

Urząd Zamówień Publicznych
Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

FORMULARZ ZP-400

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

 [Zamieszczenie obowiązkowe](#)

OGŁOSZENIE DOTYCZY:

 [Zamówienia publicznego](#)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

[Gmina Miasto Szczecin - Biuro Promocji i Informacji](#)

Adres pocztowy:

[Pl. Armii Krajowej 1](#)

Miejscowość:

[Szczecin](#)

Kod pocztowy:

[70-456](#)

Województwo:

[zachodniopomorskie](#)

Telefon:

[0 91 4245838](#)

Fax:

[091 4245875](#)

Adres strony internetowej zamawiającego:

<http://bip.um.szczecin.pl>

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

[Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa](#)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Produkcja druków i upominków reklamowych

II.1.2) Rodzaj zamówienia

 Dostawy

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Część I Druk folderów reklamowych 1. druk folderu: 1) format A3, zadruk 4+4, 2) uszlachetnienie: lakier offsetowy obustronnie na całości, 3) materiał kreda polaris matt 300 g m², 4) introligatornia: bigowanie 2 x (składane w U), 5) naświetlenia, 6) nakład łączny 7 000 szt. (4 000 szt. wersja polska, 1500 szt. wersja niemiecka, 1500 szt. wersja angielska), 7) projekt przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. Część II Druki wielkoformatowe - różne 1. Banery do kaset typu banner up 1) wymiary baneru: szerokość baneru 88 cm, całkowita wysokość 212 cm, 2) widoczne pole zadruku to 88 cm x 206 cm, 3) druk jednostronny, 4) materiał winylowy o gramaturze 250 g m², 5) nakład 6 szt banerów (6 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający, 7) baner powinien być dostosowany do montażu w kasecie (wymiar: 14 cm głębokości x 11 cm wysokości x 89 cm szerokości) typu banner up marki Mark Bric ; baner umożliwiający zamocowanie na aluminiowych listwach mocujących (górną i dolną) z możliwością wsunięcia w kasetę wykonaną z anodowanego satynowego aluminium; kaseca posiada: a)maszt w postaci trzech chromowanych rurek wkładanych jedna w drugą, b)szczelinę boczną i mechanizm szybkiej i łatwej wymiany baneru . 2. Banery do kaset typu banner up 1) wymiary baneru: szerokość baneru 100 cm całkowita wysokość 212 cm, 2) widoczne pole zadruku to 100 cm x 206 cm, 3) druk jednostronny, 4) materiał

winylowy o gramaturze 250 g m², 5) nakład 7 szt banerów (7 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający, 7) baner powinien być dostosowany do montażu w kasecie (wymiar: 14 cm głębokości x 11 cm wysokości x 101 cm szerokości) typu banner up marki Mark Bric; baner umożliwiającym zamocowanie na aluminiowych listwach mocujących (górną i dolną) z możliwością wsunięcia w kasetę wykonaną z anodowanego satynowego aluminium; kaseca posiada: a)maszt w postaci trzech chromowanych rurek wkładanych jedna w drugą, b)szczelinę boczną i mechanizm szybkiej i łatwej wymiany baneru.

3.Banery na tkaninie PCV 1) wymiary: 225 cm x 415 cm, widoczne pole zadruku to 395 cm x 205 cm, 2) obszyty, dookoła oczkowany co 30 cm, 3) druk jednostronny, 4) tkanina banerowa PCV o gramaturze min. 440 g m², 5) nakład 19 szt banerów (19 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający.

4. Wydruki na płytach PCV: 1) płyty PCV o grubości 3 mm każda, 2) płyty jednostronnie drukowane o wymiarach: a) 0,7 m x 1,00 m (70 cm x100 cm) w ilości 7 sztuk, b) 2,00 m x 0,5 m (200 cm x 50 cm) w ilości 3 sztuk, c) 2,40 m x 1,54 m (240 cm x 154 cm) w ilości 4 sztuk, d) 1,54 m x 1,00 m (154 cm x100 cm) w ilości 2 sztuk, 3) płyty dwustronnie drukowane o wymiarach: a) 2,40 m x 1,00 m (240 cm x 100 cm) w ilości 4 sztuk, b) razem wszystkich płyt 20 sztuk o całkowitej powierzchni 44,96 m² (4 496 cm), 4) pełen kolor - projekt nadruków dostarcza zamawiający.

5. Flagi na płótnie: 1) płótno flagowe o gramaturze 150g m², 2) wymiary: 4,00 m x 1,2 m (400 cm x 120 cm), 3) obszycie z tunelem górnym o szerokości 4 cm i oczkach co 50 cm wzdłuż lewej krawędzi, 4) ilość : 19 sztuk, 5) nadruk dwustronny, 6) pełen kolor - projekt nadruków dostarcza zamawiający.

Część III Upominki reklamowe

1. Długopisy reklamowe 1) długopis drewniany, 2) wymiary: 12,3 cm x 1,5 cm x 1,5 cm, 3) średnica długopisu 1,5 cm, w połowie długopisu zwężenie do średnicy 9 mm, 4) nadruk na długopisie jednostronny w jednym kolorze, 5) nakład całkowity: 7 000 szt, 6) projekt

znakowania długopisów przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 2. Silikonowe opaski na rękę 1) wielkość: rozmiar standardowy, 2) opis: gumowa opaska na rękę z tłoczonym logo, 3) kolor: opaska trójkolorowa, mieszanka 3 kolorów (białego, zielonego i niebieskiego), 4) materiał: 100% silikon, waga 6g na sztukę, 5) opakowanie: pakowane zbiorczo po 50 sztuk, 6) znakowanie: tłoczone logo w jednym miejscu dostosowane do proporcji opaski, 7) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 8) ilość: 8 000 sztuk 3. Pinsky 1) wielkość: szerokość znaczka około 30 mm x 15 mm, 2) opis: znaczki metalowe pokryte epoksydową warstwą ochronną, zapięcie srebrne typu motylek 3) opakowanie: pakowane zbiorczo na perforowanych blistrach z tektury lub pakowane indywidualnie w woreczki foliowe, 4) znakowanie: nadruk w pełnych kolorach, 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 6) ilość: 3 000 sztuk. 4. Cukierki reklamowe 1) wielkość: cukierki miętowe, każdy cukierek zapakowany w osobny paperek z papieru kredowego z nadrukiem wielokolorowym, 2) kolor: kolory do uzgodnienia po podpisaniu umowy, 3) opakowanie: pakowane w paczkach po 10 kg, 4) znakowanie: dostosowane do wielkości wyrobu (cukierka), 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 6) ilość: 250 kg. 5. Torby papierowe 1) papier kraft, gładki, beżowy, 2) wykończenie boczne klejone, ucho wszywane na kopertę, 3) uchwyt 20 cm, płaskie uszy, format zbliżony do wielkości 32 cm x 17 cm x 40 cm, 4) znakowanie: nadruk jedno kolorowy w jednym miejscu, 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej, 6) ilość 6 000 sztuk.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ (CPV)

Słownik główny

Dodatkowe przedmioty

Dodatkowe przedmioty

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Tak, ilość części: 3

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Data zakończenia 18/04/2008

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu *(z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy)* oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

uprawnień, 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie wykonawcy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej siwz: a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną. b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty: 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument 2) odpowiednie pełnomocnictwa; Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz) 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część

zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia :

<http://bip.um.szczecin.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin, Biuro Promocji i Informacji, pokój 152 w godzinach: poniedziałek od godz. 9.00 - 17.00, wtorki-piątki od godz. 7.30 do godz. 15.30

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 14/03/2008 Godzina: 12:00

Miejsce:

Urząd Miasta Szczecin, Biuro Promocji i Informacji, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 155

IV.3.5) Termin związania ofertą:

okres w dniach: 30

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH *

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Druk folderów reklamowych

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. druk folderu: 1) format A3, zadruk 4+4, 2) uszlachetnienie: lakier offsetowy obustronnie na całości, 3) materiał kreda polaris matt 300 g/m², 4) introligatornia: bigowanie 2 x (składane w U), 5) naświetlenia, 6) nakład łączny 7 000 szt. (4 000 szt. wersja polska, 1500 szt. wersja niemiecka, 1500 szt. wersja angielska), 7) projekt przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 22.14.00.00-3

Dodatkowe przedmioty

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 04/04/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Druki wielkoformatowe - różne

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

Druki wielkoformatowe - różne 1. Banery do kaset typu banner up 1) wymiary baneru: szerokość baneru 88 cm, całkowita wysokość 212 cm, 2) widoczne pole zadruku to 88 cm x 206 cm, 3) druk jednostronny, 4) materiał winylowy o gramaturze 250 g/m², 5) nakład 6 szt banerów (6 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający, 7) baner powinien być dostosowany do montażu w kasecie (wymiar: 14 cm głębokości x 11 cm wysokości x 89 cm szerokości) typu banner up marki Mark Bric ; baner umożliwiający zamocowanie na aluminiowych listwach mocujących (górnej i dolnej) z możliwością

wsunięcia w kasetę wykonaną z anodowanego satynowego aluminium; kasetę posiada: a)maszt w postaci trzech chromowanych rurek wkładanych jedna w drugą, b)szczelinę boczną i mechanizm szybkiej i łatwej wymiany baneru . 2.Banery do kaset typu banner up 1) wymiary baneru: szerokość baneru 100 cm całkowita wysokość 212 cm, 2) widoczne pole zadruku to 100 cm x 206 cm, 3) druk jednostronny, 4) materiał winylowy o gramaturze 250 g/m², 5) nakład 7 szt banerów (7 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający, 7) baner powinien być dostosowany do montażu w kasecie (wymiar: 14 cm głębokości x 11 cm wysokości x 101 cm szerokości) typu banner up marki Mark Bric; baner umożliwiający zamocowanie na aluminiowych listwach mocujących (górną i dolną) z możliwością wsunięcia w kasetę wykonaną z anodowanego satynowego aluminium; kasetę posiada: a)maszt w postaci trzech chromowanych rurek wkładanych jedna w drugą, b)szczelinę boczną i mechanizm szybkiej i łatwej wymiany baneru. 3.Banery na tkaninie PCV 1) wymiary: 225 cm x 415 cm, widoczne pole zadruku to 395 cm x 205 cm, 2) obszyty, dookoła oczkowany co 30 cm, 3) druk jednostronny, 4) tkanina banerowa PCV o gramaturze min. 440 g/m², 5) nakład 19 szt banerów (19 rodzajów projektów), 6) pełen kolor - projekt baneru dostarcza zamawiający. 4. Wydruki na płytach PCV: 1) płyty PCV o grubości 3 mm każda, 2) płyty jednostronnie drukowane o wymiarach: a) 0,7 m x 1,00 m (70 cm x100 cm) w ilości 7 sztuk, b) 2,00 m x 0,5 m (200 cm x 50 cm) w ilości 3 sztuk, c) 2,40 m x 1,54 m (240 cm x 154 cm) w ilości 4 sztuk, d) 1,54 m x 1,00 m (154 cm x100 cm) w ilości 2 sztuk, 3) płyty dwustronnie drukowane o wymiarach: a) 2,40 m x 1,00 m (240 cm x 100 cm) w ilości 4 sztuk, b) razem wszystkich płyt 20 sztuk o całkowitej powierzchni 44,96 m² (4 496 cm), 4) pełen kolor - projekt nadruków dostarcza zamawiający. 5. Flagi na płótnie: 1) płótno flagowe o gramaturze 150g/m², 2) wymiary: 4,00 m x 1,2 m (400 cm x 120 cm), 3) obszyte z tunelem górnym o szerokości 4 cm i oczkach co 50 cm wzdłuż lewej krawędzi, 4) ilość : 19 sztuk, 5) nadruk dwustronny, 6) pełen kolor - projekt nadruków dostarcza zamawiający.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

CZĘŚĆ Nr: 3

NAZWA: Upominki reklamowe

1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Długopisy reklamowe 1) długopis drewniany, 2) wymiary: 12,3 cm x 1,5 cm x 1,5 cm, 3) średnica długopisu 1,5 cm, w połowie długopisu zwężenie do średnicy 9 mm, 4) nadruk na długopisie jednostronny w jednym kolorze, 5) nakład całkowity: 7 000 szt, 6) projekt znakowania długopisów przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 2. Silikonowe opaski na rękę 1) wielkość: rozmiar standardowy, 2) opis: gumowa opaska na rękę z tłoczonym logo, 3) kolor: opaska trójkolorowa, mieszanka 3 kolorów (białego, zielonego i niebieskiego), 4) materiał: 100% silikon, waga 6g na sztukę, 5) opakowanie: pakowane zbiorczo po 50 sztuk, 6) znakowanie: tłoczone logo w jednym miejscu dostosowane do proporcji opaski, 7) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 8) ilość: 8 000 sztuk 3. Pinsky 1) wielkość: szerokość znaczka około 30 mm x 15 mm, 2) opis: znaczki metalowe pokryte epoksydową warstwą ochronną, zapięcie srebrne typu motylek, 3) opakowanie: pakowane zbiorczo na perforowanych blistrach z tektury lub pakowane indywidualnie w woreczki foliowe, 4) znakowanie: nadruk w pełnych kolorach, 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 6) ilość: 3 000 sztuk. 4. Cukierki reklamowe 1) wielkość: cukierki miętowe, każdy cukierek zapakowany w osobny papierek z papieru kredowego z nadrukiem wielokolorowym, 2) kolor: kolory do uzgodnienia po podpisaniu umowy, 3) opakowanie: pakowane w paczkach po 10 kg, 4) znakowanie: dostosowane do wielkości wyrobu (cukierka), 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej. 6) ilość: 250 kg. 5. Torby papierowe 1) papier kraft, gładki, beżowy, 2) wykończenie boczne klejone, ucho wszywane na kopertę, 3) uchwyt 20 cm, płaskie uszy, format zbliżony do wielkości 32 cm x 17 cm x 40 cm, 4) znakowanie: nadruk jedno kolorowy w jednym miejscu, 5) projekt znakowania przekazany przez zamawiającego w wersji elektronicznej, 6) ilość 6 000 sztuk.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Słownik główny

Główny przedmiot 22.46.20.00-6

Dodatkowe przedmioty

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA

Zakończenie 18/04/2008

4) KRYTERIA OCENY OFERT

Najniższa cena

