



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Architektury i Budownictwa
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45559 fax +4891 4245586

Szczecin, 03.12.2021 r.

WAiB-S.1431.36.2021.MF
UNP: 61250/WAiB/-XXIII/21

W odpowiedzi na e-mail z dnia 29.11.2021 r. o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie :

1. *Liczby wydawanych zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w:*
 - a) *Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego*
 - b) *Studium*
2. *Liczby wydawanych wypisów i wyrysów z:*
 - a) *Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego*
 - b) *Studium*
3. *Liczby pracowników w zakresie kompetencji jest wydawanie zaświadczeń i wypisów/wyrysów ?
W razie możliwości proszę o podanie ww. danych oddzielnie za 2021, 2020, 2019, 2018, 2017 r.
W przypadku nie prowadzenia statystyk oddzielnie dla dokumentu Studium i planu miejscowego proszę o podanie danych łącznych, w przypadku nie prowadzenia oddzielnie statystyk dla zaświadczeń i wypisów/wyrysów proszę o podanie danych łącznych – oraz informacje w tym zakresie*

informuję, że tutejszy organ nie jest zobowiązany przepisami prawa do prowadzenia rejestrów wydanych: zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości: w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta, zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta i wypisów i wyrysów ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta. Niemniej jednak ze względu na sposób rejestracji wpływających wniosków w elektronicznym systemie obiegu dokumentów Urzędu Miasta Szczecin (system Rejestr) można wygenerować ilości załatwionych wniosków odnośnie wypisów i wyrysów zarówno z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta jak i studium. Z prowadzonego rejestru nie można wygenerować informacji

odnośnie ilości wydanych zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego miasta, czy zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta. W elektronicznym systemie obiegu dokumentów Urzędu Miasta Szczecin (system Rejestr) wszystkie zaświadczenia wydawane przez Wydział Architektury i Budownictwa (oprócz zaświadczeń o samodzielności lokalu) rejestrowane są w jednej procedurze.

Poniżej udostępniam posiadane dane:

	2017r.	2018r.	2019r.	2020r.	2021r. do 30.11.
wszystkie zaświadczenia	1116	1187	1082	749	910
wypisy i wyrisy ze studium	11	10	27	13	19
wypisy i wyrisy z MPZPM	157	298	407	354	322
Ilość osób wydających zaś •	28 - 31	28 - 31	28 - 31	28 - 31	28 - 31
Ilość osób wydających wypisy i wyrisy●●	4- 7	4- 7	4- 7	4- 7	4- 7

• - osoby które w zakresie swoich obowiązków posiadają kompetencje do wydawanie innych dokumentów w oparciu o ustawę Prawo budowlane, oraz innych ustaw

●● - osoby które w zakresie swoich obowiązków posiadają kompetencje do wydawania innych dokumentów w oparciu o ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Jednocześnie informuję, że w przypadku podtrzymania przez Pana wniosku w zakresie ilości wydawanych zaświadczeń w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz studium, przygotowanie danych będzie wymagało znacznego nakładu środków i zaangażowania pracowników Urzędu Miasta Szczecin w zakresie przeanalizowania prowadzonego rejestru pod kątem żądanych danych, co powoduje, że informacja, o którą Pan wnioskuję ma charakter informacji przetworzonej, a jako takiej – jej udostępnienie może nastąpić po wykazaniu, że uzyskanie przez Pana informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wprowadziła odformalizowany tryb postępowania przy wnoszeniu wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Ustawa nie określiła żadnych wymagań formalnych dotyczących wniosku. Tym samym wniosek może być wniesiony również za pomocą e-maila i e-mail ten nie musi być podpisany elektronicznie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy zachodzi konieczność wydania decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej lub umarzającej postępowanie.

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji. W takim wypadku zastosowanie mają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (zwanego dalej k.p.a.). Zgodnie z art. 63 § 1, 2, 3 i 3a k.p.a. postępowanie wszczyna wniosek, który zawiera co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji odmownej wymaga własnoręcznego podpisu wnioskodawcy bądź podpisu elektronicznego na wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Ponadto wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie, aczkolwiek jeżeli podanie nie będzie zawierało adresu przyjmuje się, że właściwym jest adres elektroniczny, z którego nadano podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego. Braki formalne wniosku o dostęp do informacji publicznej, jeżeli organ zmierza – jak w tym wypadku – do wydania decyzji odmownej, powinny zostać usunięte w trybie 64 § 2 k.p.a.

Biorąc pod uwagę powyższe, działając na podstawie art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 64 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wzywam Pana w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku oraz wykazania, że uzyskanie żądanej informacji w zakresie ww. wniosku jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Nieusunięcie braków formalnych w ww. terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU



Mariola Frąckowiak-Mosiężny

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a