**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.12.2019.MP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych budynku mieszkalnego
**ID 326201\_1.3027.179\_BUD** (w zakresie określenia liczby i zasięgu kondygnacji), usytuowanego na działce nr **98**, położonej w obrębie ewidencyjnym nr **3027 ( Nad Odrą 27)** w Szczecinie, przy **ul. Szarlotki 2**, będącej współwłasnością Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji
Stanów Prawnych Nieruchomości, pismo znak: WMiRSPN-V.6811.8.2019.MM z dnia 14.02.2019 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku (nadziemnych
i podziemnych). W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust. 1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
3. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian
w ewidencji gruntów i budynków oraz na mapie zasadniczej.
W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane
na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej
i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
4. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
6. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany
w umowie):
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

60 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.8.2019.MM z dnia 14.02.2019 r. wraz z załącznikami.