

**Uchwała Nr XXXIII/760/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 18 grudnia 2000 r.**

w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą „Miejska Pracownia Urbanistyczna” oraz utworzenia jednostki budżetowej pn. „Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 2 i art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999 r. Nr 38, poz. 360; Nr 49, poz. 485; Nr 70, poz. 778; Nr 110, poz. 1255; z 2000 r. Nr 6, poz. 69; Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 zm. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 26, poz. 306; Nr 48, poz. 552; Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041) Rada

**Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 31 grudnia 2000 r. likwiduje się zakład budżetowy pn. „Miejska Pracownia Urbanistyczna”.

§ 2

1. Z dniem 1 stycznia 2001 r. tworzy się jednostkę budżetową Gminy Miasto Szczecin pn. „Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta” z siedzibą w Szczecinie.
2. Przedmiot działalności „Biura Strategii i Planowania Rozwoju Miasta” i jego organizację określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zakładu budżetowego pn. "Miejska Pracownia Urbanistyczna" z dniem jego likwidacji przeznaczają się w całości na wyposażenie jednostki budżetowej pn. „Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta” z siedzibą w Szczecinie.
2. Należności i zobowiązania zakładu budżetowego pn. „Miejska Pracownia Urbanistyczna” z dniem jego likwidacji przejmuje jednostka budżetowa pn. „Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta”.

§ 4

Tracą moc:

1. Uchwała Nr X/81/91 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 25 stycznia 1991 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Miejska Pracownia Urbanistyczna”,
2. Uchwała Nr XX/251/92 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 13 stycznia 1992 r. w sprawie ustalenia statutu „Miejskiej Pracowni Urbanistycznej” w Szczecinie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób miejscowo przyjęty.
Przewodniczący Rady Miasta Szczecina
Dominik Górski

**Załącznik do uchwały Nr XXXIII/760/2000
Rady Miasta Szczecina
z dnia 18 grudnia 2000 r.**

S T A T U T
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ pn.
Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta

Rozdział I
Podstawa prawna działania
§ 1

Biuro Strategii i Planowania Rozwoju Miasta, zwane dalej Biurem, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, zm. Nr 41, poz. 412; Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136).

Rozdział II
Postanowienia ogólne

§ 2

Biuro jest wydzieloną jednostką organizacyjną Miasta Szczecina działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3

Siedziba Biura mieści się w Szczecinie.

Rozdział III
Zadania i zakres działania

§ 4

Do zadań statutowych Biura należy prowadzenie spraw związanych z planowaniem kierunków i warunków rozwoju miasta, kształtowaniem ładu przestrzennego i urbanistyką poprzez:

1. Koordynowanie i wdrażanie strategii rozwoju miasta, w szczególności:
 - a. opracowywanie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego programów wynikających ze strategii rozwoju miasta w tym miejskich programów branżowych,
 - b. synchronizowanie programów gospodarczych z planami zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - c. inicjowanie powoływania zespołów zadaniowych ds. spraw opiniowania rozstrzygnięć w sprawach strategicznych dla miasta,
 - d. organizowanie i koordynowanie prac nad opracowywaniem wieloletnich programów inwestycyjnych oraz rocznych planów inwestycyjnych.
 - e. dokonywanie okresowych analiz oraz ocen rozwoju społeczno-gospodarczego, wykonywanie opracowań statystycznych.
2. Prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych dla rozwoju miasta w szczególności:
 - a. bieżące analizowanie możliwości pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na realizację zadań miasta,
 - b. stałe pozyskiwanie informacji na temat istniejących i powstających programów wspierających działania władz lokalnych, informowanie o tym Zarządu Miasta oraz właściwych jednostek organizacyjnych Urzędu,
 - c. przygotowywanie wniosków oraz koordynowanie formy wniosków przygotowywanych przez jednostki organizacyjne Urzędu dotyczących projektów finansowanych z funduszy pozabudżetowych,
 - d. przygotowywanie propozycji i koordynowanie udziału Miasta w projektach związanych z przyszłym członkostwem w Unii Europejskiej.
3. Prowadzenie prac w zakresie planowania przestrzennego w szczególności:

- a. opracowywanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina,
- b. prowadzenie spraw wynikających ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- c. opracowywanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz planów zagospodarowania przestrzennego wybranych obszarów,
- d. prowadzenie i aktualizowanie rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- e. realizacja procedur formalno-prawnych uzgodnień i wyłożeń planów,
- f. formułowanie wniosków służących określaniu polityki przestrzennej,
- g. prowadzenie analiz realizacji i skuteczności miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego,
- h. wykonywanie opracowań studialnych i koncepcyjnych branżowych w zależności od potrzeb,
- i. opiniowanie i ocenianie zgodności opracowań branżowych jednostek organizacyjnych Urzędu z planami zagospodarowania przestrzennego miasta,
- j. współpraca i wymiana doświadczeń z podobnymi placówkami planistycznymi krajowymi i zagranicznymi oraz z konsultantami,
- k. prowadzenie banku danych o zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Przy realizacji zadań statutowych Biuro współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Urzędu Miejskiego, Urzędem Marszałkowskim i Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim oraz sąsiednimi gminami i powiatami.

Rozdział IV Organizacja Biura

§ 6

1. Biuro realizuje swoje zadania na zlecenie Zarządu Miasta, który sprawuje nadzór merytoryczny nad jego działalnością za pośrednictwem wyznaczonego członka Zarządu Miasta.
2. Biurem kieruje i zarządza Dyrektor przy pomocy zastępcy, głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor Biura zatrudniany i zwalniany jest przez Zarząd Miasta.
4. Dyrektor Biura działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.

§ 7

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Biura, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biura.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biura określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

Rozdział V Działalność Biura

§ 8

1. Biuro prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowych.

2. Plan finansowy zatwierdza Zarząd Miasta po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta.
3. Biuro realizuje swoje wydatki poprzez budżet miasta, dochody odprowadza do budżetu miasta.

§ 9

1. Biuro jest zobowiązane do prowadzenia ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Biuro sporządza sprawozdania finansowe i odpowiednie rozliczenia z budżetem miasta.

§ 10

Biuro posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział VI Prawa i obowiązki pracowników

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników Biura określają :

1. Kodeks pracy,
2. ustawa o pracownikach samorządowych,
3. Regulamin organizacyjny,
4. Regulamin wynagradzania,
5. Regulamin pracy.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 12

1. Mienie Biura jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami).

§ 13

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Miasta Szczecina.

§ 14

W stosunku do zagadnień nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa określone w Rozdziale I niniejszego Statutu oraz inne właściwe przepisy prawne.