

# Opis przedmiotu zamówienia

## **BGM-II.6641.15.2026.EP**

### **I. Zlecam:**

1. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działek ewidencyjnych nr **15/7** oraz nr **15/6** położonych w obrębie ewidencyjnym **3015** w Szczecinie, przy ul. Stanisława Dubois 16, 16a, będących własnością Gminy Miasto Szczecin.
2. Aktualizację danych ewidencyjnych ww. działek w tym pomiar budynków na nich położonych, a także określenie funkcji użytkowej, liczby kondygnacji i zasięgu oraz pomiar ogrodzeń i aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, pisma: znak: WMiRSPN-V.6811.31.2024.MM z dnia 15.04.2026r.

### **II. W ramach zlecenia należy:**

1. Wykonać stabilizację wznowionych znaków granicznych, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii. Dokonać aktualizacji danych ewidencyjnych działek i budynków, w szczególności pomiar oraz określenie funkcji i liczby kondygnacji i ich zasięgów.
2. Zawiadomienie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, niezarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie”.
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia zmian danych ewidencyjnych, sporządzić odpowiednią dokumentację.
5. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy kopie:
  - pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
  - sprawozdania technicznego,
  - protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania, w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
  - w przypadku stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do budynków,

- w przypadku stwierdzenia zmian – wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący działki oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),  
a także protokół odbioru (podpisany przez Wykonawcę w czterech egzemplarzach).

### **III. Warunki techniczne:**

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

### **IV. Termin wykonania prac:**

90 dni od podpisania umowy.

### **V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.31.2024.MM z dnia 15.04.2026r.

GEODETA MIASTA

*Wojciech Wnuk*