

**REGULAMIN**  
**UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

**§ 2.**

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy,
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy,
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 6) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy.

**Rozdział II**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 3.**

1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Prezydent Miasta Szczecin.
2. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
4. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 4, miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
  - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
5. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

### **Rozdział III**

#### **Formy stypendium szkolnego**

##### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnych w tym w szczególności zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.,
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Prezydent Miasta Szczecin uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów - nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1,2 i 3 realizowane jest:
  - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Miasto Szczecin podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Urzędzie Miasta Szczecin celem ich akceptacji.
  - 2) w formie świadczenia pieniężnego,
4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontroli, wykorzystywania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, na wniosek dyrektora szkoły zmienia się forma realizacji stypendium ze świadczenia pieniężnego na refundację.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) pełnoletniego ucznia,
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

#### **§ 6.**

O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.),
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.

#### **§ 7.**

Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku:

- 1) w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin w szkole, do której uczeń uczęszcza,
- 2) w pozostałych przypadkach w Kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.

#### **§ 8.**

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm.),
- 2) w przypadku gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### **§ 9.**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o których mowa w ust. 1.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 10.**

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:
  - 1) pełnoletniego ucznia,
  - 2) rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) dyrektora szkoły.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

#### **§ 11.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
  - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
  - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
  - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
  - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
  - 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
  - 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

#### **§ 12.**

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:
  - 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 11,
  - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Szczecin.
2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

#### **§ 13.**

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

#### **§ 14.**

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
  - 1) nie realizuje obowiązku szkolnego,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Uczeń otrzymujący stypendium szkolne lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub prawni opiekunowie i dyrektor szkoły są zobowiązani zawiadomić w terminie 7 dni organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.