

**UCHWAŁA NR VII/159/24
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 18 grudnia 2024 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie

Na podstawie art. 48 ust. 11, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 799), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie uchwalony przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie uchwałą nr 3/2024 z dnia 17 października 2024 r. w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/933/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień od Alkoholu w Szczecinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Paweł Bartnik

Załącznik do uchwały Nr VII/159/24
Rady Miasta Szczecin
z dnia 18 grudnia 2024 r.

REGULAMIN
Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
– Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie.

§ 1. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – oznacza to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie;
- 2) Radzie – oznacza to Radę Społeczną, działającą w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie;
- 3) Kierownikowi – oznacza to Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Ośrodka Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie;
- 4) Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącą Rady Społecznej, działającej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Ośrodku Terapii Uzależnień i Współzależnień w Szczecinie.

§ 3. Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799);
- 2) Statutu Ośrodka;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Szczecin.

2. Rada jest organem doradczym Kierownika.

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi 5 osób, w tym Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Pozostałymi członkami Rady są przedstawiciel wojewody oraz trzech przedstawicieli wybrani przez Radę Miasta Szczecin.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciel organizacji związkowej o ile w Ośrodku działają związki zawodowe.

4. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych z głosem doradczym i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady.

§ 6. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.

3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady przesyła się listami poleconymi z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem od daty posiedzenia Rady. Członkowie Rady mogą wskazać inny sposób zawiadamiania, w szczególności na wskazany adres poczty elektronicznej.

4. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członek Rady zobowiązany jest do podania adresu e-mail do doręczania zawiadomień o posiedzeniach Rady.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

7. Posiedzenia Rady zwoływane są również na pisemny lub ustny wniosek 2 członków Rady lub Kierownika.

8. Wnioskujący o zwołanie Rady powinni określić temat posiedzenia.

9. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

§ 7. 1. Do zadań Rady należy:

1) przedstawianie Radzie Miasta Szczecin wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Kierownikowi nagród,
- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,

2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego.

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Ośrodka.

§ 8. 1. Na posiedzeniach Rady rozstrzygnięcia podejmuje się w formie uchwał.

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność, co najmniej trzech członków Rady.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

5. Głosowanie tajne może odbywać się na wniosek członka Rady.

6. Od uchwały Rady Kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

7. W uzasadnionych wypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić głosowanie odpowiednich uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

8. Głosowanie o którym mowa w ust. 7 odbywa poprzez przesłanie członkom Rady projektu uchwały na adresy e-mail wskazane zgodnie z § 6 ust. 4, a następnie oddanie głosu poprzez zwrotne odesłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@otu.szczecin.pl Z przeprowadzenia głosowania w sposób określony w niniejszym ustępie sporządzany jest stosowny protokół.

9. Uchwały podjęte w drodze elektronicznej podpisuje Przewodniczący Rady.

10. Uchwały podjęte w drodze elektronicznej oraz wyniki głosowania przesyłane są do wiadomości członkom Rady oraz osobom, które mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady, na adresy e-mail, wskazane przez te osoby.

§ 9. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego i protokolanta.

2. W protokole stwierdza się:

- a) prawidłowość zwołania posiedzenia,
- b) zdolność Rady do podejmowania uchwał (kworum),
- c) treść podjętych uchwał,
- d) liczbę głosów oddanych na każdą uchwałę,
- e) zdania odrębne zgłoszone do uchwał.

3. Do protokołu dołącza się dokumenty, które stanowią podstawę do podjęcia uchwał, dowód zwołania posiedzenia, jak też listę obecności z podpisami członków Rady i osób zaproszonych.

4. Członkom Rady przysługuje prawo przeglądania księgi protokołów.

§ 10. Obsługę administracyjną działalności Rady zapewnia Kierownik.