

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna: Fundacja,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Głusi i Sport – Pasja, Integracja i Aktywność w PJM
-------------------------------------	---

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2025	Data zakończenia	29.06.2025
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt "Głusi i Sport – Pasja, Integracja i Aktywność w PJM" ma na celu promowanie aktywności fizycznej i rekreacyjnej wśród osób Głuchych i Słabosłyszących w Szczecinie. Głównie założenie projektu to stworzenie przestrzeni do aktywnego spędzania czasu poprzez organizację różnorodnych zajęć sportowych i rekreacyjnych, takich jak zajęcia fitness, joga, taniec, a także sportowe wydarzenia integracyjne. Działania będą prowadzone w Polskim Języku Migowym (PJM), zapewniając pełną dostępność dla osób Głuchych.

W ramach projektu planowane są warsztaty, spotkania i wydarzenia sportowe, które umożliwią uczestnikom nie tylko poprawę kondycji fizycznej, ale również integrację społeczną oraz budowanie pasji do sportu i rekreacji. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowanych instruktorów, którzy posługują się PJM, co zagwarantuje efektywną komunikację i komfort uczestników.

Projekt ma na celu zwiększenie aktywności fizycznej osób Głuchych, poprawę ich kondycji zdrowotnej oraz integrację z szeroką społecznością poprzez wspólne uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach sportowych.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie aktywności fizycznej wśród osób Głuchych i Słabosłyszących	Poprawa regularności i zaangażowania uczestników w zajęcia sportowe	Liczba osób zapisanych na zajęcia oraz frekwencja na sesjach sportowych
Integracja społeczna osób Głuchych poprzez wspólne uczestnictwo w aktywnościach sportowych	Budowanie wspólnoty i integracji między uczestnikami Głuchymi a słyszącymi	Liczba zorganizowanych wydarzeń integracyjnych oraz analiza opinii uczestników po wydarzeniach
Rozwój pasji sportowych wśród osób Głuchych	Zwiększenie zainteresowania sportem i rekreacją po zakończeniu projektu	Opinie uczestników, ankiety oceniające poziom zaangażowania w sport po projekcie

Poprawa kondycji fizycznej uczestników projektu	Zwiększenie aktywności fizycznej i lepsza kondycja zdrowotna uczestników	Testy kondycyjne, ankiety dotyczące samopoczucia fizycznego uczestników przed i po projekcie
Wzrost świadomości na temat dostępności sportu dla osób Głuchych	Większa wiedza na temat dostępnych opcji sportowych dla osób Głuchych	Zbieranie danych z mediów społecznościowych, liczba wyświetleń materiałów promujących projekt

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się wydarzenia sportowe i integracyjne, zostały wybrane z uwzględnieniem dostępności dla osób z ograniczoną mobilnością. Budynki i przestrzenie są w pełni przystosowane do potrzeb osób Głuchych i Słabosłyszących oraz osób z niepełnosprawnościami. Dostosowano wejścia, w tym do sal treningowych, toalet oraz innych pomieszczeń używanych w trakcie projektu. Przestrzenie są odpowiednio oświetlone, a ich układ umożliwia łatwy dostęp do wszystkich obszarów. Dodatkowo, dla osób na wózkach inwalidzkich zapewnione są odpowiednie ścieżki dostępu i windy (w razie potrzeby).

2. Dostępność cyfrowa:

Wszystkie materiały promujące i informacyjne, w tym zapisy na zajęcia sportowe i wydarzenia, będą dostępne na platformie internetowej, która jest w pełni przystosowana do osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa będzie zgodna z wytycznymi WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines), zapewniając dostępność treści zarówno osobom Głuchym, jak i słabosłyszącym, oraz użytkownikom z ograniczoną sprawnością wzrokową lub ruchową. Dodatkowo, zapewniamy możliwość korzystania z aplikacji mobilnych umożliwiających szybki dostęp do informacji o projekcie, zapisach i wydarzeniach.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Wszystkie materiały informacyjne, zarówno w wersji papierowej, jak i cyfrowej, będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM), w tym za pośrednictwem wideo tłumaczenia. Na wydarzeniach będzie obecny tłumacz PJM, który umożliwi pełną komunikację z osobami Głuchymi. Ponadto, podczas spotkań i warsztatów zapewniamy dostęp do transkrypcji w czasie rzeczywistym oraz wykorzystanie urządzeń wspomagających, takich jak pętle indukcyjne i systemy FM, w celu umożliwienia osobom słabosłyszącym pełnego uczestnictwa w zajęciach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowo projektu	500,00		

4.	Koszt organizacji (w tym honorarium dla prowadzących zajęcia, wynajem sali, honorarium dla grafika i inne rzeczy potrzebne) Pływanie/ aquaprk do wyboru, Fabryka Wody Szczecin, 2 godz. Kręgielnia, Fabryka Wody Szczecin, 1 tor, 2 godz, bilet ulgowy. Ścianka do wspinaczki, Fabryka Wody, 3 godz, bilet ulgowy. Zajęcia sportowo-rekreacyjne (rytmika, spływy kajakowe, zajęcia taneczne, zajęcia z jogi, zajęcia z pilatesu, mini olimpiada itp) - honorarium dla prowadzącego zajęcia. Honorarium dla tłumacza języka migowego. Warsztaty o zdrowym stylu życia w PJM, raz na miesiąc.	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.