

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Klub Sportowy Czarni Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: 148 , Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja spotkań seniorskich i młodzieżowych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	08.04.2023	Data zakończenia	06.07.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polegać będzie na organizacji spotkań mistrzowskich dla grup seniorskich i młodzieżowych oraz udział w rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej (A-klasa, B-klasa, Młodzieżowe Ligi Wojewódzkie, Terenowe oraz Okręgowe).

Miejsce realizacji

Obiekty Sportowe Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej przy ul. Hożej 6 w Szczecinie, a także obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkań seniorskich oraz młodzieżowych	przynajmniej 25 spotkań	Zestawienie spotkań mistrzowskich

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Nasze Stowarzyszenie od pięciu lat promuje sport i aktywność ruchową wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, organizując zawody sportowe, mecze, zajęcia sportowe, turnieje, pikniki piłkarskie oraz imprezy charytatywne.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Czarni Szczecin działa formalnie od 2015 r, natomiast od 2008 roku zajmujemy się organizacją zajęć sportowych. Od kilku lat zespoły seniorskie i młodzieżowe biorą udział w rozgrywkach Zachodniopomorskiego Związku Piłki Nożnej, a tym samym jesteśmy organizatorami meczów mistrzowskich (w rozgrywkach A-Klasy, B-Klasy Młodzieżowej Ligi Wojewódzkiej, Terenowej oraz Okręgowej). Jesteśmy częstym realizatorem projektów nadzorowanych przez Sektor 3 Szczecin oraz Gminę Miasto Szczecin. Nasze Stowarzyszenie współpracuje z Miastem Szczecin od czterech lat. Za każdym razem wywiązując się z umowy w 100% i rzetelnie realizując zadania. Na bieżąco rozwijamy swoje możliwości, sumiennie współpracujemy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz administracją publiczną. Terminowo realizujemy wszystkie umowy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji tego projektu wykorzystamy obiekty sportowe i sprzęt sportowy Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie oraz naszego

Stowarzyszenia. W realizacji zadania wykorzystamy także zasoby kadrowe, w skład których wchodzi 19 licencjonowanych trenerów piłki nożnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt obsługi sędziowskiej	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.