

ZARZĄDZENIE NR 203/16
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 2 czerwca 2016 r.

**w sprawie powołania zespołów spisowych w celu realizacji harmonogramu
inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2016 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, poz. 613, z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015 r. poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333, poz. 1844, poz. 1893, z 2016 r. poz. 615),
zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miasta Szczecin w 2016 roku oraz ustalę przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

- 1) Zespół spisowy nr 1 - Papiery wartościowe w postaci materialnej i pozostałe depozyty

Przewodniczący:

- a) Leonarda Szczygieł – Kierownik Referatu w Wydziale Księgowości,

Członkowie:

- b) Katarzyna Rutkowska – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości,

- c) Ewa Wegner – Główny Specjalista w Wydziale Księgowości;

- 2) Zespół spisowy nr 2 – środki trwałe, pozostałe środki trwałe zarządzane bezpośrednio przez Biuro Obsługi Urzędu, z wyłączeniem sprzętu dekoracji Miasta i masy spadkowej

Przewodniczący:

- a) Teresa Okoń – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Członkowie:

- b) Natalia Piotrowska - Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

- c) Radosław Knop - Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu,

Osoba odpowiedzialna materialnie obecna przy spisie:

- d) Urszula Żyłowska – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu.

§ 2. Zobowiązuję przewodniczących zespołów do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku Urzędu Miasta Szczecin;
- 2) terminowego (3 dni po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Szczecin w 2016 roku, ustalonym odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyniku inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek