**Nr Otwartego Konkursu Ofert:**

**BDO/WEA/2020/079**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego**

**w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji**

**1. Nazwa zadania:**

Diagnoza, oparta na badaniach społecznych, obejmująca aktualne i przyszłe skutki epidemii COVID-19 na działania związane z rewitalizacją obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie, połączona z prowadzeniem działań animacyjnych dla mieszkańców obszaru rewitalizacji.

**2. Rodzaj zadania:**

Opracowanie diagnozy zawierającej rekomendacje zmian, wynikających z epidemii COVID -19, w działaniach i projektach realizowanych i planowanych do realizacji w związku z prowadzoną przez Miasto Gminę Szczecin rewitalizacją obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie. Diagnoza musi być oparta na badaniu społecznym wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji. Tworzeniu diagnozy muszą towarzyszyć działania animacyjne na obszarze rewitalizacji, testujące nowe sposoby aktywizacji mieszkańców w sytuacji ograniczeń wynikających z konieczności izolacji społecznej i zagrożenia epidemią.

**3. Celem zadania jest:**

1) Wypracowanie, na podstawie badań, modeli działań w sferze społecznej adekwatnych do zmieniającej się rzeczywistości, pozwalających na kontynuację procesu rewitalizacji.

2) Wypracowanie propozycji działań w zakresie wsparcia obszaru gospodarczego na obszarze rewitalizowanym.

3) Zaproponowanie i przetestowanie nowych działań animacyjnych na obszarze rewitalizacji mających wesprzeć mieszkańców w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

4) Wskazanie trzech przykładów działań referencyjnych zrealizowanych w przestrzeni publicznej możliwych do zaimplementowania w Szczecinie.

5) Wypracowanie na podstawie ankiet oraz analizy przykładów referencyjnych zespołu zaleceń i rekomendacji.

Zadanie publiczne pozostające w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025, (cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia, cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych).

**W ramach zadania zakłada się realizację poniższych działań:**

1. badania społeczne,
2. opracowanie diagnozy,
3. działania animacyjne,
4. działania referencyjne,
5. rekomendacje.

Ad a)

Przeprowadzenie badań społecznych jakościowych, będących podstawą do przygotowania rekomendacji dalszych działań na obszarze rewitalizacji.

**Metodologia, pytania badawcze, technika badawcza, dobór próby**

1) Organizacja wskaże w ofercie koncepcję metodologiczną badania, zawierającą co najmniej podstawowy zakres informacji do pozyskania w trakcie badań, propozycje technik badawczych umożliwiających pozyskanie informacji (przynajmniej dwóch), wielkość i strukturę badanej próby oraz sposób jej dobrania z populacji, schemat dokumentu raportu będącego podsumowaniem badania, harmonogram realizacji badania (w układzie dwutygodniowym), przy czymZleceniodawca zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do przedstawionej metodologii i zaproponowanego narzędzia badawczego po wyborze Organizacji.

2) Ostateczny kształt kwestionariusza i innych zaproponowanych przez Organizację narzędzi badawczych zostaną opracowane przez Organizację po wyborze oferty, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

Ad b)

Diagnoza ma pozwolić na udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

- jakie potrzeby mieszkańców szczecińskiego obszaru rewitalizacji zostały wzmocnione a jakie osłabione w wyniku pandemii;

- jak programować i realizować działania rewitalizacyjne miękkie w sytuacji pogłębiającej się izolacji społecznej spowodowanej m.in. pandemią;

- z jakimi problemami wynikającymi z przedłużającego się okresu ograniczeń w życiu społecznym i gospodarczym borykają się mieszkańcy obszaru objętego strefą rewitalizacji;

- jakie obszary życia społecznego i gospodarczego „ucierpiały” najbardziej na skutek wprowadzonych ograniczeń związanych z zagrożeniem epidemiologicznym;

- jakie obszary życia społecznego i gospodarczego wymagają w pierwszej kolejności wsparcia w ramach działań rewitalizacyjnych;

- jakie obszary życia mieszkańców uległy zmianie w związku ze zmianą sytuacji społecznej lub ekonomicznej w okresie pandemii oraz jaki jest zakres i charakter zmian podjętych przez mieszkańców;

- jakie działania są możliwe do wdrożenia z zakresu promocji czynnych form aktywności oraz wskazania wartościowego i efektywnego sposobu spędzania czasu wolnego, nabywania umiejętności zdrowej rywalizacji, pokonywania słabości i kompleksów oraz alternatywnych możliwości wyładowania swoich emocji, bez stosowania przemocy;

- jakie stosować nowe formy komunikacji na temat działań zrealizowanych i planowanych na obszarze rewitalizacji (poziom i źródła wiedzy o działaniach zrealizowanych i planowanych na obszarze rewitalizacji).

**Rezultat i forma przekazania diagnozy**

Zleceniodawca oczekuje przekazania:

1) diagnozy w formie drukowanej w 2 egzemplarzach,

2) diagnozy w formie cyfrowej (.doc lub .docx) na nośniku CD/DVD lub pendrive w 2 egzemplarzach,

Z chwilą wydania opracowania Organizacja przenosi na Zleceniodawcę w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie całość praw autorskich majątkowych do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności do:

1) utrwalanie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zleceniodawcę części na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

2) zwielokrotnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zleceniodawcęczęści techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu;

3) publiczne wystawienie, publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub dowolnej, wybranej przez Zleceniodawcę części, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;

5) utrwalenie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,

6) wprowadzenie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań;

7) wykorzystanie opracowania i jego fragmentów do celów promocyjnych i reklamy, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;

8) odpłatne i nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim, także w celu wykonywania przez nie prac na rzecz Gminy Miasto Szczecin;

9) obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu umowy, jego rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczania, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim (odpłatnie lub nieodpłatnie) w wersji pierwotnej lub zmienionej;

10) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie);

11) przenoszenia autorskich praw majątkowych (odpłatnie lub nieodpłatnie);

12) dokonywania opracowań przedmiotu umowy w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie.

Organizacja z chwilą wydania Zleceniodawcy nośników zawierających opracowania przenosi na Zleceniodawcę własność tych nośników, w tym własność płyt, na których utrwalono kopie opracowania.

7. Organizacja odpowiada za merytoryczną stronę diagnozy. Cena w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją usługi oraz warunkami stawianymi przez Zleceniodawcę.

Ad c)

Organizacja w trakcie realizacji zadania będzie prowadził działania animacyjne z mieszkańcami obszaru rewitalizacji. W ramach zadania należy przeprowadzić minimum 8 działań obejmujących łącznie co najmniej 50 mieszkańców. Przynajmniej 4 działania muszą wynikać z diagnozy. Propozycję 4 działań należy zaproponować w ramach oferty.

Ad d)

Organizacja przedłoży przykład trzech działań referencyjnych o charakterze innowacyjnym zrealizowanych w przestrzeni publicznej w odniesieniu do problemów analogicznych jak diagnozowane w Szczecinie.

Ad e)

Organizacja przedłoży zespół zaleceń i rekomendacji wynikających z ankiet oraz analizy przykładów referencyjnych.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.

**5. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

**1)** Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**2)**Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia   
 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji   
 zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

**3)** Uchwałą Nr XII/442/ 19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu  
 współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami   
 prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok;

**4)** Uchwałą Nr XII/411/19 z dnia 26 listopada 2019 r. Rady Miasta Szczecin w sprawie   
 budżetu Miasta na 2020 rok ( z późn. zm.)

**5)** Zarządzeniem Nr 545/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2019 roku w sprawie   
 zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi   
 i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

**6)** Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie zasad  
 używania w obrocie znaków identyfikujących Gminę Miasto Szczecin;

**6. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2020 r.,** przy czym termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż ww. ale nie dłuższy**.**

**7. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy  
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną  
    i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia   
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się   
   o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja.   
   W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę. W przypadku wykazania wkładu własnego, proporcje procentowe w odniesieniu do otrzymanej kwoty dotacji nie mogą być niższe niż zadeklarowane w ofercie.
7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
8. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów  
    i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys   
   w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
9. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
10. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
11. remonty budynków,
12. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
13. tworzenie funduszy kapitałowych,
14. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
15. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
16. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
17. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
18. odsetki od zadłużenia,
19. darowizny na rzecz innych osób,
20. działalność gospodarczą,
21. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
22. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
23. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między Organizacjami realizującymi zadanie.
24. Zasady dokonywania przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach: jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

11) Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do :

- rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie;

- wyboru więcej niż jednej oferty;

- wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja;

- odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

12**)** Konkurs kierowany jest do Organizacji, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy, organizacyjny i programowy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań .

13) Zadanie należy zorganizować zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia   
i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przeciwdziałaniu szerzeniu się koronawirusa na terenie kraju w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rekomendacji dotyczących działalności placówek pobytu dziennego w szczególności w zakresie organizacji placówek wsparcia dziennego .

14) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gmina Miasto Szczecin a Organizacją.

**8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,   
70-456 Szczecin lub w Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin, w terminie do dnia **08.09.2020 roku.** Pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**9. Wymagane załączniki merytoryczne:**

1. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji osób wskazanych do wykonania zadania – jako odrębny załącznik;
2. Program minimum czterech działań animacyjnych realizowanych w trakcie opracowania diagnozy– jako odrębny załącznik;
3. Metodologia przeprowadzenia badań wraz z narzędziami badawczymi – jako odrębny załącznik.

**10.Tryb wyboru ofert**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

1. ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
2. ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
3. ofertę złożoną po terminie,
4. ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
5. ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli   
   w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
6. ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały,
7. ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny,
8. ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność z oryginałem.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu. Oferty, które spełnią wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin.

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych, stwierdza Dysponent środków.   
W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Dysponent wzywa Organizację do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie   
o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty.

W trakcie pracy Komisja może poprosić Organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.

Komisja rekomenduje lub nie rekomenduje oferty Prezydentowi bądź Zastępcy Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Kryteria wyboru ofert**

**Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:**

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | oferta złożona przez podmiot uprawniony |
| 2 | oferta złożona na aktualnym formularzu |
| 3 | oferta złożona w terminie |
| 4 | oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym |
| 5 | oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem |
| 6 | oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały |
| 7 | oferta wypełniona w sposób czytelny |
| 8 | oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność  z oryginałem. |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |
| --- |
| 1. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji osób wskazanych do wykonania zadania – jako odrębny załącznik; 2. Program minimum czterech działań animacyjnych realizowanych w trakcie opracowania diagnozy– jako odrębny załącznik; 3. Metodologia przeprowadzenia badań wraz z narzędziami badawczymi – jako odrębny załącznik. |

**KRYTERIA WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ**

***FORMA PUNKTOWA \****

|  |  |
| --- | --- |
| **art. 15 ust.1 Ustawy** | **Maksymalna**  **liczba** **punktów ...** |
| **1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0-9 pkt):**   * Opis zadania: *rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty* (0-3) pkt * *Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-3) pkt,* * *Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji  o osiągnięciu wskaźnika (0-3) pkt* |  |
| **2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,  w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: (0-3 pkt)**   * *koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-1 pkt)* * *prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-1 pkt)* * *prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-1 pkt)* |  |
| **3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje (0- 28 pkt)**   * *opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-5 pkt),* * *plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-20 pkt)* * *oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, w tym co najmniej dwóch partnerów (0-1) pkt* * *oferta zakłada wykonanie czterech działań animacyjnych (0-1)* * *oferta wskazuje metodologię badań wraz z narzędziami badawczymi (0-1)* |  |
| **4. Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego,  w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt)**   * *0-10% (0-3 pkt),* * *11%-20% (3-5 pkt)* * *20%-30% (5-10 pkt)* |  |
| **5. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która  w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0-4 pkt)**   * *informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności  w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-1 pkt),* * *opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-3 pkt)* |  |
| **Suma punktów** | 54 |

**\**konkurs zakłada powierzenie, jednak wykazany przez Organizację wkład własny finansowy, Komisja może przyznać dodatkowe punkty (1-3 pkt).***

Dotację może uzyskać organizacja która otrzyma co najmniej 28 punktów za ww. merytoryczne kryteria konkursowe oraz rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta bądź właściwy Zastępca Prezydenta Miasta w drodze Oświadczenia Woli.

**12. Termin dokonania wyboru ofert.**

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi w ciągu **30 dni** od dnia zakończenia naboru ofert.

**13**. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Rok 2019 - 220 000,00 zł

Rok 2020 – zadanie nie było realizowane

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin   
  z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl) Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert   
  BDO/WEA/2020/079 zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

**15.** **Informacje dodatkowe.**

Informacji o Konkursie udzielają:

1. pod względem formalnym -Pani Wioletta Engel-Araźna – Główny Specjalista   
   w Biurze Dialogu Obywatelskiego,   
   tel. 91 424 51 14, e-mail: [warazna@um.szczecin.pl](mailto:warazna@um.szczecin.pl),
2. pod względem merytorycznym - Pani Olga Wasieńko-Stefanowska – Główny Specjalista w Biurze Architekta Miasta tel. 91 424 58 34, e-mail: [owasien@um.szczecin.pl](mailto:owasien@um.szczecin.pl)