



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 852, fax +4891 42 20 154
wkiaw@um.szczecin.eu - www.szczecin.eu

WKiAW.S.1431.4.2019.AM
UNP 56296/WKiAW/-I/19

Szczecin 4.09.2019 r.

Odpowiadając na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej złożony dnia 26 sierpnia 2019 r., w załączeniu przekazuję, na podany adres, skan odpowiedzi udzielonej przez Urząd Miasta Szczecin na ankietę przesłaną przez Centralne Biuro Antykorupcyjne nt.: Ryzyk korupcyjnych oraz istniejących struktur antykorupcyjnych w urzędach administracji publicznej.

Proszę jednocześnie o informację zwrotną potwierdzającą otrzymanie niniejszej wiadomości.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Konieczna
Agnieszka Konieczna



Źródło:

<http://antykorupcja.gov.pl/ak/form/drukujn16,Ankieta-dot-ryzyk-korupcyjnych-oraz-istniejacych-struktur-antykorupcyjnych-w-urz.html>
Wygenerowano: Czwartek, 28 kwietnia 2016, 13:09

ANKIETA DOT. RYZYK KORUPCYJNYCH ORAZ ISTNIEJĄCYCH STRUKTUR ANTYKORUPCYJNYCH W URZĘDACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Ankieta jest narzędziem opracowanym przez Centralne Biuro Antykorupcyjne, umożliwiającym realizację zadań nr 8 pt. „Opracowanie mechanizmów reagowania na zagrożenia korupcyjne w kontaktach urzędnik-klient” i nr 13 pt. „Przegląd struktur organizacyjnych przeciwdziałania korupcji funkcjonujących w administracji publicznej”, określonych w ramach Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019.

Uwagi wstępne

1. Ankieta jest narzędziem umożliwiającym zidentyfikowanie ryzyk korupcyjnych występujących w urzędach administracji publicznej. Dane uzyskane za pomocą ankiety zostaną wykorzystane przez Centralne Biuro Antykorupcyjne do opracowania – zgodnie z wnioskami wynikającymi z analizy – zasad postępowania dla osób narażonych na korupcję. Odpowiadając na pytania zawarte w ankiecie można korzystać z różnych dostępnych źródeł, a w szczególności dokumentów (np. sprawozdań, raportów, aktów prawnych, w tym wewnętrznych), a także wywiadów (np. z urzędnikami). Należy przy tym uwzględnić stan faktyczny z ostatnich dwóch lat.
2. Ryzyka korupcyjne zostały uznane za zdarzenia, które przyczyniają się lub ułatwiają popełnienie przestępstwa korupcyjnego w urzędach administracji publicznej, w szczególności w kontaktach urzędnik-klient.
3. Użyty w ankiecie termin „urząd” należy interpretować w rozumieniu definicji „organ administracji publicznej” określonej w art. 5 § 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.). Zgodnie z przywołaną definicją, przez organy administracji publicznej rozumie się ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, działające w ich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej (zespolonej i niezespólonej), organy jednostek samorządu terytorialnego oraz organy i podmioty załatwiające sprawy indywidualne rozstrzygane w drodze decyzji administracyjnych oraz sprawy wydawania zaświadczeń.
4. Przez użyty w ankiecie termin „urzędnik” należy rozumieć osobę pełniącą funkcję publiczną, której definicja została określona w art. 115 § 19 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Zgodnie z przywołaną definicją, osobą pełniącą funkcję publiczną jest funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.
5. Ankieta została podzielona na cztery części. W pierwszej części należy podać ogólne informacje dotyczące urzędu. Drugą część wypełnia osoba wyznaczona ze strony kierownictwa urzędu, trzecia jest przeznaczona dla przełożonych, a czwarta – dla urzędników.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.) informuję, że:
 - administratorem danych jest Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Ujazdowskich 9,
 - dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań 8 i 13 określonych w ramach Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014-2019 i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia

INFORMACJE OGÓLNE

1. Proszę podać rodzaj instytucji, w imieniu której wypełnia Pan/Pani ankietę.
Urząd miasta na prawach powiatu
2. Proszę podać dane instytucji, w imieniu której wypełnia Pan/Pani ankietę.

Nazwa instytucji
Urząd Miasta Szczecin

Adres: Plac Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin
Województwo: zachodniopomorskie
Powiat Szczecin
Gmina Szczecin

3. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za wypełnienie ankiety:

Imię i nazwisko Agnieszka Konieczna
Stanowisko Dyrektor Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego
E-mail akoniecz@um.szczecin.pl
Numer telefonu (091) 424-5852

URZĄD

1. Czy w urzędzie podejmowane są działania w zakresie przeciwdziałania korupcji?
tak
2. Czy w urzędzie istnieje polityka antykorupcyjna?
nie
Jeśli tak, podaj jaka:
Jeśli tak, kto brał udział w jej opracowaniu?

Jeśli tak, od kiedy ona obowiązuje?
3. Czy w urzędzie prowadzona jest edukacja antykorupcyjna?
tak

Jeśli tak, podaj jaka?
4. Czy w urzędzie była przeprowadzona analiza ryzyk korupcyjnych?
nie
Jeśli tak, wskaż jakie konkretne działania zostały podjęte w jej wyniku:
5. Czy w urzędzie istnieje lista stanowisk zagrożonych ryzykiem korupcyjnym?
nie
Jeśli tak, wskaż te stanowiska:
6. Czy w urzędzie istnieje odrębna procedura rekrutacji urzędników na stanowiska zagrożone ryzykiem korupcyjnym?
nie
Jeśli tak, podaj jaka?
7. Czy w urzędzie wprowadzono zasady etycznego postępowania?
tak
8. Czy zasady etycznego postępowania obejmują swoim zakresem zagadnienia z zakresu przeciwdziałania korupcji?
nie
9. Czy urzędnicy są zapoznawani z zasadami etycznego postępowania w momencie podjęcia zatrudnienia?
tak
10. Czy urzędnicy są szkoleni z etyki?
tak
Jeśli tak, podaj jak często:
raz na pół roku
11. Czy w urzędzie istnieje procedura przeciwdziałania konfliktowi interesów?
nie
Jeśli tak, podaj jakich sytuacji dotyczy procedura:
12. Czy urzędnicy zostali zobowiązani do złożenia deklaracji o braku konfliktu interesów?
nie
13. Czy urzędnicy zostali przeszkoleni z zakresu przeciwdziałania konfliktowi interesów?
tak
14. Czy w urzędzie jest akceptowane przyjmowanie prezentów przez urzędników od klientów? nie
Jeśli tak, podaj jakie prezenty mogą przyjmować:

15. Czy w urzędzie istnieje procedura, która określa zasady, sposób i tryb przyjmowania i wręczania przez urzędników prezentów?
nie
Jeśli tak, podaj jaka?

16. Czy w urzędzie jest powołana osoba lub istnieje komórka do spraw przeciwdziałania korupcji?
nie
Jeśli tak, wskaż kiedy została powołana osoba lub utworzona komórka:

Jeśli tak, ile osób jest zatrudnionych:

Jeśli tak, wskaż zakres zadań powołanej osoby lub komórki:

17. Czy w urzędzie funkcjonuje komórka kontroli wewnętrznej?
tak

Jeśli nie, wskaż kto przeprowadza kontrolę wewnętrzną:

18. Czy w urzędzie funkcjonuje komórka audytu wewnętrznego?
tak

Jeśli nie, wskaż kto przeprowadza audyt:

19. Czy urząd był oceniany przez podmiot zewnętrzny w zakresie przeciwdziałania korupcji?
nie

Jeśli tak, wskaż kto dokonał oceny:

20. Czy w wyniku oceny były podjęte jakieś działania?
nie dotyczy

Jeśli tak, wskaż jakie:

21. Czy w urzędzie jest sprawowana kontrola zarządcza?
tak

22. Czy system kontroli zarządczej obejmuje zagadnienie przeciwdziałania korupcji?
tak

23. Czy urzędnicy mają możliwość powiadomienia o wewnętrznych nieprawidłowościach w urzędzie?
tak

Jeśli tak, wskaż sposób zgłaszania informacji:

Możliwość powiadamiania przez pracowników Urzędu o wewnętrznych nieprawidłowościach w Urzędzie, jak wynika wprost z ustawy pracowników samorządowych, jest możliwa z zachowaniem drogi służbowej. Z art. 25 ww. ustawy wynika bowiem obowiązek każdego pracownika samorządowego do poinformowania na piśmie swojego bezpośredniego przełożonego o tym, iż polecenie jest niezgodne z prawem lub zawiera znamiona pomyłki. W przypadku pisemnego potwierdzenia polecenia pracownik jest obowiązany je wykonać, zawiadamiając jednocześnie kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Ponadto pracownik samorządowy, jeżeli jest przekonany, że wykonanie polecenia prowadziłoby do popełnienia przestępstwa, wykroczenia lub groziłoby niepowetowanymi stratami, jest obowiązany do poinformowania o powyższym kierownika jednostki, w której jest zatrudniony. Niezależnie od powyższego każdy pracownik samorządowy jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa i postępowania zgodnego z prawem, dlatego też w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w Kodeksie karnym: art. 228 (sprzedajność pełniący funkcję publiczną), art. 229 (przekupstwo), i art. 230 (płatna protekcja bierna) pracownik samorządowy w myśl art. 304 § 1 Kodeksu postępowania karnego jest zobowiązany do zawiadomienia odpowiednich organów ścigania (prokuratora lub Policję) o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu. Analogiczny obowiązek ciąży również na instytucjach samorządowych, które, stosownie do treści art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, są obowiązane do niezwłocznego zawiadomienia prokuratora lub Policji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, o którym dowiedziały się w związku ze swą działalnością.

24. Czy urzędnicy mają możliwość zawiadamiania o nieprawidłowościach w sposób anonimowy?
nie

25. Czy w przypadku, gdy naruszenia dopuścił się bezpośredni przełożony, urzędnik ma możliwość zawiadomienia o nieprawidłowościach z pominięciem drogi służbowej? (na przykład przełożonego wyższego szczebla?)
nie

26. Czy urzędnicy są informowani o możliwości zawiadomienia o nieprawidłowościach, a także sposobie i trybie?
tak

27. Czy w urzędzie istnieją mechanizmy chroniące osoby, które zawiadomiły o nieprawidłowościach?
nie

Jeśli tak, wskaż jakie:

28. Wskaż obszary, w których zauważasz szczególne występowanie ryzyk korupcyjnych w urzędzie: prywatyzacja lub komercjalizacja, wsparcie finansowe, udzielanie zamówień publicznych, rozporządzanie mieniem państwowym lub komunalnym, wydawanie decyzji administracyjnych, zwolnień podmiotowych lub przedmiotowych, ulg, preferencji, poręczeń i gwarancji kredytowych,

29. Czy w urzędzie miały miejsce przypadki korupcji w okresie ostatnich dwóch lat?
nie Jeśli korupcja dotyczyła stanowisk kierowniczych wskaż obszary jej zasięgu:

Jeśli korupcja dotyczyła stanowisk niebędących stanowiskami kierowniczymi wskaż obszary jej zasięgu:

>

PRZEŁOŻONY

1. **Czy wiesz czym jest korupcja?**

tak

Jeśli tak, podaj krótką charakterystykę:

Wręczanie, żądanie, przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie pozostające w związku z wykonywaniem funkcji publicznej.

2. **Czy dostrzegasz zachowania korupcyjne w urzędzie?**

nie

3. **Czy zawiadomiłbyś organy ścigania jeśli dowiedziałbyś się o popełnieniu przez urzędnika czynu korupcyjnego?**

tak

4. **Które zachowania przełożonego uznałbyś za obarczone ryzykiem korupcyjnym?**

(zaznacz nie więcej niż 10 zachowań, które obarczone są największym ryzykiem)

przyzwolenie na zachowania niezgodne z etyką, protegowanie przy zatrudnianiu, przyjmowanie prezentów i upominków, wykorzystywanie kontaktów służbowych do załatwiania spraw własnych, a także spraw rodziny lub znajomych, pobieranie od klienta korzyści w zamian za załatwianie spraw służbowych (np. specjalne ceny przy zakupach, przyjmowanie drogich obiadów w restauracjach, zaproszeń na imprezy prywatne lub biznesowe interesantów), korzystanie przez klienta z odpłatnych usług wykonywanych przez urzędnika w ramach działalności pozazawodowej, niedostateczny nadzór służbowy i merytoryczny, nierealizowanie zasady wielu par oczu, niereagowanie w przypadku wykrycia zachowania nieuczciwego,

5. **Czy ryzyka korupcyjne dotyczą częściej stanowisk kierowniczych czy stanowisk niebędących stanowiskami kierowniczymi?**

stanowisk niebędących stanowiskami kierowniczymi

URZĘDNIK

1. **Czy wiesz czym jest korupcja?**

tak

Jeśli tak, podaj krótką charakterystykę:

Wręczanie, żądanie, przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za działanie lub zaniechanie pozostające w związku z wykonywaniem funkcji publicznej.

2. **Czy dostrzegasz zachowania korupcyjne w urzędzie?**

nie

3. **Czy zawiadomiłbyś organy ścigania jeśli dowiedziałbyś się o popełnieniu przez urzędnika czynu korupcyjnego?**

tak

4. **Które zachowania z udziałem urzędnika uznałbyś za obarczone ryzykiem korupcyjnym?**

(zaznacz nie więcej niż 10 zachowań, które obarczone są największym ryzykiem)

przyjmowanie przez urzędnika prezentów i upominków, przyzwolenie na zachowania niezgodne z etyką, protegowanie przy zatrudnianiu, wykorzystywanie kontaktów służbowych do załatwiania spraw własnych, a także spraw rodziny lub znajomych, pobieranie od klienta korzyści w zamian za załatwianie spraw służbowych (np. specjalne ceny przy zakupach, przyjmowanie drogich obiadów w restauracjach, zaproszeń na imprezy prywatne lub biznesowe interesantów), korzystanie przez klienta z odpłatnych usług wykonywanych przez urzędnika w ramach działalności pozazawodowej, stronniczość w przypadku niektórych wnioskodawców lub oferentów, nieprawidłowe dokumentowanie przebiegu wykonanych czynności,

5. **Czy ryzyka korupcyjne dotyczą częściej stanowisk kierowniczych czy stanowisk niebędących stanowiskami kierowniczymi?**

stanowisk niebędących stanowiskami kierowniczymi

**Centralne Biuro Antykorupcyjne
dziękuje za wypełnienie ankiety!**