

## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Szczecińskim Stowarzyszeniu Abstynentów „AGORA-303” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Pocztowej 5, której Prezesem jest Pan Zbigniew Bondarski w dniu 24.08.2015 roku przez Panią Annę Lisicę – głównego specjalistę w Wydziale Spraw Społecznych, na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO-I.0052.1.254.2012.KB z dnia 18.04.2012 roku oraz Panią Kamilę Trzebiatowską – głównego specjalistę w Wydziale Spraw Społecznych, na podstawie upoważnienia do kontroli nr WO.I.0052.1.252.2012.KB z dnia 18.04.2012 roku.

Kontrolą objęto realizację zadania publicznego pn. „Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Gminy Miasto Szczecin” w zakresie objętym Umową Nr WSS/IV/5/14/GK, Nr CRU: 14/0001085 w okresie 27.03.2014 – 31.12.2014.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- 1) Pana Zbigniewa Bondarskiego – Prezesa Szczecińskiego Stowarzyszenie Abstynentów „AGORA-303”.

Kontrolujący dokonał następujących czynności kontrolnych:

- 1) prawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
- 2) prowadzenia dokumentacji,
- 3) sposobu wykonania zadania.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

- 1) Realizacja zadania polega na prowadzeniu klubu abstynenta poprzez następujące działania:
  - a) obsługa telefonu informacyjnego,
  - b) organizowanie otwartych imprez trzeźwościowych,
  - c) prowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych,
  - d) prowadzenie działalności sportowo – rekreacyjnej,
  - e) prowadzenie klubokawiarni,
  - f) organizacja działalności rozrywkowej bez alkoholu „Zabawa na trzeźwo”,

- g) organizacja spotkań okolicznościowych,
  - h) porady prawne,
  - i) spotkania z terapeutą,
  - j) zloty abstyntenckie i zloty trzeźwościowe,
  - k) spotkania grup samopomocowych AA, Al-Anon i innych.
- 2) Zaplanowane działania zostały zrealizowane, a zakończenie zadania nastąpiło 31.12.2014 roku.
- 3) W trakcie kontroli zostały przeanalizowane dokumenty merytoryczno – finansowe, w których **nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości**. Wszystkie faktury / rachunki opisane są zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie, wystawione i opłacone w terminie obowiązującym w umowie, a dokonane zakupy niezbędne przy realizacji zadania.

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu / wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu: .....

..... *bez uwag* .....

.....

.....

Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono Prezesowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono Prezesa jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

1. *Agnieszka Dinić* .....

2. *Krzysztof Tętkowski* .....

(podpisy osób kontrolujących)

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Bondarski*  
 1. ....  
 (podpis kierownika jednostki kontrolowanej)