

**Uchwała Nr XLII/900/01
Rady Miasta Szczecina
z dnia 23 lipca 2001 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Miejska Pracownia Urbanistyczna" oraz utworzenia jednostki budżetowej pn. "Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74; zm. Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009; Nr 95, poz. 1041, z 2001 r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014; zm. z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49, poz. 485; Nr 70, poz. 778; Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136; Nr 48, poz. 550; Nr 95, poz. 1041; Nr 119, poz. 1251; Nr 122, poz. 1315)

**Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje :**

§ 1

1. Zmienia się dotychczasową nazwę jednostki budżetowej Gminy Miasto Szczecin "Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta" na "Biuro Planowania Przestrzennego Miasta".
2. Przedmiot działalności "Biura Planowania Przestrzennego Miasta" oraz jego organizację określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc Statut jednostki budżetowej pn. "Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta" stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIII/760/2000 Rady Miasta Szczecina z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą "Miejska Pracownia Urbanistyczna" oraz utworzenia jednostki budżetowej pn. "Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta".

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Nr XLII/899/01 Rady Miasta Szczecina z dnia 23 lipca zmieniającej Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Szczecinie.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina
Dominik Górski

Załącznik do
Uchwały Nr XLII/900/01
Rady Miasta Szczecina
z dnia 23 lipca 2001 r.

**S T A T U T
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
PN. "BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA"
ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

1. Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, zwane dalej Biurem jest jednostką budżetową Gminy Miasto Szczecin.
2. Siedzibą Biura jest miasto Szczecin.

**ROZDZIAŁ II
PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA
§ 2**

Biuro działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami),
4. niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ III
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA
§ 3**

Do zadań statutowych Biura należy prowadzenie prac w zakresie planowania przestrzennego Miasta, a w szczególności :

1. opracowywanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina,
2. prowadzenie spraw wynikających ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

3. przyjmowanie i analiza wniosków dotyczących zmian w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Miasta,
4. opracowywanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz planów zagospodarowania przestrzennego wybranych obszarów,
5. prowadzenie i aktualizowanie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz archiwizacja planów zagospodarowania przestrzennego już nie obowiązujących,
6. realizacja procedur formalno-prawnych uzgodnień i wyłożeń planów,
7. formułowanie wniosków służących określeniu polityki przestrzennej,
8. prowadzenie analiz realizacji i skuteczności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta oraz studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego,
9. wykonywanie opracowań studialnych i koncepcyjnych w zależności od potrzeb,
10. opiniowanie i ocenianie zgodności opracowań branżowych jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z planami zagospodarowania przestrzennego Miasta,
11. współpraca i wymiana doświadczeń z podobnymi placówkami planistycznymi krajowymi i zagranicznymi oraz konsultantami,
12. prowadzenie banku danych o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

Przy realizacji zadań statutowych Biuro współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Urzędu, Gminy Miasto Szczecin, Urzędem Marszałkowskim i Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim oraz sąsiednimi gminami i powiatami.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BIURA

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Zarząd Miasta za pośrednictwem wyznaczonego członka Zarządu Miasta.
2. Pracą Biura kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor Biura zatrudniany i zwalniany jest przez Zarząd Miasta.
4. Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
5. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu Miasta.
6. Do obowiązków Dyrektora Biura należy w szczególności :
 - 1) organizowanie pracy Biura,
 - 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi Biura w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
 - 4) kontrola wewnętrzna,
 - 5) reprezentowanie Biura na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Biura.

§ 6

1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biura określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7

1. Biuro prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowych zatwierdzanych przez Zarząd Miasta, po uprzedniej akceptacji Skarbnika Miasta.
2. Biuro realizuje swoje wydatki poprzez budżet Miasta, dochody odprowadza do budżetu Miasta.

§ 8

1. Biuro prowadzi ewidencję księgową oraz sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Biuro sporządza sprawozdania finansowe oraz odpowiednie rozliczenia z budżetem Miasta.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Mienie Biura jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Miasta Szczecina