

REGULAMIN KONKURSU EUROLIDER 2012

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem Konkursu EUROLIDER 2012, zwanego dalej Konkursem, jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Departament Informacji, Promocji i Szkoleń, zwany dalej Organizatorem.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Konkursu jest Minister Rozwoju Regionalnego, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

3. Dane osobowe przetwarzane w ramach Konkursu mogą być udostępniane w formie publikacji MRR (w wersji papierowej i elektronicznej).

§ 2

Celem konkursu jest wyróżnienie osób, które angażują się w wykorzystanie Funduszy Europejskich do realizacji przedsięwzięć służących rozwojowi lokalnemu i regionalnemu, aktywizacji społeczności lokalnych, a także promocja osiągnięć w tych obszarach.

§ 3

Konkurs obejmuje swoim zasięgiem całą Polskę.

§ 4

Konkurs jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

II. KANDYDACI W KONKURSIE

§ 5

1. Do konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie osoby, które na dzień złożenia zgłoszenia zajmują się tematyką Funduszy Europejskich i które przyczyniły się do powstania i realizacji projektu/projektów służących danej społeczności i rozwojowi lokalnemu/regionalnemu pod warunkiem, że projekty te uzyskały dofinansowanie z Funduszy Europejskich (tzn. zawarto umowę o ich dofinansowanie ze środków europejskich).

2. Pod pojęciem „Fundusze Europejskie” należy rozumieć środki pochodzące ze wszystkich programów operacyjnych/inicjatyw wspólnotowych, wdrażanych w ramach Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 i Narodowej Strategii Spójności 2007-2013 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego EOG, a także Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

3. Pod określeniem „osoby, które przyczyniły się do powstania lub realizacji projektu/projektów” należy rozumieć:

- a) autorów/współautorów wniosku/wniosek o dofinansowanie projektu/projektów
 - b) osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację projektu/projektów jako przedstawiciele beneficjenta.
4. Do konkursu nie mogą być zgłaszani:
- a) laureaci oraz osoby wyróżnione w I, II i III edycji Konkursu EUROLIDER,
 - b) pracownicy samorządowi zatrudnieni na podstawie wyboru lub powołania,¹
 - c) pracownicy administracji rządowej,
 - d) osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe,²
 - e) posłowie i senatorowie,
 - f) pracownicy lub przedstawiciele firm doradczych/konsultingowych, instytucji/organizacji świadczących odpłatne usługi doradcze dotyczące Funduszy Europejskich,
 - g) pracownicy lub przedstawiciele firm/instytucji/organizacji świadczących odpłatne usługi w zakresie działań informacyjno-promocyjnych nt. projektów/działań finansowanych ze środków UE,
 - h) zespoły osób.

III. ZASADY ZGŁASZANIA KANDYDATÓW

§ 6

1. Kandydaci do konkursu zgłaszani są w jednej z następujących kategorii:

- a) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego,
- b) osoby niezatrudnione w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym pracownicy/współpracownicy organizacji pozarządowych, których działalność wpisuje się w cele konkursu.

§ 7

Kandydata do konkursu mogą zgłosić wspólnie **minimum 2 osoby fizyczne** lub **minimum 2 instytucje/organizacje** za pośrednictwem swoich przedstawicieli/pracowników, po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata. Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 8

- 1. Zgłoszenie kandydata następuje na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2. Kandydat wyraża zgodę na:

¹ Zgodnie z art.4 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

² Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniach osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz. U. z 1981 r. Nr 20, poz. 101)

- a) udział w konkursie,
- b) przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w formularzu do celów związanych z konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
- c) nieodpłatne wykorzystywanie (w całości lub w części) przez organizatora konkursu opisu zawartego w formularzu zgłoszeniowym_i w prezentacji multimedialnej,
- d) dokonanie przez organizatora konkursu zmian redakcyjnych opisu zawartego w formularzu zgłoszeniowym w celu przygotowania materiałów informacyjnych i promocyjnych o kandydacie i jego osiągnięciach,
- e) nieodpłatne rozpowszechnianie swojego wizerunku przez organizatora do celów związanych z Konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.)

poprzez podpisanie oświadczenia w części VI formularza zgłoszeniowego. Brak pisemnej zgody kandydata na ww. powoduje odrzucenie zgłoszenia.

3. Formularz zgłoszeniowy jest podstawą oceny kandydata.
4. Wszelkie materiały przesłane wraz z formularzem nie będą oceniane oraz nie podlegają zwrotowi.
5. Za prawdziwość informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym odpowiedzialność ponosi kandydat i osoby oraz organizacje, które zgłosiły kandydata.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji opisanych w formularzu zgłoszeniowym, w tym ich autentyczności.

§ 9

1. Do formularza musi być dołączone zdjęcie kandydata o rozdzielczości 300 dpi (pozwalającej na ew. wykorzystanie w materiałach promujących konkurs - broszurach, prezentacjach multimedialnych, itp.).
2. Do formularza zgłoszeniowego musi być załączona prezentacja multimedialna o kandydacie i jego osiągnięciach, zawierająca m.in. zdjęcia projektów, filmy, wycinki prasowe, nagrania audio.
3. Prezentacja multimedialna będzie stanowić dla kapituły konkursu uzupełniające źródło informacji o kandydacie i jego osiągnięciach. Postanowienia § 8 ust. 4,5,6 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Podmioty wskazane w § 7 mogą zgłosić do udziału w konkursie więcej niż jednego kandydata. Nie można zgłaszać całego zespołu osób realizujących ten sam projekt/projekty.
2. Kandydat nie może zostać zgłoszony przez osobę najbliższą tj. małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz małżonka tej osoby, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

3. Osoby zgłaszające lub przedstawiciele/pracownicy instytucji/organizacji zgłaszających są zobowiązani podpisać oświadczenie będące częścią VII formularza zgłoszeniowego. Brak ww. podpisów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

§ 11

1. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny w serwisach internetowych Organizatora konkursu: www.mrr.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.
2. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w języku polskim.
3. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać Organizatorowi w wersjach: papierowej oraz elektronicznej; zapisany na płycie CD/DVD (w wersji DOC lub RTF).
4. Wersje formularza zgłoszeniowego: papierowa i elektroniczna muszą być tożsame.
5. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres:
Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Informacji, Promocji i Szkoleń
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
z dopiskiem „Konkurs EUROLIDER 2012”.
6. Formularz zgłoszeniowy dostarczony pod inny adres niż wskazany w pkt. 5, przesłany faksem lub pocztą elektroniczną nie będzie rozpatrywany.
7. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać na adres podany w pkt. 5 w terminie do ... stycznia 2012 r., przy czym decyduje data wpływu do kancelarii Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Zgłoszenia dokonane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. OCENA FORMALNA

§12

1. Ocena formalna dokonywana jest przez Organizatora konkursu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności zgłoszenia z niniejszym regulaminem, a w szczególności na sprawdzaniu czy:
 - a) Zgłoszenia dokonano na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) Wypełniono wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego,
 - c) Formularz zgłoszeniowy został dostarczony w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD/DVD,
 - d) Wersja papierowa i elektroniczna formularza zgłoszeniowego są tożsame,
 - e) Czy zostało dołączone zdjęcie do formularza,
 - f) Czy została dołączona prezentacja do formularza,
 - g) Kandydat wyraził pisemną zgodę na udział w konkursie oraz podpisał oświadczenia będące częścią formularza,
 - h) Kandydat został zgłoszony przez wymaganą liczbę osób lub instytucji/ organizacji,
 - i) Osoby lub instytucje/ organizacje zgłaszające kandydata podpisały oświadczenia będące częścią formularza,

- j) Formularz został przesłany w wyznaczonym terminie,
 - k) Formularz jest wypełniony w języku polskim.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym kapituła konkursu może zwrócić się o jego uzupełnienie lub wyjaśnienia.
 4. Uzupełnienie/wyjaśnienia do formularza zgłoszeniowego możliwe jest za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania informacji przez Organizatora.

V. OCENA MERYTORYCZNA I WYBÓR LAUREATÓW

§ 13

1. Laureatów wybiera:
 - a) kapituła konkursu o Nagrodę Ministra Rozwoju Regionalnego Eurolider 2012, zwana dalej kapitułą,
 - b) Laureaci i Wyróżnieni I, II i III edycji konkursu, zwani dalej Euroliderami dotychczasowych edycji oraz
 - c) Internauci.
2. Skład i liczbę członków kapituły konkursu wskazuje Minister Rozwoju Regionalnego.
3. Kapituła konkursu pracuje pod przewodnictwem Przewodniczącego wskazanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
4. Za obsługę prac kapituły konkursu odpowiada Sekretarz kapituły.
5. Kapituła konkursu podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy swych członków, dążąc do osiągnięcia konsensusu.
6. Jeżeli konsensus jest niemożliwy do osiągnięcia, kapituła konkursu podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swych członków. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje Przewodniczący Kapituły.
7. W szczególnych przypadkach kapituła konkursu może podejmować decyzje w trybie obiegowym. Do podjęcia decyzji w trybie obiegowym niezbędny jest udział w głosowaniu, co najmniej połowy składu kapituły konkursu. O zastosowaniu trybu obiegowego decyduje Przewodniczący.

§ 14

1. Kapituła konkursu dokonuje oceny merytorycznej kandydatów na podstawie formularza zgłoszeniowego.
2. Oceny merytorycznej każdego z kandydatów dokonuje co najmniej 2 członków kapituły.
3. Kapituła konkursu ocenia jakość działań kandydata, w szczególności skalę zmian, jakie w wyniku działań kandydata nastąpiły/następują w lokalnym/regionalnym środowisku oraz czy i w jakim stopniu działania kandydata przyczyniły się/przyczyniają się do aktywizacji obywatelskiej lokalnej/regionalnej społeczności.

4. Kapituła konkursu przy ocenie merytorycznej uwzględni w szczególności następujące kryteria:
- a) zgodność zgłoszenia z celem konkursu,
 - b) zakres bezpośredniego zaangażowania w realizację projektu/projektów,
 - c) wpływ działalności kandydata na zmiany, jakie zachodzą w danej społeczności oraz zakres zmian spowodowanych działalnością kandydata,
 - d) wpływ działalności kandydata na aktywizację obywatelską społeczności lokalnej/regionalnej,
 - e) innowacyjne oraz partnerskie podejście do przygotowania i realizacji projektu/projektów.

§ 15

1. Kapituła konkursu wybiera Laureatów w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie kapituła konkursu wybiera nie więcej niż 10 nominowanych do nagrody. Lista nominowanych osób wraz z opisem ich osiągnięć zostanie opublikowana w serwisach internetowych Organizatora konkursu. Opis osiągnięć kandydatów przygotowuje Organizator konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. W drugim etapie z nominowanych kapituła konkursu wybiera w sumie maksymalnie 3 Laureatów konkursu, z uwzględnieniem kategorii przewidzianych w § 6.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo niedokonywania wyboru w danej kategorii.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo przyznania nagrody specjalnej.
6. Wybór Laureatów oraz osoby otrzymującej nagrodę specjalną jest autonomiczną decyzją kapituły konkursu, ma charakter ostateczny i nie podlega odwołaniu.

§ 16

1. Euroliderzy dotychczasowych edycji otrzymują formularze zgłoszeniowe (nie zawierające danych osobowych) nominowanych wskazanych przez kapitułę.
2. Spośród osób nominowanych przez kapitułę konkursu Euroliderzy dotychczasowych edycji wybierają swojego Laureata, bez względu na kategorie przewidziane w § 6.
3. Laureatem wybranym przez Euroliderów dotychczasowych edycji zostaje kandydat z największą liczbą głosów.

§ 17

1. Spośród osób nominowanych przez kapitułę konkursu, Internauci wybierają swojego Laureata, bez względu na kategorie przewidziane w § 6.
2. Laureatem Internautów zostaje kandydat z największą liczbą głosów zebranych w głosowaniu internetowym.
3. Głosowanie odbywa się za pomocą ankiety internetowej zawierającej opis kandydatów nominowanych przez kapitułę konkursu. Opis przygotowany jest przez Organizatora konkursu na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

4. Zasady głosowania oraz regulamin konkursu będą opublikowane w serwisach internetowych Organizatora konkursu.

§ 18

Lista Laureatów (wybranych przez Kapitułę, Internautów i Laureatów i Wyróżnionych w poprzednich edycjach konkursu zostanie ogłoszona podczas V Forum Funduszy Europejskich, które odbędzie się w Warszawie w 2012 roku.

VI. NAGRODY

§ 19

1. Nagrodą dla Laureatów wybranych przez kapitułę oraz Laureata nagrody specjalnej jest nagroda pieniężna w kwocie 8 000 PLN.
2. Nagrodą dla Laureata Euroliderów dotychczasowych edycji oraz dla Laureata Internautów jest sprzęt elektroniczny o wartości do 3 000 PLN.
3. Nagroda pieniężna zostanie przekazana na konto wskazane przez Laureata.
4. Nagroda rzeczowa zostanie przekazana na adres wskazany przez Laureata.
5. Laureat nagrody pieniężnej jest zobowiązany do dostarczenia danych niezbędnych do dokonania wpłaty przez Organizatora Konkursu, tj. imię i nazwisko, adres, numer PESEL, numer rachunku bankowego.
6. Organizator konkursu zobowiązuje się do pokrycia podatku od wartości nagrody.
7. Po otrzymaniu nagrody od Organizatora konkursu, Laureat jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i niezwłocznego przekazania go Organizatorowi Konkursu (faksem, a następnie oryginał tradycyjną pocztą).
8. Laureat może zrezygnować z odbioru nagrody.

VII. POZOSTAŁE INFORMACJE

§ 20

Zapytania można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres eurolider@mrr.gov.pl lub pod numerem telefonu: 22 461-35-74.