

ZARZĄDZENIE NR 485/14
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 18 grudnia 2014 r.

w sprawie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze miasta Szczecin

Na podstawie art. 28b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z 2013 r. poz. 805, poz. 829, poz. 1635 z 2014 r. poz. 897) **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. 1. Uzgadnianie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu odbywa się na naradach koordynacyjnych.

2. Narady koordynacyjne organizuje i prowadzi z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin Przewodniczący narad koordynacyjnych, zwany dalej „Przewodniczącym”.

3. Przewodniczącego i osoby jego zastępujące wyznacza i upoważnia Prezydent Miasta Szczecin na wniosek Geodety Miasta.

4. Narady koordynacyjne odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie zwanego dalej MODGiK, który zapewnia ich obsługę techniczną i organizacyjną.

§ 2. Organizację narad koordynacyjnych oraz zasady i tryb uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu określa Regulamin stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. W naradach koordynacyjnych biorą udział:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Przedstawiciele Urzędu Miasta Szczecin,
- 3) Przedstawiciele Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Szczecinie
- 4) Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu,
- 5) Przedstawiciele podmiotów zarządzających drogami,
- 6) Inne podmioty, mogące być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej np. inwestorzy lub upoważnieni przez nich projektanci.

2. Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych, wymienionych w pkt. 2, 4 i 5 zawiera **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wszyscy uczestnicy narad koordynacyjnych winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonywania wiążących uzgodnień.

§ 4. Rezultaty narad koordynacyjnych utrwalą się w protokołach, których odpisy stanowią część składową dokumentów wymaganych do wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 5. Realizację Zarządzenia powierza się Geodecie Miasta i Dyrektorowi MODGiK

§ 6. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. inwestycji.

§ 7. Traci moc: Zarządzenie Nr 457/03 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 sierpnia 2003 r. w sprawie powołania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz ustalenia regulaminu pracy Zespołu (zm. Zarządzenie Nr 387/04 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15 września 2004 r., Zarządzenie Nr 255/05 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 maja 2005 r., Zarządzenie Nr 548/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 października 2007 r. Zarządzenie Nr 198/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 13 maja 2008 r., Zarządzenie Nr 45/10 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 lutego 2010 r., Zarządzenie Nr 158/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2014 r.).

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 485/14
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 18 grudnia 2014 r.

REGULAMIN organizacji narad koordynacyjnych oraz zasady i tryb uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

§ 1. 1. Przedmiotem narad koordynacyjnych są projekty sieci uzbrojenia terenu zlokalizowanych w granicach administracyjnych Miasta Szczecin, z wyjątkiem projektów zlokalizowanych na terenach zamkniętych.

2. Z obowiązku uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych zwolnione są projekty dotyczące sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej oraz projekty przyłączy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek inwestora, projektanta, podmiotu zarządzającego siecią lub prezydenta miasta, uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwych kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarze działki budowlanej lub sytuowanie przyłączy.

4. Informacje o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także podmiotach, które nimi władają, uzyskane w procesie koordynacji, podlegają wprowadzaniu do bazy danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu, zwanej dalej GESUT, będącej składową powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5. Informacje i dane o projektowanych sieciach dotyczące sytuowania sieci uzbrojenia terenu, nie będące przedmiotem narady koordynacyjnej, przekazywane są również niezwłocznie do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie celem aktualizacji bazy danych GESUT, przez wydającego pozwolenie na budowę lub przyjmującego zgłoszenie.

§ 2. 1. Uzgodnieniu podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały opracowane na mapach do celów projektowych, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133), zawierających dodatkowo informacje o innych projektowanych dotychczas sieciach uzbrojenia terenu na danym obszarze wymienione w § 78 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).

2. Uzgodnień dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, mając na uwadze normy odległościowe określone przepisami branżowymi.

3. Narady koordynacyjne, podczas których dokonywane są uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu przeprowadzane będą raz w tygodniu w siedzibie MODGiK.

4. Narada koordynacyjna może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej po uprzednim doręczeniu uczestnikom narady kopii dokumentów, otrzymanych od inwestora lub projektanta, zawierających propozycję sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

§ 3. 1. Uzgodnienie dokonuje się na wniosek inwestora lub upoważnionego projektanta.

2. Wzór wniosku o uzgodnienie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. We wniosku należy dodatkowo podać dane dotyczące adresu e-mail oraz nr telefonu inwestora lub projektanta.

4. Wniosek o uzgodnienie podlega rejestracji i otrzymuje znak sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Do wniosku o uzgodnienie należy załączyć:

- 1) 2 egzemplarze map do celów projektowych w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych przewodów i urządzeń,
- 2) kartę rejestracyjną mapy do celów projektowych potwierdzającą przyjęcie mapy do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (dot. sieci) w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 4) kserokopie aktualnych warunków technicznych podłączenia projektowanego uzbrojenia terenu i w razie konieczności umowy z zarządcami sieci,
- 5) stosowne pełnomocnictwo od Inwestora do składania wniosku w jego imieniu (oryginał lub kopia wierzYTElna).
- 6) opłata skarbową za pełnomocnictwo – zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014, poz. 1628).
- 7) opracowane geodezyjnie zestawienie współrzędnych punktów charakterystycznych projektowanych sieci uzbrojenia terenu (punkty włączenia, punkty załamań) w układzie PL-2000, dodatkowo w wersji elektronicznej (*.txt).
- 8) projekt w wersji elektronicznej w formacie (*.dxf).

6. Rozpatrywanie wniosków o uzgodnienie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu następuje na zasadach wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4. 1. Dokumentacja projektowa przedłożona do uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
- 2) kompletności przedłożonych dokumentów,
- 3) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania z zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności,
- 4) czytelności graficznej projektowanych elementów,
- 5) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź usterek niezwłocznie informuje się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.

3. Po dokonaniu uzupełnień – poprawek, wyznaczany jest nowy termin narady koordynacyjnej w tej sprawie.

4. W przypadku braku uzupełnień w wyznaczonym ustawowo terminie, dokumentację projektową zwraca się wnioskodawcy.

§ 5. 1. Rezultaty narady koordynacyjnej utrwała się w protokole zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną,

- 2) opis przedmiotu narady,
- 3) imię i nazwisko oraz dane identyfikujące wnioskodawcę,
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Przewodniczącego,
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach udziału w naradzie pozostałych osób zainteresowanych wynikami narady,
- 6) stanowiska uczestników narady,
- 7) informację o podmiotach wezwanych na naradę, których przedstawiciele nie uczestniczyli w niej,
- 8) podpisy uczestników narady,
- 9) informacja podsumowująca wyniki narady.

2. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika.

4. Na dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej Przewodniczący, potwierdzając ją swoim podpisem, zamieszcza adnotację zawierającą informację, iż dokumentacja była przedmiotem narady ze wskazaniem daty narady, sposobu jej przeprowadzenia oraz sygnatury aktu sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

5. Wzór adnotacji stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Do zadań i obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizacja i przewodnictwo naradom koordynacyjnym,
- 2) wyznaczanie porządku obrad,
- 3) współpraca merytoryczna z przedstawicielami zarządców sieci uzbrojenia terenu oraz pozostałymi uczestnikami narady,
- 4) wydawanie z upoważnienia Prezydenta Szczecin odpisu protokołu z przeprowadzonej narady koordynacyjnej w zakresie uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- 5) dokonywanie na dokumentacji projektowej adnotacji w formie klauzuli informującej, iż projekt był przedmiotem narady koordynacyjnej oraz formę i miejsce narady, datę i znak sprawy,
- 6) przeprowadzanie, jeśli to konieczne, wizji lokalnych w terenie.

§ 7. 1. Do zadań osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych należy:

- 1) przyjmowanie wniosków,
- 2) rejestracja danych opisowych i graficznych wniosków w systemie geoinformatycznym,
- 3) analiza poprawności przedłożonych dokumentów zgodnie z §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 4) przygotowywanie dokumentacji na narady koordynacyjne,
- 5) aktualizacja bazy danych GESUT,
- 6) wysyłanie zapytań do Inwestorów o stan realizacji danej inwestycji,

§ 8. 1. Uzgodnienie sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlega opłacie, której wysokość określają przepisy ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z 2013 r. poz. 829, poz. 1635 z 2014 r. poz. 897).

2. Opłata o której mowa w ust.1 uiszczana jest w kasie MODGiK przed złożeniem dokumentacji projektowej do uzgodnienia na naradach koordynacyjnych.

3. Potwierdzenie obliczenia opłaty stanowi dokument wystawiany w postaci elektronicznej, generowany z systemu teleinformatycznego.

4. W przypadku braku akceptacji wysokości naliczonej należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której przysługuje odwołanie.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem narady koordynacyjne przeprowadzane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WZÓR WNIOSKU

Miejski Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie
ul. Św. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin –
Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
tel. 91 42-45-199, fax. 91 42-32-312
e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
organizacji porad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

**WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE NARADY KOORDYNACYJNEJ
W SPRAWIE SYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH
SIECI UZBROJENIA TERENU**

Zleceniodawca:

(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż Inwestor)

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

.....

(dokładny adres)

Inwestor:

.....
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

.....

(dokładny adres)

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

NIP:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

<p>DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU</p> <p>.....</p> <p>NUMER WNIOSKU</p> <p>MODGIK.ZUDP.345.....20.....</p>

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ:

.....

.....

.....

.....

LOKALIZACJA INWESTYCJI:

.....

INWESTYCJA OPARTA JEST NA MIEJSCOWYM PLANIE / DECYZJI*

* - niepotrzebne skreślić

(należy podać nr decyzji i/lub nazwę planu)

PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW ODBYWA SIĘ W DNIACH:

PONIEDZIAŁEK, WTOREK, CZWARTEK, PIĄTEK W GODZ. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

ŚRODA – BIURO JEST ZAMKNIĘTE – NARADA KOORDYNACYJNA

Informacja telefoniczna (oprócz środy) udzielana jest pod nr tel. (91) 42 45 199

e-mail: zudp@modgik.szczecin.pl

UWAGA !!!

Wersja elektroniczna (*.dxf) projektu powinna być zapisana w wersji AutoCad max.do 2009r.

Wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów charakterystycznych powinien być zapisany w formacie (*.txt) według wzoru („Nrpkt współrzędnaX współrzędnaY” – poszczególne elementy rozdzielone znakiem spacji, separatorem części ułamkowych jest kropka).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WZÓR PROTOKOŁU

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
organizacji narad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Prezydent Miasta Szczecin

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ
w zakresie uzgadniania sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu**

FORMA PRZEPROWADZENIA NARADY KOORDYNACYJNEJ:

- NARADA W SIEDZIBIE BIURA
- NARADA ŚRODKAMI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Szczecin, dnia.....

NUMER WNIOSKU
MODGiK.ZUDP.345.....20.....

PRZEDMIOT NARADY KOORDYNACYJNEJ

LOKALIZACJA INWESTYCJI

PRZEBIEG RASTROWY

INFORMACJA DODATKOWA DO PROJEKTU

INWESTOR

WYNIK NARADY KOORDYNACYJNEJ

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Szczecin - Przewodniczący narady koordynacyjnej

Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin

Powiatowy inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie

Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie

ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecinie

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie

Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.

Orange Polska S.A.

ENEOS Sp. z o.o.

Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Wydział Mechaniczno - Energetyczny ZWIK Sp. z o.o. w Szczecinie

NETIA S.A.

PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej,
Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie

Zajęcie stanowiska przedstawiciela każdego podmiotu wiąże się z podaniem imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu lub użycie pieczęci służbowej.

2

ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Wysokich Napięć w Stargardzie Szczecińskim

Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Szczecin

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie

Wydział Informatyki Urzędu Miasta Szczecin

Multimedia Polska S.A.

T-Mobile Polska S.A.

HAWA Telekom Sp. z o.o.

Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie

INNE ZAINTERESOWANE PODMIOTY:

1.
2.
3.
4.

DODATKOWE UWAGI:

.....
.....
.....

WZÓR ADNOTACJI

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
organizacji narad koordynacyjnych
oraz zasad i trybu uzgadniania na nich
sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

Dokumentacja projektowa znak sprawy:
w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia
terenu, dotycząca:
.....
.....
była przedmiotem narady koordynacyjnej przeprowadzonej
w siedzibie.....
.....w Szczecinie.

Szczecin, dnia.....

.....
(podpis Przewodniczącego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 485/14
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 18 grudnia 2014 r.

Szczegółowy wykaz podmiotów, których przedstawiciele biorą udział w naradach koordynacyjnych:

1. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin:

- 1) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,
- 2) Wydział Inwestycji Miejskich,
- 3) Wydział Informatyki,
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

2. Podmioty zarządzające sieciami uzbrojenia terenu:

- 1) ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Dystrybucji Szczecin,
- 2) ENEA Operator Sp. z o.o. – Rejon Wysokich Napięć w Stargardzie Szczecińskim,
- 3) Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. – Oddział w Poznaniu Zakład w Szczecinie,
- 4) Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Poznaniu,
- 5) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie,
- 6) Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Szczecinie – Wydział Mechaniczno-Energetyczny,
- 7) Szczecińska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.,
- 8) Orange Polska S.A.,
- 9) Multimedia Polska S.A.,
- 10) ENEOS Sp. z o.o.,
- 11) Tramwaje Szczecińskie Sp. z o.o.,
- 12) Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie,
- 13) NETIA S.A.,
- 14) PKP Energetyka S.A. Oddział w Warszawie – Dystrybucja Energii Elektrycznej, Pomorski Rejon Dystrybucji w Szczecinie,
- 15) Rejon Obsługi Abonentów w Szczecinie,
- 16) T-Mobile Polska S.A.,
- 17) HAWE Telekom Sp. z o.o.,

3. Podmioty zarządzające drogami:

- 1) Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,
- 2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Szczecinie.

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1278794422

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 18 grudnia 2014 r.

Zakres podpisu: Cały dokument