujące powierzchnie dla poszczególnych sprzętów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plansza gimnastyczna – 196m² (14m x 14m) - Ścieżka akrobatyczna męska – 40m² (2x20m) - Ścieżka akrobatyczna żeńska – 40m² (2x20m) - Sprzęt pomocniczy (drabinki gimnastyczne, trenzer, grzybki, drążki, poręczce itp.) -72m² (30m x 2,4 m) - Rozbieg do skoku 25m² (1,5m x 25 m) - Dół asekuracyjny – 196m² (7m x 28 m, głębokość 1,8 m) - Batut – 16,12 m² (3,10 m x 5,20 m, głębokość 1,15 m) - Kółka standard – 25m² (5m x 5m) - Poręczce symetryczne standard – 20m² (4m x 5m) - Koń z łękami – 20m² (4m x 5m) - Drążek – 108 m² (9 m x 12m) - Poręczce żeńskie – 26 m² (5m x 5,20 m) - Poręczce męskie do zeskoku – 10,5 m² (3,50 m x 3 m) - Równoważnie 36,40m² (7m x 5,20m) <p>UWAGI: Dół asekuracyjny (poniżej powierzchni podłogi) o wymiarach: dł. min. 28 m szer. min. 7 m, gł. min. 1,8 m , w obrębie dołu asekuracyjnego należy umieścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 drążki (męski i żeński) - 1 poręczce żeńskie - koła podwieszane, obciążenie dynamiczne ok.1000 kg., zawieszane na wysokości min. 6,5 m

2.	ZAPLECZE	142	
	Magazynek na sprzęt gimnastyczny	30	Minimalna szerokość drzwi do magazynku 2,20 m
	Szatnia dla dziewcząt	32	Dla minimum 24 osób z szafkami ubraniowymi oraz zapleczem sanitarnym- natrysk, wc, umywalki (0,5m szatni/osobę, 1wc/10osob, 1umywalka/10osob)
	Szatnia dla chłopców	32	Dla minimum 24 osób z szafkami ubraniowymi oraz zapleczem sanitarnym- natrysk, wc, umywalki (0,5m szatni/osobę, 1wc/10osob, 1pisuar/osobę, 1umywalka/10osob)
	Pomieszczenie dla nauczycieli	24	Plus zaplecze sanitarne – wc, natrysk
	Pomieszczenie sprzętaczek	12	
	Gabinet pierwszej pomocy medycznej	12	
3.	KOMUNIKACJA (bez łącznika)	372	
	Widownia	180	Przewiduje się usytuowanie widowni na łączną liczbę ok. 200 miejsc siedzących
	Hol	50	
	Ciągi komunikacyjne	142	Przyjęto 30% powierzchni użytkowej (bez powierzchni areny sportowej)
4.	POZOSTAŁE POMIESZCZENIA	80	
	Toalety dla publiczności	40	
	Pomieszczenie techniczne	20	
	Rozdzielnia	10	
	Przyłącza	10	
	RAZEM:	1594	

*Tolerancje :
Przyjmuje się wytyczną 5% tolerancji dla pomieszczeń.*

W przypadku, gdy praca konkursowa nie spełnia wymogów określonych w powyższej tabeli zostanie ona odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

4. Wytyczne konserwatorskie.

Obiekt Zespołu Szkół Sportowych wpisany jest do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr A-1379 Dz.-4200/1/O/98 z dnia 16.07.1998r. Utrzymany w modernistycznej stylistyce z elementami neobaroku gmach szkoły usytuowany jest na parceli, która uległa wtórnym przekształceniom, zachowała jednak elementy historycznego zagospodarowania terenu w postaci przedogródka oraz boiska, cokołu dawnego ogrodzenia posesji od strony ulicy Małopolskiej, schodów terenowych prowadzących na posesję. W związku z planowaną na przedmiotowym terenie budową sali gimnastycznej wskazaniem konserwatorskim jest usytuowanie i kształtowanie nowego obiektu w uszanowaniu charakteru i zasad kształtujących historyczny obiekt szkoły oraz dawny układ przestrzenny. Wskazane jest, by nowy obiekt został zlokalizowany po południowej stronie boiska zamykając przestrzeń między gmachem szkoły a gmachem przy ulicy Małopolskiej 17. Elewacje północna i południowa sali gimnastycznej należy traktować, jako eksponowane od strony ulicy Małopolskiej i Trasy Zamkowej. Wskazane jest funkcjonalne połączenie obu obiektów za pomocą podziemnego łącznika a ostatecznie w formie naziemnej kubatury o lekkich formach, np. przeszklonej, dostawionej do elewacji południowej istniejącego gmachu szkoły.

5. Wytyczne komunikacyjne.

Działka nr 2/3 zlokalizowana jest od strony północnej bezpośrednio przy ul. Małopolskiej, natomiast od strony południowej sąsiaduje z Trasą Zamkową. Trasa Zamkowa stanowi fragment drogi wojewódzkiej nr 115, prowadzącej ruch tranzytowy od Dobieszczyna przez ul. Zegadłowicza, Al. Wojska Polskiego, Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Jana Matejki do włączenia z drogą krajową nr 10.

Należy uwzględnić istniejące obecnie dojście oraz dojazd wyłącznie od ulicy Małopolskiej w miejscach wskazanych na załączniku graficznym nr 9.

Ilość i lokalizację miejsc postojowych określa projektant.

6. Wytyczne dotyczące zieleni.

Na terenie działki nr 2/3 oraz działki nr 11/1 z obrębem 1029 występują drzewa i krzewy ozdobne. Wzdłuż ogrodzenia od strony ul. Małopolskiej rosną zaawansowane wiekiem głogi dwuszyjkowe, które winny być bezwzględnie zachowane i stanowić element nowego zagospodarowania terenu. Wzdłuż granicy dz. nr 2/3 i dz. nr 11/1 rośnie zróżnicowany gatunkowo drzewostan, w skład, którego m.in. wchodzi kłony, jarząby, topole włoskie. Występujące tu drzewa są w dobrym stanie zdrowotnym, w wieku od kilku do kilkudziesięciu lat. Istniejący drzewostan w miarę możliwości winien być uwzględniony do zachowania. Jednakże w przypadku ewidentnej, nieuniknionej kolizji z przyszłą zabudową (sala gimnastyczna) drzewa kolizyjne będzie można usunąć w formie wycinki lub przesadzenia oraz wykonania nasadzeń rekompensujących powstały ubytek w zieleni.

7. Infrastruktura techniczna

Teren, na którym stanie obiekt sali gimnastycznej jest w pełni uzbrojony we wszystkie media. W budynku szkoły znajdują się sieci: ciepłownicza (co i cw), wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa, energetyczna i teletechniczna, do których projektowany budynek zostanie włączony. Budynek posiadać będzie pełne wyposażenie instalacyjne.

8. Warunki geologiczne – gruntowe oraz wodne

1) Położenie terenu.

Przedmiotowy teren pod względem fizjologicznym położony jest na granicy dwóch mezoregionów: Wzniesienia Szczecińskie i Dolina Dolnej Odry, które wchodzi w skład makroregionu o nazwie Pobrzeże Szczecińskie (wg. J.Kondracki). Geomorfologicznie badany obszar stanowi fragment wysoczyzny morenowej. Powierzchnia terenu w miejscach wierceń kształtuje się w granicach rzędnych 15, 94 – 16, 03 m n.p.m.

2) Warunki geologiczno – gruntowe.

Budowę geologiczną rozpoznano wierceniami do głębokości 6,0 m. Stwierdzono występowanie w podłożu utworów czwartorzędowych reprezentowanych przez:

- a) plejstocenijskie utwory akumulacji wodnolodowcowej – piaski drobne - nawiercone w obydwu otworach, bezpośrednio pod warstwą nasypu niekontrolowanego i między utworami gliniastymi. Ich miąższość jest nieznaczna i waha się w granicach 0,7 – 1,1 m.
- b) plejstocenijskie osady akumulacji lodowcowej – gliny piaszczyste i piaski gliniaste zlodowacenia północnopolskiego, nawiercone we wszystkich otworach pod warstwą wyżej opisanych piasków. Osadów tych nie przewiercono do wykonanej głębokości 6,0 m.

Od powierzchni terenu występują nasypy niekontrolowane o miąższości 0,3 – 0,6 m złożone z piasków drobnych próchnicznych i gruzu ceglanego.

Grunty rodzime występujące w podłożu ujęto w dwie grupy geotechniczne:

- grupa I - to grunty niespoiste akumulacji wodnolodowcowej, zbudowane z piasków drobnych zaglonych, średnio zagęszczonych o uogólnionym stopniu zagęszczenia $ID=0,65$, wilgotnych i nawodnionych o barwie ciemno żółtej.
- grupa II – obejmującą osady średnio i mało spoiste, morenowe, nieskonsolidowane, oznaczone symbolem konsolidacji „B”.

W grupie tej, w zależności od stopnia plastyczności I_L wydzielono trzy warstwy:

- warstwa IIa – glina piaszczysta przewarstwiona piaskiem drobnym, wilgotna, plastyczna o uogólnionym stopniu plastyczności $I_L=0,40$ o barwie brązowej,
- warstwa IIb – glina piaszczysta i piasek gliniasty - grunty wilgotne, plastyczne o uogólnionym stopniu plastyczności $I_L=0,30$ o barwie brązowej,
- warstwa IIc – piasek gliniasty, mało wilgotny, twaroplastyczny o uogólnionym stopniu plastyczności $I_L=0,20$ o barwie brązowej.

Parametry fizyko – mechaniczne wyróżnionych warstw gruntów ujęto w tabeli stanowiącej załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

3) Warunki wodne.

Dokumentowane podłoże zbudowane jest z gruntów słabo przepuszczalnych – glin piaszczystych i piasków gliniastych oraz z gruntów przepuszczalnych - piasków drobnych zaglonych.

W wyniku przeprowadzonych prac terenowych, we wszystkich otworach, stwierdzono występowanie wody gruntowej w postaci sączeń

na głębokości 1,6 – 2,8 m ppt. w piaskach gliniastych i glinach piaszczystych. Sączenia te mogą być bardziej intensywne w miarę zwiększenia się ilości opadów atmosferycznych.

Ponad to woda gruntowa występowała pod ciśnieniem hydrostatycznym w piaskach drobnych zaglinionych na głębokości 4,50 m ppt. Jej poziom stabilizował się na głębokości 4,00 m ppt. Warstwę napinającą stanowiły tu zalegające powyżej słabo przepuszczalne grunty gliniaste.

4) Wnioski:

- Nie nadają się do bezpośredniego posadowienia grunty nasypowe występujące od powierzchni terenu.
- Grunty zalegające pod nasypami to grunty rodzime o wystarczających parametrach wytrzymałościowych do posadowienia bezpośredniego. Stanowią je grunty gliniaste o różnej plastyczności oraz średnio zagęszczone grunty piaszczyste.
- Zwraca się uwagę, że grunty gliniaste są bardzo wrażliwe na dodatkowe uplastycznienie przy zwiększonej wilgotności oraz na niskie temperatury. W związku z powyższym należy chronić je przed dostępem wody opadowej i gruntowej oraz przemarzaniem zgodnie z punktem 2.4 normy PN-81/B-03020.

Dział IV

SPRAWY ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z KONKURSEM.

Rozdział 14

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.

- §14. 1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Uczestnik konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
 3. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z Wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.
 5. W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział 15

PRAWA AUTORSKIE.

- §15. 1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późniejszymi zmianami).
2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych.
 3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 3 miesięcy od zakończenia wystawy pokonkursowej. Jeżeli Uczestnik konkursu nie

- odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obligatoryjnego okresu archiwizacji.
4. Wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, wyłącznie w zakresie:
 - 1) Publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym,
 - 2) Rozpowszechniania przez prezentację pracy w całości lub we fragmentach na wystawie pokonkursowej, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 3) Możliwości reprodukcji i publikacji prac w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki.
 5. Uczestnik konkursu, któremu przyznano nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonej pracy dodatkowo do zakresu ustalonego w ust.4. na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Rozpowszechniania poprzez prezentację pracy w całości lub we fragmentach,
 - 2) Publikacji pracy w całości lub we fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub Zamawiającego,
 - 3) Publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie lub mediach elektronicznych,
 - 4) Prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji.
 - 5) Prawa do wykonywania robót budowlanych wg w oparciu o projekty opisane w ust. 5 na innych polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późniejszymi zmianami).
 6. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej zobowiązanych jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zamieszczonym w §20. Regulaminu konkursu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
 8. Zamawiający może nie zawrzeć umowy wtedy, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93. ust.1 PZP.
 9. Niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział 16

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH.

- §16. 1. Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników konkursu Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie warunków konkursu, Sąd Konkursowy zobowiązany będzie ponownie przeprowadzić ocenę prac konkursowych, jeżeli jest to możliwe, a Zamawiający nie podjął decyzji o unieważnieniu konkursu. Sąd Konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd Konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.
 3. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej www.szczecin.pl/konkursy oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 4. Podczas ogłoszenia wyników ujawnione zostaną nazwy Uczestników wszystkich nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz wszystkich innych Uczestników, którzy nie zastrzegli jawności tych informacji.
 5. O terminie i miejscu dyskusji pokonkursowej Uczestnicy, którzy złożyli prace konkursowe zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
 6. Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom konkursu.
 7. Odbiór prac nienagrodzonych będzie możliwy w terminie do 1 miesiąca od zakończenia wystawy prac konkursowych, za okazaniem pokwitowania złożenia pracy
 8. Jeżeli uczestnik konkursu nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Organizator Konkursu będzie uprawniony do jej zniszczenia.

Rozdział 17

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU.

- §17. 1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa albo, jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu konkursu zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Uczestników, którzy:
 - 1) Ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
 - 2) Złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Po unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

Rozdział 18

POUCZENIE ÓŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- §18.1. Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 198) ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 8. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Organizatora o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w niniejszym Regulaminie konkursu, albo w terminie 10 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział 19

USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ORGANIZATORA KONKURSU.

- §19.1. Organizator konkursu oświadcza, że jest związany Regulaminem konkursu na czas trwania konkursu i czas realizacji umowy na opracowanie dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z załącznikiem nr 3 Regulaminu.
2. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora konkursu.
 3. Wyniki konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Szczecin.
 4. Zamówienie na wykonanie dalszych faz dokumentacji projektowej obiektu sali gimnastycznej zostanie udzielone Projektantowi przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach.
 5. Zamawiający zastrzega sobie, że łączne wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz z kosztem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z pracą konkursową w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu, nie może być wyższe niż 323 400,00 zł. brutto.

Rozdział 20

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY - PROJEKT UMOWY NA OPRACOWANIE DALSZYCH FAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ.

§20.

PROJEKT UMOWY O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr

Rejestr Centralny Nr.....

zawarta w dniu..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie,
pl. Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, REGON 811684232, reprezentowaną przez:
Elżbietę Masojć - Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin
Lidię Rogaś - Dyrektora Wydziału Oświaty
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,
a

nazwa podmiotu:
forma prawna:
adres siedziby:
numery identyfikacyjne:..... Nr ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
zwanym dalej „Projektantem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku konkursu na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. Budowa sali gimnastycznej na terenie Zespołu Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie.
2. Dokumentację projektową należy wykonać na podstawie koncepcji projektowej będącej I nagrodą w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji architektonicznej budynku sali gimnastycznej zlokalizowanej na terenie Zespołu Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie organizowanym przez Gminę Miasto Szczecin i rozstrzygniętym w dniu..... z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i zapisów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego w skali 1:500) w niezbędnym zakresie do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej.
 - 2) Przygotowanie ostatecznej koncepcji architektonicznej dot. Budynku sali gimnastycznej na terenie Zespołu Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie, opracowanej na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej. Ostateczna koncepcja architektoniczna powinna być przygotowana w 3 egzemplarzach w zakresie określonym w rozdziale oraz uwzględniać merytoryczne wytyczne pokonkursowe Sądu Konkursowego oraz uwagi Zamawiającego ustalone po podpisaniu umowy oraz będzie podlegać formalnemu uzgodnieniu z Architektem Miasta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
 - 3) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców.
 - 4) Wykonanie projektów, zgodnie z projektem koncepcyjnym:
 - a. Projekt zagospodarowania terenu,
 - b. Projekt architektoniczno-budowlany w celu uzyskania pozwolenia na budowę
 - c. Projekt wykonawczy – wszystkie branże.
 - d. Projekt wykonawczy aranżacji wnętrz
 - e. Projekty wykonawcze przyłączy i instalacji zewnętrznych wodociągowych, kanalizacyjnych, energetycznych,

- f. Projekty wykonawcze wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacji alarmowej, logistycznej, c.o., gazowej.
- 5) Wykonanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych i czasowego zajęcia terenu zawierający:
 - a. część opisową,
 - b. załącznik mapowy z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i zaznaczonymi gruntami przeznaczonymi na realizację zadania,
- 7) Opracowanie inwentaryzacji zieleni – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie sieci do drzew i krzewów.
- 8) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż
- 9) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 10) Wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż.
- 11) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów.
- 12) Rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
- 13) Uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym m. in. uzgodnień z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami UM, Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej.
- 14) Uzyskanie zgody właścicieli i użytkowników działek, przez które przebiega inwestycja.
- 15) Przygotowanie wszelkich opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi załącznikami, dokonanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 17) Przekazania Zamawiającemu pozwolenia na budowę.
- 18) Nadzór autorski nad realizacją inwestycji
- 4. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

5. Zakres prac wyszczególnionych w ust. 3 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
7. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

1) Projekt zagospodarowania terenu	6 egz
2) Projekty budowlane i wykonawcz	6 egz. dla każdej branży
3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	6 egz.
4) Informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	6 egz.
5) Przedmiary robót	6 egz.
6) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów	2 egz.
7) Inwentaryzacja zieleni, dokumentacja geologiczna	4 egz.
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 2 w wersji elektronicznej w 2 egz. (nośnik CD), zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 212 poz. 1766).
4. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami

określonymi w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.

5. Przedłożenie Zamawiającemu pozwolenia budowlanego.
6. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.
7. Dwukrotna aktualizacja kosztorysów inwestorskich wszystkich branż na wezwanie Zamawiającego.
8. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektów w zakresie:
 - 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem – dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż,
 - 2) Uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonym przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego, stanowiących nieistotne lub istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę (art.36 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.);
 - 3) Sporządzania na żądanie Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu dodatkowych opracowań w formie rysunków, opisów uzgodnień, pozwoleń, kosztorysów inwestorskich zamiennych i dodatkowych wszystkich branż itp., dotyczących rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, stanowiących nieistotne lub istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
 - 4) W przypadku istotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego (art.36 a ustawy Prawo budowlane) lub innych warunków pozwolenia na budowę, autor projektu w imieniu Zamawiającego wystąpi i uzyska decyzje o zmianie pozwolenia na budowę.
 - 5) Wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji projektu zgłoszonych przez kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego – dotyczy to wszystkich przewidzianych projektem branż,
 - 6) Wykonawca przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego, po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia o rozpoczęciu sprawowania nadzoru autorskiego.
 - 7) W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający określi datę rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego.
 - 8) Zamawiający dokona zawiadomienia, o którym mowa w pkt.7, w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną.
9. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Projektanta, Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:

- 1) Przygotowanie i złożenie wniosków, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym, niż..... dni kalendarzowych
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w trzech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 60 % wynagrodzenia brutto zł słownie złotych.....) po dostarczeniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa 6 ust. 2, 3 i 4.
 - 2) Druga rata w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:) po uzyskaniu i dostarczeniu przez Projektanta decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:) po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego lecz nie później niż do dnia
 - 4) W przypadku nie realizowania zadania objętego nadzorem autorskim wynagrodzenie za tenże nadzór nie zostanie Wykonawcy wypłacone.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również sprawowanie nadzoru autorskiego wszystkich branż.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktur przejściowych wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 4.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie dostarczona przez Projektanta decyzja o pozwoleniu na budowę.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
6. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy:
7. Płatnikiem faktur będzie Zespół Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zespół Szkół Sportowych przy ul. Małopolskiej 22 w Szczecinie.
9. Płatnik posiada numer identyfikacji podatkowej NIP
Adres:telefon

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojmia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dnia

VII. Ubezpieczenie

§ 12

1. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą, niż zł (słownie złotych:.....) i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 2.

VIII. Kary umowne

§ 13

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1, 2 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

IX. Zabezpieczenie

§ 14

1. Projektant wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie:....., /słownie:...../ tj.10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Projektant wnosi zabezpieczenie w formie.....
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Urząd Miasta Szczecin Bank PEKAO S.A. II o/Szczecin nr 85 1240 3927 1111 0010 1727 5186.
5. Projektant dostarczy kserokopie dokumentu wpłaty.
6. 100% zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, 30% zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi + 15 dni.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) Termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) Miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez projektanta w gotówce nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

X. Postanowienia końcowe

§ 15

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, nie zmieniających formy, gabarytów oraz wizerunku architektonicznego, funkcji przestrzennej obiektu, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, oraz zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Regulamin Konkursu.
6. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym oraz Architektem Miasta i po uzyskaniu ich pełnej akceptacji.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

.....

.....

Dział V

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU.

Załączniki do wniosku:

- 1) *Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie uczestnika do udziału w konkursie*
- 2) *Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 oraz art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*
- 3) *Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika konkursu o związaniu regulaminem konkursu oraz akceptacji jego warunków*
- 4) *Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika konkursu o zastrzeżeniu jawności informacji*

Załączniki do pracy konkursowej:

- 5) *Załącznik nr 5 - Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej*
- 6) *Załącznik nr 6 - Karta identyfikacyjna*

Załączniki graficzne:

- 7) *Załącznik nr 7 - Lokalizacja*
- 8) *Załącznik nr 8 - Zdjęcie lotnicze – lokalizacja*
- 9) *Załącznik nr 9 - Plansza informacyjna – inwentaryzacja stanu istniejącego*
- 10) *Załącznik nr 10 - Stan władania*
- 11) *Załącznik nr 11 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecin*
- 12) *Załącznik nr 12 - Inwentaryzacja fotograficzna*
- 13) *Załącznik nr 13 - Parametry fizyko – mechaniczne wyróżnionych warstw gruntów*

Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kierownik Zamawiającego:

Piotr Krzystek
Prezydent Miasta Szczecin