

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin                          |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |  |
| Nazwa: <b>Młodzieżowy Klub Sportowy CKS -SMS Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwyczajne</b> , <b>Wpis do ewidencji klubów sportowych : 155</b> , Kod pocztowy: <b>70-783</b> , Poczta: <b>Urząd Pocztowy</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Rydla</b> , Numer posesji: <b>49</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.cks.szczecin.pl</b> , Adres e-mail: <b>cks@miasto.szczecin.pl</b> , Numer telefonu: |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | XXXVII Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej dziewcząt i chłopców . |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia  | 04.12.2024 | Data zakończenia | 08.12.2024 |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

### Opis zadania

Mikołajkowy turniej piłki ręcznej odbywa się po raz 37, jest to festiwal piłki ręcznej dla dzieci szkół podstawowych z całego kraju. W naszym turnieju przewidujemy ok. 100 zawodników z 20 klubów, uczniów klas V i VI. Zawody rozgrywane będą na trzech boiskach: hala CKS Szczecin, hala SP 59, oraz hala SP 74. Głównym celem naszej cyklicznej imprezy sportowej jest promocja sportowego stylu życia, oraz zaprezentowanie klubu i szkoły Centrum Kształcenia Sportowego w celu przyszłych naborów do LO.

### Miejsce realizacji

Centrum Kształcenia Sportowego, hala przy SP 74, hala przy SP 59

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                        | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Przeprowadzenie turnieju mikołajkowego | Minimum 100 zawodników                                     | Lista zgłoszonych zawodników  |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Młodzieżowy Klub Sportowy CKS -SMS Szczecin jest klubem trójsekcyjnym: piłka ręczna, kajakarstwo turystyczne, oraz pływanie i ratownictwo wodne.

Główne cele klubu to:

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe klubu,
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej w środowisku lokalnym,
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości młodzieży poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu,
- Wspieranie młodych talentów sportowych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć
- Organizacja zawodów sportowych
- Współpraca z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o zbliżonych celach działania
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Organizowany przez klub mikołajkowy turniej piłki ręcznej jest imprezą cykliczną i cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- 35 mikołajkowy turniej piłki ręcznej
- 36 mikołajkowy turniej piłki ręcznej
- MD przygotowania do Mistrzostw Europy Riesa 2024

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe :

Klub posiada niezbędny sprzęt do przeprowadzenia turnieju . Centrum Kształcenia Sportowego, gdzie rozgrywany będzie turniej jest placówka dostosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekt posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, automatyczne drzwi, dostosowane toalety, windy.

zasoby kadrowe :

1. trener II klasy , licencja B, magister wychowania fizycznego
2. instruktor, licencja C
3. trener II klasy, licencja B, magister wychowania fizycznego
4. instruktor licencja C, magister wychowania fizycznego
5. trener II klasy , licencja C, magister wychowania fizycznego
6. , magister wychowania fizycznego
7. , magister wychowania fizycznego ,

#### 6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Centrum Kształcenia Sportowego, gdzie rozgrywany będzie turniej jest placówka dostosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami. Obiekt posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, automatyczne drzwi, dostosowane toalety, windy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu           | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|-------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | Wynajem Hali Sportowej  | 1 750,00         |                  |                 |
| 2.  | Zabezpieczenie medyczne | 1 250,00         |                  |                 |
| 3.  | Nagrody dla zawodników  | 1 000,00         |                  |                 |
| 4.  | Medale                  | 1 000,00         |                  |                 |
| 5.  | Wyżywienie zawodników   | 5 000,00         |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                         | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.