

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: DAĆ WYTCHNIENIE, Forma prawna: Fundacja,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat Wytnieniowy			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2025	Data zakończenia	29.10.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

1. Promowanie i rozwój Wolontariatu Wytchnieniowego wśród Mieszkańców Szczecinie. Uświadomienie lokalnemu społeczeństwu ogromnej potrzeby pomocy Opiekunom / Osobom sprawującym opiekę nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi.
2. Popularyzacja idei solidarności społecznej, empatii i wzajemnej pomocy. Nasz projekt ma aktywizować mieszkańców jako wolontariuszy, budując lokalne więzi międzypokoleniowe i wzmacniając postawy empatii. To ważne szczególnie dziś – w czasach kryzysów społecznych i osamotnienia. Fundacja daje ludziom szansę pomagać innym, co z kolei pozytywnie wpływa także na ich własne zdrowie psychiczne i poczucie sensu.
3. Upowszechnienie wiedzy na temat problemów związanych z długoterminową opieką i wsparciem opiekunów.
4. Promocja wartości rodzinnych.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie Szczecina :

W ramach działań promujących wolontariat wytchnieniowy planujemy cykl otwartych spotkań informacyjnych z mieszkańcami Szczecina, które odbędą się w przestrzeni publicznej miasta – m.in. w centrach lokalnych, parkach, a także w przestrzeni handlowej.

Szczególnym wydarzeniem będzie charytatywno-sportowy event w Centrum Handlowym Galaxy, który połączy aktywność fizyczną z działaniami społecznymi. Podczas wydarzenia mieszkańcy będą mogli:

- poznać ideę wolontariatu wytchnieniowego,
- porozmawiać z wolontariuszami i członkami Fundacji,
- wziąć udział w symbolicznych „mini-wyzwaniach” sportowych,
- zapisać się do programu wolontariackiego,
- otrzymać materiały informacyjne i upominki promujące działalność Fundacji.

Naszym celem jest przybliżenie idei pomocy opiekunom osób zależnych – a także zachęcenie mieszkańców do zaangażowania się w mądre i dobrze zorganizowane pomaganie. Chcemy budować społeczność ludzi uważnych na potrzeby innych, gotowych dać czas, obecność i... wytchnienie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydarzenie Charytatywno-Sportowe w CH Galaxy.	200 osób	Dokumentacja fotograficzna
Wystawa promująca idee wolontariatu na terenie Szczecina	200 osób	Dokumentacja fotograficzna

Cykl spotkań informacyjnych z mieszkańcami Szczecina	100 osób	Dokumentacja fotograficzna
--	----------	----------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja „Dać Wytchnienie” została powołana w 2025 roku w Szczecinie z inicjatywy doświadczonych wolontariuszy i osób od lat zaangażowanych w działania społeczne. Jej misją jest rozwój i profesjonalizacja wolontariatu wytchnieniowego – wsparcia kierowanego do rodzin opiekujących się osobami niesamodzielnymi: przewlekle chorymi, starszymi oraz z niepełnosprawnością. Zespół Fundacji tworzą osoby z wieloletnim doświadczeniem w wolontariacie domowym, hospicyjnym i medycznym.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Prowadzenie podobnych działań w fundacji hospicyjnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wieloletnia wiedza i doświadczenie w wolontariacie członków naszej fundacji.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Działania stacjonarne (np. spotkania, wydarzenia, konsultacje) będą odbywać się wyłącznie w miejscach spełniających podstawowe warunki dostępności, budynki wyposażone w podjazdy lub windy dla osób z niepełnosprawnością ruchową, Wydarzenia realizowane w przestrzeni publicznej (np. CH Galaxy, placówki partnerskie) odbywają się w miejscach ogólnodostępnych, wyposażonych w udogodnienia dla osób z ograniczoną mobilnością.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie Plakatów Informacyjnych / organizacja wystaw.	2 000,00		
2.	Catering	1 200,00		
3.	Zakup Roll-upów, banerów, stojaków	1 700,00		
4.	Zakup Namiotu plenerowego, (stoliki, krzesła, nagłośnienie)	2 500,00		

5.	Przygotowanie - Materiałów do zajęć animacyjnych	800,00		
6.	Przygotowanie - Ulotek, plakatów, broszur	600,00		
7.	Projekt i zakup - Koszulki, identyfikatory, przypinki dla wolontariuszy	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.