

ZARZĄDZENIE NR 509/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 16 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Urzędzie Miasta Szczecin
w Biurze Obsługi Urzędu w 2022 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 4 ust. 5, art. 26 ust. 3 pkt 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106; z 2022 r. poz. 1488), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej sprzętu dekoracji Miasta zarządzanego bezpośrednio przez Biuro Obsługi Urzędu.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust.1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 22 listopada 2022 r. do dnia 30 listopada 2022 r. według stanu na dzień 21 listopada 2022 r.

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1) Emilia Stolarz – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu;

Członkowie:

2) Izabela Rosa – Podinspektor w Biurze Obsługi Urzędu;

3) Mateusz Dutko – Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych w Biurze Obsługi Urzędu;

Osoby odpowiedzialne materialnie, obecne przy spisie:

4) osoba przekazująca – Teresa Okoń – Inspektor w Biurze Obsługi Urzędu;

5) osoba przejmująca – Urszula Żyłowska – Główny Specjalista w Biurze Obsługi Urzędu.

§ 3. Zobowiązuję przewodniczącego zespołu spisowego do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie;

2) terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek