

Załącznik
do Zarządzenia nr 622/03
Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 14 listopada 2003r.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

- § 1.** 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana jest w celu poddania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta – spośród osób delegowanych przez właściwe komisje Rady Miasta - w składzie nie większym niż 12 członków.
3. Za każdorazowe posiedzenie członkowie Komisji otrzymują zwrot poniesionych wydatków w kwocie odpowiadającej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2002r., Nr 200, poz. 1679). Liczba płatnych posiedzeń w danym miesiącu nie może przekroczyć sześciu.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystywanie informacji związanych z działalnością Komisji.
5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Prezydenta Miasta, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem Komisji następnej kadencji Rady Miasta lub ustania członkostwa w inny sposób.
6. W przypadku ustania członkostwa Prezydent Miasta może uzupełnić skład Komisji.

- § 2.** 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Komisja wybiera przewodniczącego spośród swojego grona i działa na podstawie regulaminu przyjętego przez Prezydenta Miasta.
3. Na wniosek przewodniczącego Komisji powołuje spośród swojego grona wiceprzewodniczącego, który kieruje jej pracami pod nieobecność przewodniczącego.
4. Komisja przygotowuje wnioski w zespołach roboczych. Skład i przewodniczących zespołów ustala przewodniczący Komisji.
5. Komisja oraz zespoły obradują na posiedzeniach stałych lub wyjazdowych.

§ 3. Do kompetencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy wydawanie opinii w sprawach określonych w uchwale Nr VI/114/03 Rady Miasta Szczecina z dnia 09 czerwca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin:

- 1) wydawanie opinii w sprawach kierowania do zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż 6 lat w lokalu opuszczonym przez najemcę lub byłego najemcę,
- 2) wydawanie opinii w sprawach kierowania do zawarcia umów najmu osób, które zamieszkiwały mniej niż 6 lat z najemcą lub byłym najemcą i nie wstąpiły w najem tego lokalu,
- 3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umowy najmu lokalu z osobą, wobec której sąd orzekł wydanie lokalu,
- 4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących wyrażania zgody na dokonanie zamiany mieszkania osobom, względem których sąd orzekł wydanie lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin,
- 5) wydawanie opinii w sprawach o zamianę z urzędu osobom, które nie spełniają kryteriów określonych w § 9 ust. 1 lub 2 ww. uchwały, a znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji zdrowotnej,
- 6) wydawanie opinii w sprawach powiększenia przedmiotu najmu w przypadkach gdy o wolną część lokalu ubiega się więcej niż jeden najemca,
- 7) wydawanie opinii w sprawach przydziału mieszkania dla wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo – wychowawcze i rodziny zastępcze niespokrewnione,
- 8) wydawanie opinii w sprawach przydziału mieszkań osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się oraz w przypadku, gdy członek gospodarstwa domowego jest osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się,
- 9) wydawanie opinii w sprawach przyspieszenia oddania w najem lokali socjalnych oraz lokali, które są przedmiotem umów najmu na czas nieoznaczony,
- 10) wydawanie opinii w sprawie zamiany z urzędu lokali, gdy spowoduje ona konieczność dostarczenia dotychczasowemu najemcy – drugiego lokalu,
- 11) wydawanie opinii w sprawie prywatyzacji w trybie przetargowym odzyskanych i wolnych lokali mieszkalnych, których powierzchnia użytkowa przekracza 80m²,
- 12) wydawanie opinii w sprawach osób, które w oparciu o § 28 ust. 4 ww. uchwały zwróciły się o ponowne wydanie ankiety, jednak w określonym w uchwale terminie jej nie zwróciły,
- 13) wydawanie opinii w sprawach zasiedlenia lokalu, który nie został zaakceptowany przez 10 wnioskodawców lub koszt jego remontu przekracza 25% wartości odtworzeniowej tego lokalu.

§ 4. Do kompetencji Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy wydawanie opinii w sytuacjach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecina Nr 556/03 z dnia 15 października 2003r. w sprawie ustalenia zasad wydawania przez Gminę Szczecin upoważnień do zawierania umów najmu lokali stanowiących zasób Towarzystw Budownictwa Społecznego, a pozostających w dyspozycji Gminy:

- 1) wydawanie opinii w sprawie dotyczącej zamiany lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczecin, na więcej niż jeden lokal z zasobów Towarzystw Budownictwa Społecznego,
- 2) wydawanie opinii w sprawach zasiedlenia lokalu należącego do zasobów Towarzystw Budownictwa Społecznego, który nie został zaakceptowany przez 10 wnioskodawców, lub koszt jego remontu przekracza 25% wartości odtworzeniowej tego lokalu,

3) wydawanie opinii w sprawach przyspieszenia oddania w najem lokali, o których mowa w § 3 ust. 2,3 i 4 zarządzenia, o którym mowa na wstępie niniejszego paragrafu.

§ 5. 1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

3. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decydującym jest głos przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos wiceprzewodniczącego.

4. Komisja zwoływana jest przez przewodniczącego w zależności od potrzeb.

5. O terminie i miejscu obrad członkowie Komisji powinni zostać powiadomieni z siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.

6. Stanowiska Komisji w sprawach, będącym przedmiotem jej opiniowania przedstawiane są Wydziałowi Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia wpłynięcia zapytania Prezydenta lub przekazania bieżących spraw przez wydział.

7. W przypadku rozpatrywania spraw związanych z przyspieszeniem realizacji wniosku o wskazanie lokalu, Komisja ma obowiązek przedstawiać Wydziałowi Mieszkalnictwa i Lokali Użytkowych, zestawienie spraw, które uzyskały opinię pozytywną i zestawienie spraw, które uzyskały opinię negatywną. Zestawienie przekazywane jest na koniec każdego kwartału bez możliwości odroczenia wydania opinii na następny kwartał.

8. We wszystkich sprawach, o których mowa w § 3 i § 4 Komisja, zobowiązana jest do uzasadnienia swojej opinii.

9. Komisja zobowiązana jest do udzielania odpowiedzi na pisma interesantów w sprawach będących przedmiotem jej opiniowania.