**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.63.2017.MP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działek **nr 1/2, 16/16, 16/17 w obrębie nr 4046 (Dąbie 46) w rejonie przy ul. Gryfińskiej w Szczecinie .**
2. Aktualizację danych ewidencyjnych ( w tym aktualizację użytków gruntowych) i mapy zasadniczej działek nr **1/1, 1/2, 1/3, 16/16, 16/17 w obrębie nr 4046 (Dąbie 46)
w rejonie ul. Gryfińskiej i Andre Citroena w Szczecinie.**

Wyżej wymienione działki stanowią własność Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych, pismo znak: WMiRSPN-V.6811.27.2017.MM z dnia 18.07.2017 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych nieruchomości
ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń i budynków w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1 d, rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych. Wykonać aktualizację danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w pełnym zakresie z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością (współwłasnością) Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany
jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, przygotować wniosek o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do WMiRSPN.
W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej
i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
8. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.
* kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany
w umowie):
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* w razie stwierdzenia zmian kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych
* w razie stwierdzenia zmian wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),
* kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.27.2017.MM z dnia 18.07.2017 r.