

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze, Forma prawna	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Historia, która łączy: Wyjazd i zwiedzanie Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu z przewodnikiem dla Szczecińskich Głuchych			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	29.10.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Projekt „Historia, która łączy: Wyjazd i zwiedzanie Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu z przewodnikiem dla Szczecińskich Głuchych” ma na celu umożliwienie osobom Głuchym ze Szczecina uczestnictwa w wyjątkowym wydarzeniu, jakim jest zwiedzanie Muzeum Auschwitz-Birkenau. Projekt zapewni dostępność zwiedzania w Polskim Języku Migowym (PJM), co pozwoli uczestnikom lepiej zrozumieć tragiczne wydarzenia związane z historią Holokaustu. Wyjazd, oprócz aspektu edukacyjnego, ma na celu także integrację społeczną osób Głuchych i umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w wydarzeniu o takiej wadze historycznej. Projekt obejmuje organizację transportu, przewodnika w PJM oraz wsparcie logistyczne, aby zapewnić komfortowe i dostępne doświadczenia. Uczestnicy będą mieli okazję poznać historię miejsca, w którym rozegrały się niewyobrażalne tragedie, a także zbliżyć się do wspólnej, choć bolesnej, historii ludzkości.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Muzeum Auschwitz-Birkenau, Oświęcim.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie dostępności edukacyjnej dla osób Głuchych	Zorganizowanie zwiedzania Muzeum Auschwitz-Birkenau w PJM dla osób Głuchych	Raport z wyjazdu, lista uczestników, relacje uczestników i przewodnika.
Zwiększenie świadomości historycznej	Uczestnicy będą mieli lepsze zrozumienie historii Holokaustu	Ankiety oceniające wiedzę uczestników przed i po wyjeździe.
Integracja społeczna osób Głuchych	Wzmocnienie więzi wśród uczestników projektu	Spotkania podsumowujące, relacje z uczestnikami.
Umożliwienie aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych	Udział osób Głuchych w wyjątkowym wydarzeniu historycznym	Dokumentacja fotograficzna, opinie uczestników, relacja z wyjazdu.
Zwiększenie dostępności usług turystycznych dla osób Głuchych	Zorganizowanie wyjazdu z tłumaczeniem w PJM	Raport z organizacji wyjazdu, liczba osób korzystających z tłumaczenia w PJM.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą Muzeum Auschwitz-Birkenau, Oświęcim.

**6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

1. Dostępność architektoniczna: Wszystkie miejsca, w których będą odbywać się działania związane z projektem, będą dostosowane do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Budynek oraz przestrzeń publiczną, w tym Muzeum Auschwitz-Birkenau, zapewnią dostępność architektoniczną, taką jak:

- a. Wejścia i wyjścia dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z odpowiednią szerokością drzwi i rampami.
- b. Toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- c. Wyznaczenie odpowiednich przestrzeni do odpoczynku, zapewniających komfort dla osób z ograniczoną mobilnością.

2. Dostępność cyfrowa: Wszystkie materiały projektowe, informacyjne i edukacyjne dostępne będą w formacie cyfrowym, zgodnie z zasadami dostępności WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines). W ramach projektu, materiały edukacyjne i informacje będą:

- a. Dostępne na stronie internetowej w formie tekstów, obrazów, wideo z napisami, a także w wersji

audio.

- b. Udostępnione w formatach przystosowanych do urządzeń mobilnych, umożliwiających łatwy dostęp do materiałów bez względu na platformę.
- c. Strona internetowa projektu będzie posiadała funkcjonalności umożliwiające dostosowanie tekstu (zmiana wielkości czcionki, kontrast tła i tekstu).

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: W ramach projektu, wszelkie materiały informacyjne będą dostępne w wersji Polskiego Języka Migowego (PJM) dla osób Głuchych oraz w formie pisemnej dla osób niedosłyszących. Będą zapewnione:

- a. Tłumaczenie na PJM podczas spotkań edukacyjnych, warsztatów, oraz zwiedzania.
- b. Przewodnicy oraz pracownicy projektu, którzy będą posługiwali się PJM lub zapewnią tłumaczenie na PJM, aby umożliwić pełne uczestnictwo osób Głuchych w wydarzeniach.
- c. Materiały drukowane, w tym broszury informacyjne, będą dostępne w wersji napisanej prostym językiem oraz tłumaczeniu na PJM.
- d. Zastosowanie nowoczesnych technologii wspierających komunikację, takich jak aplikacje do tłumaczenia, czy tłumacze wideo.

4. Szkolenie pracowników: Osoby odpowiedzialne za organizację wydarzeń będą przeszkolone w zakresie obsługi osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem osób Głuchych i słabosłyszących, w celu zapewnienia komfortowego uczestnictwa oraz skutecznej komunikacji.

Zgodność z wymaganiami zawartymi w art. 6 ustawy zapewnia, że projekt uwzględnia potrzeby osób ze szczególnymi wymaganiami, umożliwiając im pełne i aktywne uczestnictwo w zaplanowanych wydarzeniach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt organizacji wyjazdu w tym bilety grupowe do muzeum, tłumaczenie na język migowy, tańszy noclegi, jednorazowy obiad dla uczestników w dniu zwiedzania, materiały edukacyjno-historyjne i inne rzeczy potrzebne.	6 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.