

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "p**o**bieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: SZCZECIŃSKI KLUB TENISOWY,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińskie Mikołajki Tenisowe SKT			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.12.2025	Data zakończenia	14.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

XI Szczecińskie Mikołajki Tenisowe planuje się przeprowadzić w dniu 14 grudnia 2025 r., w hali Kia Polmotor Arena, przy al. Wojska Polskiego 127, Szczecin.

Planowana liczba odbiorców: ok. 200 osób, mieszkańców Szczecina oraz gmin ościennych.

Zadanie poprowadzi 6 trenerów, z 6 wolontariuszami. Uczestnikom zapewnimy rakiety, piłki, mini siatki, drabinki, pacholki, szarfy, bramki, sprzęt, blaze pods. Uczestnicy, którzy przyjdą ubrani w mikołajkowe czapki, wezmą udział we wspólnej rozgrzewce i zostaną podzieleni na grupy. Kapitanami drużyn będą chętne osoby dorosłe, które zostaną wybrane spośród mieszkańców. Zaplanowane gry i zabawy z Mikołajem polegać będą na organizacji stref, gdzie będą się odbywały poszczególne konkurencje: rodzinne, sportowe, sprawnościowe, szybkościowe, strefa gier, strefa piłkowa. Wszystkie grupy przejdą poszczególne stacje, zbierając punkty za poprawnie wykonane zadania. Mikołaj wręczy paczki wszystkim dzieciom. Zwycięzcy otrzymają nagrody z rąk Prezydenta Miasta.

W ramach organizowanego wydarzenia przygotowaliśmy szereg atrakcji dla mieszkańców.

1. Świąteczna Strefa Aktywności - np. tor przeszkód, rzut do celu, przeciąganie liny, wyścigi w workach (mikołajowych), taneczne zabawy na korcie.
 2. Mikołajkowy Pokaz Umiejętności – np. podbijanie piłki na rakiecie; rzut piłką w dal, z kłuku, blaze pods. Nagrodą w konkursie będzie możliwość rozegrania tie break, do 7 punktów, z Prezydentem Miasta.
 3. Warsztaty Świąteczne – świąteczne, kreatywne warsztaty plastyczne, gdzie dzieci będą mogły malować bombki, robić ozdoby choinkowe, a nawet tworzyć własne kartki świąteczne.
 4. Wizyta Świętego Mikołaja – Mikołaj rozda prezenty dzieciom, po zakończeniu różnych aktywności.
 5. Świąteczna loteria – każde dziecko może wziąć udział w świątecznej loterii, gdzie losowane będą drobne nagrody, np. gadżety tenisowe, słodczyce, czy świąteczne upominki. Realizacja we współpracy z Radio Eska Szczecin.
 6. Wspólne śpiewanie kolęd i pastorałek.
 7. Mikołajkowy słodki kącik.
 8. Losowanie auta KIA na weekend - we współpracy z Kia Polmotor Arena.
 9. Malowania buziek: we współpracy z CUS.
- Poczęstunek częściowo zostanie przygotowany przez społeczność lokalną, zaangażowaną w organizację wydarzenia. Wypieki są przygotowywane zarówno przez dzieci, dorosłych członków Klubu, jak i uczestników wydarzenia.

Plan:

- 10:00 – Przywitanie uczestników
- 10:15 – 10:30 Wspólna rozgrzewka i podział uczestników
- 10:30 – 12:00 Gry i zabawy w poszczególnych strefach
- 12.00 - 12.30 Bufet lunch – poczęstunek dla wszystkich uczestników
- 12.30 - 13.00 Wspólne kolędowanie
- 13.00 - 13.30 Tie break, z Prezydentem Miasta
- 13.00 - 13.15 Wręczenie nagród, przez Prezydenta Miasta, zwycięskiej drużynie nagród rzeczowych
- 13:15 – 13:45 Wizyta Mikołaja i wręczenie upominków wszystkim uczestnikom oraz tematycznych medali oraz nagród, za aktywne uczestnictwo w sportowym wydarzeniu
- 13.45 - 14.00 Gry i zabawy z trenerami i wolontariuszami
- 10.30 - 14.00 Warsztaty świąteczne, malowanie buziek, świąteczna loteria

14:00 - Oficjalne zakończenie wydarzenia.

Naszym głównym celem, w ramach wydarzenia, jest promowanie aktywnych postaw obywatelskich, poprzez zaangażowanie mieszkańców Szczecina w wydarzenie. Chcemy uwrażliwić społeczność na potrzeby lokalne, również w zakresie opieki nad osobami ze specjalnymi potrzebami, w tym osobami niepełnosprawnymi, które będą obecne na wydarzeniu. Planujemy także wspierać i promować wolontariat, zwłaszcza wśród młodych ludzi, którzy aktywnie uczestniczą w organizacji wydarzenia, pomagając w jego realizacji i budując poczucie wspólnoty, poprzez aktywny udział w przygotowaniach oraz w samym wydarzeniu. Młodzi wolontariusze będą mieli możliwość uczestniczenia w procesie wymyślania atrakcji, wybierania upominków, pakowania prezentów oraz dekorowania hali przed wydarzeniem, czy prowadzenia warsztatów. Wspieranie oddolnych inicjatyw lokalnych, które ma na celu aktywizację mieszkańców i organizacji pozarządowych, w działaniach na rzecz lokalnej społeczności, jest platformą do budowania więzi i wspólnoty, a także promowania wartości obywatelskich, wśród mieszkańców Szczecina. Poczęstunek w formie kawy i herbaty zabezpieczony zostanie przez Klub, jednakże częściowo, słodkie wypieki, jak co roku, zostaną przygotowane przez mieszkańców, którzy coraz chętniej włączają się we wspólną organizację. Planowaną zmianą społeczną jest pokazanie mieszkańcom Szczecina, gmin ościennych oraz osobom niepełnosprawnym, jak można wspólnie, na sportowo, bez podziałów, spędzać czas wolny aktywnie. Zaangażowanie w sport i ruch to motywacja do wprowadzenia zmian w życiu i kontynuowanie sportowej zabawy, poprzez gry rodzinne. To również zaproszenie do zapisów na różnorodne zajęcia sportowe, oferowane na terenie GMS. Poprzez spotkanie propagowany jest zdrowy styl życia i zdrowia, dzięki warunkom do aktywnego spędzania czasu wolnego, całym rodzinom. Spędzą one wspólnie czas, uczestnicząc w sportowej zabawie, co zniweluje różnice, wynikające z wywodzenia się z różnych środowisk i grup społecznych, czy statusu materialnego. Odbiorcy zadania poznają nowe zabawy i konkurencje oraz formę spędzania czasu wolnego, co spowoduje zwiększenie liczby uczestników, w klubach sportowych.

Miejsce realizacji

Hala Tenisowa Kia Polmotor Arena, al. Wojska Polskiego 127; 70-490 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	łączny zasięg postów - 2500	wyniki w statystykach na portalu Facebook
organizacja Szczecińskich Mikołajek Tenisowych	planowana liczba uczestników ok. 200 osób	dokumentacja fotograficzna/ ilość wydanych medali i paczek
osoby obsługujące wydarzenie (trenerzy oraz wolontariusze)	12 osób	umowy/FV/ porozumienia wolontariackie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczeciński Klub Tenisowy w swojej działalności szkoli zawodników, dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe, w formie rekreacyjnej. Nieustannie powiększamy bazę osób chętnych do uprawiania tenisa ziemnego. Działamy, jako organizatorzy turniejów, imprez integracyjnych, festynów, prowadząc szkolenia w szkołach podstawowych oraz w przedszkolach. Organizujemy czas wolny, w formie półkolonii letnich i zimowych, obozów oraz zgrupowań tenisowych. Rozpowszechniając tenis, pragniemy dotrzeć do różnych środowisk np. lekarzy, seniorów, osób niepełnosprawnych. Klub ma duże doświadczenie w organizacji wydarzeń tenisowych, zdobywane od wielu lat. Każdego roku organizujemy turnieje ogólnopolskie oraz wojewódzkie, w kategoriach młodzieżowych. Realizujemy cykliczne, nieodpłatne zajęcia i wydarzenia dla mieszkańców miasta, województwa oraz kraju, w każdym wieku. W roku 2025 na obiekcie, przy al. Wojska Polskiego 127 szkoleniem rekreacyjnym oraz zawodniczym objętych było ponad 500 dzieci.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szkolimy zawodników, dzieci, młodzież oraz dorosłych, w formie zawodniczej i rekreacyjnej. Działamy, jako organizator turniejów, imprez integracyjnych, festynów, prowadząc szkolenia w szkołach podstawowych i przedszkolach. Organizujemy czas wolny, w formie półkolonii letnich i zimowych, obozów oraz zgrupowań. Współpracujemy ze środowiskiem seniorów i osób niepełnosprawnych. Wydarzenia w latach 2020- 2025: Tenisowe Family Weekendy; coroczne Mikołajki Tenisowe; Warsztaty dla uczniów SP i przedszkoli; Rakiety marzeń (zajęcia sportowe dla osób z Zespołem Downa); Aktywny senior, Międzypokoleniowe warsztaty tenisowe, Tenisowe festyny rodzinne dla mieszkańców; Turnieje dla seniorów; Turnieje lekarzy; Kumulacja Aktywności (zajęcia dla dzieci nieaktywnych sportowo); Bądź cool, wybierz tenis (profilaktyka uzależnień); Razem Rodzinnie Rakietowo (zajęcia multisportowe dla mieszkańców Szczecina) oraz projekty, które są w trakcie realizacji, jak liga amatorska, zajęcia dla mieszkańców, zajęcia sportowe z elementami gimnastyki korekcyjnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe:

- obsługa administracyjna (1 osoba);
 - obsługa trenerska (6 osób);
 - wolontariusze (6 osób);
- Zasoby rzeczowe:
- 3-kortowa hala tenisowa, o nawierzchni akrylowej;
 - sprzęt sportowy, niezbędny do przeprowadzenia zadania;
 - pełne zaplecze socjalno – sanitarne;
 - parking na terenie obiektu.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obiekt położony w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 127, składa się z hali tenisowej z trzema kortami o nawierzchni akrylowej, z ledowym oświetleniem, w pełni ogrzewana, z pełną infrastrukturą sanitarną oraz 9 kortów otwartych, o nawierzchni z mączki ceglanej. 1. Informacje dot. budynku hali Kia Polmotor Arena I. Budynek jest wolny od barier poziomych i pionowych. Istnieje możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, bez przeszkód. Na hali tenisowej, dla wszystkich uczestników jest dostęp, poprzez drzwi wejściowe, o szerokości 90 cm., z poziomu 0, do pomieszczeń, wykorzystywanych do realizacji zadania (korty, toalety, szatnie). Istnieje możliwość otworzenia drzwi o szerokości powyżej 90 cm., do których dostęp jest również z poziomu 0, obok drzwi wejściowych. II. Recepcja znajduje się na parterze hali tenisowej Kia Polmotor Arena. W budynku hali, recepcji, jest wyznaczony Punkt obsługi osób niepełnosprawnych – obniżony blat lady, dostosowany do wysokości osób, na wózkach inwalidzkich. III. Do budynku dostać się można wejściem zlokalizowanym na parterze, bezpośrednio z parkingu, znajdującego się na kortach tenisowych. Przed budynkiem znajduje się parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych. IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej jest umieszczona na terenie obiektu. Istnieje możliwość wstępu do budynku osobie z psem asystującym. V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się recepcja/kasa, punkt informacyjny i dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki oraz płyta główna hali. VI. Pomieszczenia, w tym szatnie, łazienki i natryski nie są wyposażone w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. VII. Schody trybuny głównej hali są odpowiedniej szerokości. Budynek nie posiada windy oraz podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Osoby poruszające się na wózkach mogą obserwować mecz z poziomu 0. 2. Informacje dot. kortów ziemnych, otwartych Na korty ziemne, otwarte, wchodzi się w kilku miejscach, z chodnika wyłożonego polbrukiem. Wejścia nie są opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi. Jest możliwość gry na wózkach. Osoba do pomocy dostępna jest w godzinach funkcjonowania administracji budynku po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z biurem sekretariatu. 3. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach. Na obiekt, do budynku, na halę i do wszystkich jej pomieszczeń oraz na korty ziemne można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem. Szczeciński Klub Tenisowy zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych oznacza spełnienie wielu kryteriów sukcesu, zdefiniowanych w Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1). Wytyczne wymagają spełnienia czterech głównych zasadami, którymi są: postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność. Jest to duży koszt dla Klubu, który jednak dołoży wszelkich starań, aby pozyskać środki, na dostosowanie strony internetowej, do wymogów ustawowych. Z uwagi na powyższe, SKT proponuje dostęp alternatywny. Proponujemy inne formy kontaktu, które umożliwiają przekazanie informacji użytkownikowi, w sposób dla niego dostępny. Są to: możliwość kontaktu telefonicznego, listownego lub mailowego; możliwość kontaktu ze wsparciem tłumacza języka migowego (osobiście lub online)- po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby; możliwość kontaktu ze wsparciem tłumacza - przewodnika. 1. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu. Brak takiej możliwości, na miejscu. Jest taka możliwość, po wcześniejszym zgłoszeniu. 2. Informacje dodatkowe. Na obiekcie (hala oraz korty otwarte) nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille’a. Klub zapewnia dostęp alternatywny, poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz przy pomocy tłumacza języka migowego, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa fotograficzna oraz video relacja z wydarzenia	2 500,00		
2.	Promocja wydarzenia w Internecie oraz mediach	1 000,00		
3.	Zakup sprzętu, na potrzeby wydarzenia (miękkie piłki, akcesoria tenisowe)	1 500,00		
4.	Wynajem hali tenisowej	1 000,00		
5.	Poczęstunek	1 000,00		
6.	Obsługa techniczna	1 000,00		
7.	Obsługa trenerska	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.