

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000481279 , Kod pocztowy: 05-870 , Poczta: Błonie , Miejscowość: Błonie , Ulica: Gabriela Narutowicza , Numer posesji: , Numer lokalu: , Województwo: mazowieckie , Powiat: warszawski zachodni , Gmina: Błonie , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres korespondencji:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Coaching Dla Głuchych: Odkryj Swoje Możliwości od A do Ż			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.02.2025	Data zakończenia	16.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Coaching Dla Głuchych: Odkryj Swoje Możliwości od A do Ż” to kompleksowa inicjatywa mająca na celu wsparcie osób głuchych w pełnym wykorzystaniu ich potencjału na różnych płaszczyznach życia – od rozwoju osobistego po zawodowy. Program obejmuje organizację warsztatów coachingowych, które dostarczą uczestnikom narzędzi do efektywnego planowania i realizacji celów, budowania pewności siebie, zarządzania stresem oraz doskonalenia umiejętności interpersonalnych.

Warsztaty zostaną w pełni dostosowane do potrzeb osób głuchych, z wykorzystaniem Polskiego Języka Migowego (PJM) oraz technologii wspierających komunikację. Projekt kładzie szczególny nacisk na całościowe podejście do rozwoju uczestników – od pierwszych kroków w wyznaczaniu celów, aż po wdrażanie ich w życie.

Celem zadania jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez ich lepsze przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym oraz rozwój kluczowych kompetencji potrzebnych do samorealizacji.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów coachingowych dostosowanych do potrzeb osób głuchych	Zrealizowanie wszystkich zaplanowanych warsztatów (zgodnie z harmonogramem)	Raport z realizacji warsztatów, w tym dokumentacja wideo, zdjęcia, materiały szkoleniowe
Wzrost świadomości uczestników na temat możliwości rozwoju osobistego i zawodowego	Uczestnicy deklarują poprawę wiedzy i motywacji do działania	Ankiety ewaluacyjne przeprowadzone po warsztatach
Stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń i integracji osób głuchych	Regularna, aktywna uczestność grupy w warsztatach	Obserwacje prowadzących, lista obecności, opinie uczestników
Zwiększenie dostępu do profesjonalnych narzędzi coachingowych dla osób głuchych	Uczestnicy zdobywają praktyczne narzędzia do pracy nad sobą	Ewaluacja na podstawie ćwiczeń i zadań realizowanych podczas warsztatów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt „Coaching Dla Głuchych: Odkryj Swoje Możliwości od A do Ż” zakłada zapewnienie pełnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Dostępność architektoniczna:

- 1.1. Warsztaty będą organizowane w budynkach, które spełniają standardy dostępności, w tym:
 - 1.1.a. brak barier architektonicznych (np. podjazdy, windy, szerokie przejścia);
 - 1.1.b. dostosowane toalety dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 1.1.c. odpowiednie oznaczenia dla osób z trudnościami w poruszaniu się.

2. Dostępność cyfrowa:

- 2.1. Wszystkie materiały szkoleniowe i informacyjne udostępniane uczestnikom będą przygotowane w formatach zgodnych z WCAG 2.1 na poziomie AA.
- 2.2. W przypadku wykorzystania platform cyfrowych do prowadzenia warsztatów lub konsultacji, zostaną one dostosowane do potrzeb osób głuchych (np. napisy, tłumaczenia na Polski Język Migowy).

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

- 3.1. Zapewnienie obecności tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM) podczas warsztatów.
- 3.2. Wykorzystanie wizualnych narzędzi komunikacyjnych, takich jak prezentacje multimedialne z napisami i infografikami.
- 3.3. Możliwość komunikacji za pomocą tekstu w czasie rzeczywistym, np. przez komunikatory lub czaty na platformach online.

Projekt ma na celu wyeliminowanie wszelkich barier, aby każdy uczestnik mógł w pełni korzystać z oferty warsztatowej, niezależnie od swoich potrzeb i możliwości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji 3 warsztatów, w tym honorarium dla prowadzącego, nocleg dla prowadzącego, wynajem sali, materiały warsztatowe dla uczestników, zwrot za bilety dla prowadzącego i inne rzeczy. Warsztaty będzie prowadził głuchy trener z Krakowa współpracujący z fundacją.	6 000,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10 000,00	10 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.