

UMOWA

NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Szczecin**

reprezentowaną przez:

.....

- Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

.....

- Dyrektora Wydział Oświaty

zwanego dalej Zamawiającym, a

2. nazwa podmiotu :

forma prawna :

adres siedziby :

numery identyfikacyjne : NIP, REGON

KRS lub Nr ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowanego przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz realizację zadania pn. Budowa kompleksu boisk sportowych wraz z budynkiem zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz zagospodarowaniem terenu – Moje Boisko -ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej nr 20, ul. Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin”. Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj”.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji prac projektowych obejmuje:

1) Przedstawienie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektowej, która będzie stanowiła podstawę do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania - 1 egz..

2) Uzyskanie mapy do celów lokalizacyjnych i mapy do celów projektowych oraz wszystkich, niezbędnych dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę (lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę), wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej.

- 3) Sporządzenie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej (badania gruntowo-wodne) w zależności od potrzeb - 5 egz.
- 4) Opracowanie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu (w zależności od potrzeb) - 5 egz.
- 5) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (we wszystkich branżach) na realizację robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz ze zgłoszeniem do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej w ilości:
 - a) projekt budowlano – wykonawczy – 4 egz.
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - c) przedmiary i kosztorysy – 2 egz.
 - d) dokumentacja projektowo – kosztorysową w wersji elektronicznej (nośnik CD) w formie PDF – 2 egz.
- 6) Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej (we wszystkich branżach) na realizację robót wymagających decyzji pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem takiej decyzji, w ilości:
 - a) projekt- budowlano- wykonawczy – 5 egz.
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - c) przedmiary i kosztorysy – 2 egz..
 - d) dokumentacja projektowo – kosztorysową w wersji elektronicznej (nośnik CD) w formie PDF – 2 egz.
- 7) Wykonanie niezbędnych pomiarów geodezyjnych w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu,
- 8) Wystąpienie z wnioskiem do dostawców mediów i uzyskania warunków technicznych przyłączy dla inwestycji – jeżeli wystąpi taka konieczność.
- 9) Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagany).
- 10) Uzyskanie wszystkich niezbędnych dla wykonania projektu budowlanego wielobranżowego, wymaganych prawem i przepisami: decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji projektowej oraz zgody na odstąpienie od warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (jeśli będzie wymagane).
- 11) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz ze świadectwem energetycznym dla budynku zaplecza – 2 egz.
- 12) Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.

Uwaga.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zamówienia, winna być wykonana tak, by wartość zadania określona kosztorysami inwestorskimi nie przekroczyła planowanych kosztów robót określonych dla wybranej przez zamawiającego koncepcji, chyba że zamawiający wyrazi pisemną zgodę na przekroczenie tych kosztów.

3. Przedmiot zamówienia w zakresie realizacji robót budowlanych obejmuje:
Budowę kompleksu boisk sportowych wraz z zagospodarowaniem terenu Moje Boisko - ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej nr 20, ul. Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową.
4. Podstawę realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji robót stanowią :
 - 1) Dokumentacja projektowa na którą składają się:
 - a) projekty wykonawcze wszystkich branż
 - b) przedmiary robót wszystkich branż
 - c) informacja BIOZ

- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wszystkich branż
- 3) SIWZ
- 4) oferta cenowa Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający przewiduje następujące etapy płatności:
 - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe za I etap (2% wartości przedmiotu umowy) po odbiorze dokumentacji na realizację robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz ze zgłoszeniem do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej oraz po odbiorze dokumentacji na realizację robót wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z uzyskaniem niniejszej decyzji w wysokości:
.....
/słownie:/ .
 - 2) Wynagrodzenie ryczałtowe za II etap (98% wartości przedmiotu umowy) po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości:
/słownie:,
zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Numer rachunku Wykonawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy :
.....
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.

§ 3

1. Strony dokonują podziału przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji robót budowlanych na etapy będące jednocześnie przedmiotami odbiorów częściowych. Podział na etapy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiący równocześnie harmonogram realizacji i finansowania robót.
2. Odbiór częściowy oraz odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego oraz bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez strony bez zastrzeżeń.
3. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych przy realizacji zamówienia.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy – data zawarcia umowy.
2. Termin przedstawienia Zamawiającemu koncepcji budowy boisk sportowych– w terminie do **8** dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.

3. Wykonanie dokumentacji na realizację robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz ze zgłoszeniem do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej – w terminie do **40** dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonanie projektów na realizację robót wymagających decyzji pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem niniejszej decyzji – w terminie do **90** dni
5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **30.12.2010 r.**
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiot umowy w terminie określonym w ust.1
7. Jeżeli w okresie wykonywania umowy wystąpią warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy tj. temperatura poniżej minus 10⁰C przez kolejne 5 dni lub intensywne opady śniegu, przekraczające 5 cm na dobę, termin wykonania umowy zostanie zmieniony na wniosek Wykonawcy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć ekspertyzę w zakresie występowania opadów atmosferycznych oraz minimalnej temperatury przy powierzchni gruntu, wydanej przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej. Uzasadniona zmiana umownego terminu zakończenia realizacji zadania wymagać będzie aneksu do umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Warunki gwarancji stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji .

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) Dokonać odbioru wykonanej dokumentacji projektowej.
 - 2) Przekazać protokolarnie Wykonawcy plac budowy.
 - 3) Dokonać odbioru wykonanych prac.
 - 4) Zapewnić zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace przez Szkołę Podstawowa Nr 20.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi w trakcie realizacji określonego zadania.
3. Zamawiającego reprezentować będzie
 - branża budowlana –
 - branża sanitarna -
 - branża elektryczna -
4. Funkcję inspektora nadzoru - koordynatora sprawować będzie

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie realizacji robót budowlanych określony w § 1, w terminie, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się :
 - 1) Przejąć front robót i przygotować się do realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszelkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót,

- b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia cieplna, itp.) oraz pokryć koszty ich poboru,
 - c) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą być wymienione jako stanowiące część placu budowy,
 - d) zapewnić pełną ochronę i zabezpieczenie terenu budowy,
 - e) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników, itp. - na własny koszt po uzyskaniu stosownych zezwoleń (jeżeli zajdzie taka konieczność).
- 2) Przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, itp. oraz umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów kontrolujących, celem dokonywania kontroli i udzielać im danych i informacji wymaganych przepisami.
 - 3) Podjąć wszelkie kroki dla ochrony środowiska na placu budowy i poza nim, w celu uniknięcia szkód lub nadmiernej uciążliwości dla osób i dóbr publicznych lub innych ujemnych skutków, związanych z działaniem Wykonawcy.
 - 4) Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz na bieżąco usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.
 - 5) Roboty w trakcie trwania roku szkolnego wykonywać ze szczególną ostrożnością, w czasie uzgodnionym z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 20.
 - 6) Po zakończeniu robót usunąć, na własny koszt, poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót nadający się do użytkowania, w stanie uporządkowanym.
 - 7) Realizować roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu robót.
 - 8) Usunąć niezwłocznie ujawnione usterki.
 - 9) Wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - 10) Wykonać próby i sprawdzenia przewidziane warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
 - 11) Sporządzenie i uzgodnienie dokumentacji powykonawczej oraz przekazanie jej Zamawiającemu.
 - 12) Wszystkie materiały zastosowane podczas remontu powinny posiadać obowiązujące świadectwa stwierdzające przydatność wyrobu do stosowania w budownictwie, a w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.
 - 13) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
 - 14) Wykonać pomiary geodezyjne wykonanych obiektów (sieci uzbrojenia podziemnego przed zakryciem) i sporządzić powykonawczą inwentaryzację geodezyjną z potwierdzeniem przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie o przyjęciu ww. dokumentu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Kierownikiem budowy ustanowionym przez Wykonawcę będzie:
nr uprawnień budowlanych z roku

4. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 8

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga akceptacji Zamawiającego przed jej zawarciem.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
3. Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń podwykonawców wobec Wykonawcy będzie potrącone z faktury Wykonawcy i zatrzymane na koncie Płatnika do czasu wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi z chwilą udokumentowania przez podwykonawcę otrzymania wynagrodzenia zgodnie z umową, o której mowa w ust 1, przekazanego Zamawiającemu w formie oświadczenia.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:
Nazwa i adres podwykonawcy:
.....
Zakres robót:
Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom nie wymienionym w ust 6 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9

Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców zobowiązuje się wykonać siłami własnymi i z własnych materiałów cały zakres rzeczowy robót.

§ 10

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) Polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia.
Suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 2 000 000,00 zł.
 - 2) Kosztorys ofertowy. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie : , / słownie :/ tj.10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie cenowej, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego- Urząd Miasta Szczecin Bank PEKAO S.A. II o/ Szczecin nr 85 1240 3927 1111 0010 1727 5186.
5. Wykonawca dostarczy kserokopię dokumentu wpłaty.
6. 100 % zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji ubezpieczeniowych musi obejmować okres realizacji umowy + 30 dni, w tym 30 % zabezpieczenia musi obejmować okres rękojmi + 15 dni.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
 - 2) termin obowiązywania gwarancji
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Zamawiającego w gotówce nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

§ 12

1. Zapłata w zakresie realizacji robót budowlanych będzie realizowana na podstawie faktur częściowych i protokołu odbioru robót częściowych podpisanego przez inspektora nadzoru oraz faktury końcowej i bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót. Faktury częściowe będą wystawiane zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo- finansowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Kwota wynikająca z faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30 % wartości przedmiotu umowy. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
2. Płatnikiem faktur jest: Szkoła Podstawowa Nr 20.
3. Terminy płatności należności:
rozliczenie częściowe i końcowe - 16 dni od daty odbioru faktury przez Szkołę Podstawową Nr 20. wraz z bezusterkowym protokołem odbioru robót lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru robót.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej Nr 20.
6. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.
 - 2) Płatnik posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 955-14-77-613
adres:70-025 Szczecin, ul. Dobrzyńska 2 , telefon 91 482 16 21

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady w wysokości 0,8 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) Za zgłoszenie do odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu umowy jednorazowo kwotę 2 000,00 zł
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Przedmiot niniejszej umowy dofinansowywany jest ze środków zewnętrznych. Za przekroczenie terminu umownego Wykonawca płaci Zamawiającemu karę w wysokości wielkości dofinansowania z odsetkami wynikającymi z umowy o dofinansowanie.
7. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust.1.
8. W przypadku stwierdzenia usterek w trakcie trwania okresu rękojmi Zamawiający wzywa dwukrotnie Wykonawcę do ich usunięcia. W przypadku nie usunięcia usterek Zamawiający zwalnia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia kosztów związanych z usuwaniem usterek. Jeżeli koszt usunięcia usterek przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający pokrywa całkowite koszty usunięcia usterek, a następnie przysługuje mu prawo dochodzenia różnicy pomiędzy wartością zwolnionego zabezpieczenia, a faktycznym kosztem usuwania usterek na drodze sądowej. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy nie usunie usterek pomimo dwukrotnego wezwania do ich usunięcia, zrzeka się prawa kwestionowania kosztów usunięcia usterek poniesionych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
jeden dla - Wykonawcy,
jeden dla Płatnika – Szkoły Podstawowej Nr 20,
dwa dla Zamawiającego – Gminy Miasto Szczecin.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Warunki gwarancji

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace polegające na:

Opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej oraz realizacja zadania pn. Budowa kompleksu boisk sportowych wraz z budynkiem zaplecza szatniowo-sanitarnego oraz zagospodarowaniem terenu – Moje Boisko -ORLIK 2012 przy Szkole Podstawowej nr 20,

ul. Dobrzyńska 2, 70-025 Szczecin”. Inwestycja typu zaprojektuj i wykonaj i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. Zamawiającego reprezentuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 zobowiązuje się użytkować wykonany obiekt zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny.
7. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
9. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 20.
12. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
13. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20.

WYKONAWCA:

