

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Język Migowy w Akcji: Tłumaczenia dla Dostępności			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.02.2025	Data zakończenia	16.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

„Język Migowy w Akcji: Tłumaczenia dla Dostępności” to projekt, którego celem jest zapewnienie dostępu do komunikacji w Polskim Języku Migowym (PJM) w codziennym życiu osób głuchych i niedosłyszących. Projekt zakłada tłumaczenie materiałów edukacyjnych, informacyjnych, kulturalnych oraz publicznych na PJM, umożliwiając osobom Głuchym pełne uczestnictwo w różnych sferach życia społecznego, zawodowego i kulturalnego. W ramach zadania realizowane będą tłumaczenia na żywo, a także wideo i dokumenty, aby zlikwidować bariery komunikacyjne w takich obszarach jak praca, edukacja, usługi publiczne, kultura czy media.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępności komunikacji w PJM w codziennym życiu	100% tłumaczeń w różnych dziedzinach życia osób głuchych (edukacja, praca, kultura, usługi publiczne)	Monitorowanie liczby przetłumaczonych materiałów w PJM oraz liczby wydarzeń tłumaczonych na żywo (raporty, ankiety)

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym

doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

W ramach projektu zapewniamy dostępność przestrzeni fizycznych, w których będą realizowane wydarzenia, takie jak warsztaty, szkolenia czy spotkania. Wszystkie miejsca, w których odbywać się będą tłumaczenia, będą dostosowane do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, w tym osób poruszających się na wózkach. Budynki będą wyposażone w odpowiednie wejścia, windy oraz dostosowane toalety. Przed każdym wydarzeniem przeprowadzony zostanie audyt dostępności, by upewnić się, że uczestnicy nie napotkają barier architektonicznych.

2. Dostępność cyfrowa:

Projekt będzie wykorzystywał technologie umożliwiające dostępność cyfrową, w tym tłumaczenia na żywo w języku migowym, które będą transmitowane za pośrednictwem platform internetowych (np. YouTube, Zoom). Wszystkie materiały edukacyjne i informacyjne będą dostępne w wersjach multimedialnych, z napisem alternatywnym oraz tłumaczeniem w PJM. Strona internetowa projektu będzie w pełni dostosowana do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób Głuchych, a także dostosowana do czytników ekranu.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Wszystkie materiały informacyjne, w tym broszury, plany wydarzeń oraz dokumenty projektowe, będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM) lub w formie tekstowej. Tłumaczenia będą przygotowywane w formie wideo i umieszczane na stronie internetowej projektu oraz w mediach społecznościowych. Dodatkowo, podczas wszystkich wydarzeń zapewnione będą tłumaczenia na żywo w PJM. Informacje o dostępności wydarzeń będą dostępne z wyprzedzeniem, umożliwiając użytkownikom Głuchym planowanie i rejestrację.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		

2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Usługa tłumaczeniowa na język migowy	6 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.