

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „BŁYSKAWICA Szczecin”, Forma prawna: Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja), Ewidencja UKS data wpisu: 18.02.2003 r: Nr 18, Kod pocztowy: 70-237, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Kusocińskiego, Numer posesji: 3, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowania zawodników do rozgrywek o Mistrzostwo Województwa			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2024	Data zakończenia	30.09.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Usprawnienie sportowe dzieci i młodzieży poprzez pracę na trenażerach do piłki siatkowej - to jedyny w swoim rodzaju przyrząd do nauki i doskonalenia techniki ataku.

Miejsce realizacji

Obóz sportowy w Stepnicy oraz hala sportowa CKS w Szczecinie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie zawodników do rozgrywek o Mistrzostwo Województwa w kategorii młodzik, kadet, junior	przeprowadzenie treningów dla zawodników na obozie sportowym, jak również w hali CKS w Szczecinie	lista zawodników, zdjęcia
Zakup niezbędnego trenażera	1 sztuka - wykorzystanie sprzętu w procesie treningowym	faktura zakupu, zdjęcia trenażera

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych w piłce siatkowej - mini siatkówka, młodzik, kadet i junior.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Realizując zadania statutowe Klub promuje wśród dzieci i młodzieży aktywność ruchową i zdrowy tryb życia. Klub staruje w rozgrywkach o mistrzostwo województwa i w mistrzostwach Polski w kategorii dzieci, młodzików, kadetów i juniorów oraz turniejach towarzyskich na terenie lokalnym i ogólnopolskim. W celu właściwego zorganizowania szkolenia niezbędne jest zapewnienie obiektów sportowych, organizacja zawodów i zgrupowań sportowych, wyposażenie zawodników i trenerów w niezbędny sprzęt sportowy i zapewnienie odnowy biologicznej. Zawodnicy powinni być wyposażeni w sportowy sprzęt osobisty (koszulki i spodenki, dresy), sportowy sprzęt treningowy i meczowy (piłki, siatki, trenażery).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do prawidłowego funkcjonowania Klubu niezbędne jest zaangażowanie kadry trenerów -

trener II klasy oraz I

- trener II klasy oraz specjalisty w zakresie księgowości

Odbiorcami tego zadania są przede wszystkim zawodnicy klubu, ich koledzy i rodziny, środowisko szkolne, w którym się kształcą a także miłośnicy siatkówki w Szczecinie i w kraju.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacja o sposobie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie planowanego do realizacji zadania publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami: obiekty w których prowadzone są treningi i rozgrywane mecze Klubowe spełniają wymogi wynikające z obowiązku dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W sytuacji nieprzewidzianej mamy oddelegowane dwie osoby, które będą reagowały na bieżąco. Informacja ta również umieszczona jest na Klubowej stronie <https://blyskawicaszczecin.pl/>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup trenażera MASTER ATTACK - MUFLON Nr katalogowy VS 051	6 800,00		
2.	Zakup koszulek treningowo-promocyjnych	1 600,00		
3.	Wynagrodzenie trenera	1 600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.